

# ZASADY PRYZNAWANIA BONU ZATRUDNIENIOWEGO OSOBIE BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA W 2017 ROKU

## § 1

Pomoc w formie bonu zatrudnieniowego udzielana jest na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz.645 ze zmianami),
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.),
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (z. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9)
- 4) rozporządzenie komisji UE nr 1717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury ( Dz. Urz. UE L 190 z 28 czerwca 2014r.)
- 5) kodeksu cywilnego,
- 6) niniejszych zasad.

## § 2

Wyjaśnienie użytych pojęć:

1. **Bon zatrudnieniowy** – stanowi dla pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, któremu Urząd przyznał ten bon.
2. **Indywidualny plan działania (IPD)** – to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy. Tworzony jest we współpracy osoby bezrobotnej z doradcą zawodowym i określa indywidualne predyspozycje oraz możliwości osoby bezrobotnej związane z podjęciem przez niego zatrudnienia.

3. **Profil pomocy I** – należy przez to rozumieć pośrednictwo pracy, a także w uzasadnionych przypadkach poradnictwo zawodowe lub formy pomocy, o których mowa w art. 40 ust. 1 i 3a, art. 45, art. 46 ust. 1 pkt 2, art. 60b, art. 61e pkt 2 oraz art. 66k-66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U. z 2016 r., poz. 645 ze zm.).
4. **Profil pomocy II** – należy przez to rozumieć usługi i instrumenty rynku pracy, działania aktywizacyjne zlecone przez urząd pracy oraz inne formy pomocy z wyłączeniem Programu Aktywizacji i Integracji, o którym mowa w art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U. z 2016 r., poz. 645 ze zm.).
5. **Pracodawca** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia ona co najmniej jednego pracownika.
6. **Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy** – ozn. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Leszna
7. **Urząd** – ozn. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Leszna
8. **Zatrudnienie** – ozn. wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
9. **Ustawa** – ozn. Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016r. poz. 645 ze zm.)

### § 3

1. Przyznanie bonu zatrudnieniowego następuje na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia, na podstawie IPD, dla którego został określony I lub II profil pomocy.  
Preferowane będą osoby, które nie posiadają doświadczenia zawodowego, do 25 roku życia w okresie do 4 miesięcy od dnia zarejestrowania, spełniają kryteria określone w programach finansowanych z Funduszu Pracy z rezerwy Ministra Pracy i Polityki Społecznej lub w projektach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Indywidualny plan działania powinien uwzględniać predyspozycje i przeciwwskazania do wykonywania zawodu.

3. Bon zatrudnieniowy jest drukiem ewidencjonowanym.
4. Termin ważności bonu zatrudnieniowego wynosi 1 miesiąc. Bon podlega zwrotowi w terminie ważności bonu.

#### § 4

1. Skierowanie osoby bezrobotnej, której przyznano bon zatrudnieniowy następuje na podstawie złożonego przez pracodawcę wniosku wraz z kompletem załączników oraz po jego pozytywnym rozpatrzeniu. Wniosek winien być złożony najpóźniej w ostatnim dniu ważności bonu zatrudnieniowego.
2. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznacza wnioskodawcy 7 – dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
3. Wnioski rozpatrywane są wg kolejności zgłoszeń przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie.
4. Wnioski rozpatrywane będą również z uwzględnieniem dotychczasowej współpracy z Urzędem w okresie ostatnich 2 lat w zakresie realizacji wcześniej zawartych umów, w szczególności pod względem efektywności zatrudnieniowej, terminowości dostarczania dokumentów związanych z realizacją umów w ramach wszystkich aktywnych form.
5. Pracodawca lub przedsiębiorca będący dłużnikiem Funduszu Pracy nie może ubiegać się o refundację w ramach bonu zatrudnieniowego.
6. Do wniosku organizator dołącza następujące załączniki:
  - a) oświadczenia o:
    - 1) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
    - 2) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
    - 3) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
    - 4) nieznajdowaniu się w stanie likwidacji lub upadłości,

- 5) niekaralności za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661, z późn. zm.), w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem,
- 6) nie zostałem w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty stażu skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
- b) dokumenty:
- 1) kserokopię aktualnego dokumentu poświadczającego prawną formę podmiotu w szczególności:
- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego – w przypadku osób prawnych,
  - umowa spółki cywilnej,
  - w szczególnych przypadkach aktualną koncesję lub pozwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej,
  - statut podmiotu – gdy odrębne przepisy wymagają działania podmiotu na podstawie niniejszego dokumentu.
- 2) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 93, poz. 585 oraz z 2010r. Nr 18, poz. 99 oraz z 2011r. Nr 233, poz. 1381) obejmujące:
- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej obejmujące:
- informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*, na formularzu określonym w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
  - informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie na formularzu określonym aktualnie obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

c) Zgłoszenie oferty pracy.

d) Pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy.

7. Pracodawca, który funkcjonuje na rynku przez okres co najmniej 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zwieszenia działalności gospodarczej, nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, nie posiada nieuregulowanych zobowiązań

podatkowych oraz w okresie 3 miesięcy przed złożeniem wniosku nie dokonał zwolnień pracowników może zawrzeć umowę z urzędem w celu realizacji bonu zatrudnieniowego skierowanego do bezrobotnego do 30 r. ż.

8. Osoba bezrobotna nie może zostać zatrudniona w ramach bonu zatrudnieniowego u pracodawcy lub przedsiębiorcy, u którego była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową lub odbywała staż, w ciągu ostatnich 2 lat. Przedmiotowe wyłączenie nie dotyczy krótkookresowej pracy (umowa na czas określony lub wykonywanie innej pracy zarobkowej do 3 miesięcy w okresie studiów lub nauki w szkole średniej w systemie dziennym) oraz młodocianych pracowników, którzy odbywali praktyczną naukę zawodu w celu przygotowania zawodowego.
9. Osoba bezrobotna nie może zostać zatrudniona w ramach bonu zatrudnieniowego do pracodawcy lub przedsiębiorcy, który jest jej krewnym, powinowatym lub bliskim.

Przez krewnego należy rozumieć w szczególności rodziców, dziadków, dzieci, wnuki, prawnuki, rodzeństwo, ciotki, stryjów, kuzynów, siostrzeńców, siostrzenice, bratanków, bratanice

Powinowactwo jest to stosunek prawno rodzinny łączący jednego małżonka z krewnymi drugiego. Zatem przez osoby powinowate należy rozumieć w szczególności teścia, teściową, szwagra, szwagierkę, siostrzeńca, siostrzenicę, bratanka, bratanicę małżonka.

Przez osobę bliską pracodawcy lub przedsiębiorcy należy rozumieć małżonka, pasierba, pasierbicę, ojczyma, macochę, małżonków rodzeństwa, konkubenta, konkubinę, ojca lub matkę dziecka.

10. Pracodawca lub przedsiębiorca nie może skorzystać z zatrudnienia osoby bezrobotnej w ramach bonu zatrudnieniowego w przypadku, gdy wcześniej zadeklarował, że zatrudni daną osobę bezrobotną po stażu lub po odbytych szkoleniu sfinansowanym przez PUP.

## § 5

1. Realizacja bonu zatrudnieniowego następuje na podstawie umowy zawieranej przez Urząd z pracodawcą.

2. Pracodawca realizujący bon zatrudnieniowy na podstawie umowy jest obowiązany do zatrudnienia – w pełnym wymiarze czasu pracy - bezrobotnego do 30 roku życia przez okres 18 miesięcy.
3. Urząd refunduje pracodawcy część kosztów wynagrodzenia i część składek na ubezpieczenia społeczne, przez okres 12 miesięcy, w wysokości kwoty zasiłku dla bezrobotnych (tj. 831,10 zł miesięcznie).
4. Pracodawca jest obowiązany do dalszego zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji.

Urząd będzie preferował zawieranie umów z pracodawcami lub przedsiębiorcami, którzy po 18-miesięcznym okresie umowy z urzędem (12 miesięcy zatrudnienie refundowane i 6 miesięcy zatrudnienie po okresie refundacji) zobowiążą się do dalszego zatrudnienia przez okres co najmniej 30 dni.

## § 6

1. W przypadku niewywiązania się pracodawcy z obowiązku zatrudniania bezrobotnego przez okres 18 miesięcy pracodawca zwraca:
  - a. kwotę otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego lub
  - b. kwotę ustaloną proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło po okresie refundacji.
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego pracodawca nie zwraca refundacji otrzymanej za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.
3. Przez rozwiązanie umowy przez skierowanego bezrobotnego należy rozumieć rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem pracownika albo rozwiązanie przez pracownika umowy bez wypowiedzenia w przypadku, o którym mowa w art. 55 kodeksu pracy.

4. Przez wygaśnięcie stosunku pracy skierowanego bezrobotnego należy rozumieć wygaśnięcie stosunku pracy, o którym mowa w Oddziale 7 Rozdziału II Działu Drugiego Kodeksu Pracy.

## § 7

1. Refundacja części kosztów wynagrodzenia i części składek na ubezpieczenia społeczne stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis. w rozumieniu przepisów rozporządzenia:

1) Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.) lub , a środki te nie będą stanowiły:

- a) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (1);
- b) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych;
- c) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
  - (i) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub prowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
  - (ii) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
- d) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- e) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

- 2) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (z. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9
  - 3) rozporządzenie komisji UE nr 1717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury ( Dz. Urz. UE L 190 z 28 czerwca 2014r.)
2. Pracodawca otrzyma w dniu podpisania umowy zaświadczenie o otrzymaniu pomocy de minimis.

## § 8

Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Urzędu o każdej planowanej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.

## § 9

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie – w szczególnie uzasadnionych przypadkach – może wyrazić zgodę na zatrudnienie w ramach bonu zatrudnieniowego u pracodawcy na innych zasadach niż niniejsze, pod warunkiem, że nie naruszy to przepisów obowiązującego prawa unijnego i krajowego.

Niniejsze zasady zostały pozytywnie zaopiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Lesznie w dniu 25.01.2017r.

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie