ZASADY DOKONYWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISK PRACY DLA SKIEROWANYCH BEZROBOTNYCH W 2016 R.

§ 1

Pomoc w formie refundowania kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych udzielana jest w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietna 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm) zwanej dalej „ustawą”,
2. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012, poz. 457 ze zm),
3. rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.),
4. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z dnia 18.12.2013 r.
5. kodeksu cywilnego,
6. niniejszych zasad.

§ 2

Wyjaśnienie użytych pojęć:

1. **Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy** – oznacza zwrot kosztów poniesionych przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą na utworzenie lub doposażenie stanowiska pracy dla bezrobotnego skierowanego na to stanowisko przez PUP, zwaną dalej ,,refundacją'' lub ,,refundacją kosztów''.
2. **Podmiot** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej.
3. **Niepubliczne przedszkole i niepubliczna szkoła** – oznacza placówkę w rozumieniu ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zwanymi dalej odpowiednio „przedszkolem” i „szkołą”.
4. **Producent rolny** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 5 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z poźn.zm.) lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307, z poźn. zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000r. Nr 54, poz. 654, z poźn. zm.), zatrudniającej w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.

5. **Indywidualny plan działania (IPD)** – oznacza plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy. Tworzony jest we współpracy osoby bezrobotnej z doradcą zawodowym i określa indywidualne predyspozycje oraz możliwości osoby bezrobotnej związane z podjęciem przez niego zatrudnienia.
6. **Profil pomocy II** – należy przez to rozumieć usługi i instrumenty rynku pracy, działania aktywizacyjne zlecone przez urząd pracy oraz inne formy pomocy z wyłączeniem Programu Aktywizacji i Integracji, o którym mowa w art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r., poz. 674 ze zmianami).
7. **Prezydent** – oznacza Prezydenta Miasta Leszna lub Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie działającego z upoważnienia Prezydenta.

§ 3

1. Prezydent Miasta Leszna udziela pomocy, w formie refundacji kosztów dla skierowanego bezrobotnego:
   1) podmiotowi,
   2) niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej szkole,
   3) producentowi rolnemu.

2. Środki na refundację przyznawane są na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego (wniosek do pobrania w PUP w Lesznie – pokój 12 i 13).

§ 4

1. Wnioski rozpatrywane są według kolejności zgłoszeń przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez komisję ds. opiniowania wniosków o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanych bezrobotnych. Wnioski zawierające braki formalne nie podlegają rozpatrzeniu, a wnioskodawca jest wzywany do ich uzupełnienia.

2. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie powiadamia wnioskodawcę na piśmie w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku kompletnego i prawidłowo sporządzonego wraz z załącznikami. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie podaje przyczynę odmowy.

3. Wysokość przyznanych podmiotowi, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu środków w ramach refundacji kosztów poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie może przekraczać 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia na każde stanowisko pracy.

   * Pod pojęciem „przeciętne wynagrodzenie" rozumie się przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego

w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 153, poz. 1227, z późn. zm.). „Przeciętne wynagrodzenie" jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy z podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, niepublicznym przedszkolem, niepubliczną szkołą, producentem rolnym.

Maksymalna kwota refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla bezrobotnego skierowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie w 2016r. wynosi 15.000 złotych.

4. Umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego zawierane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.

5. Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie monitoruje realizację zobowiązań podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego wynikających z zawartej umowy w okresie do 24 miesięcy od dnia utworzenia stanowiska pracy.

6. Refundacja, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszych zasad, zwana dalej „refundacją”, stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.), albo pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z dnia 18.12.2013 r.), i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
   W przypadku gdy refundacja przedszkolu lub szkole jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty — nie stanowi pomocy de minimis.

7. Pomocy de minimis w rozumieniu przepisów w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.), nie stosuje się do:
   a) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (1);
   b) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych;
   c) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania
      i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
      (i) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub prowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;

(ii) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;

d) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;

e) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;

8. Pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z dnia 18.12.2013 r. nie stosuje się do:
   a) pomocy, której kwotę ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów wprowadzonych na rynek;
   b) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
   c) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;

§ 5

Przy rozpatrywaniu wniosku podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, o refundację kosztów Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie uwzględnia:
1) rodzaj wyposażanych lub doposażonych stanowisk pracy w powiązaniu z sytuacją na lokalnym rynku pracy;
2) koszty organizacji miejsc pracy oraz wkład pracodawcy w nowo tworzone miejsca pracy;
3) wywiązywanie się z danin publicznych;
4) dotychczasową współpracę z wnioskodawcą;
5) postanowienia niniejszych zasad.

§ 6

1. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla bezrobotnego, skierowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie składa wniosek o refundację kosztów na druku stanowiącym załącznik do niniejszych zasad wraz z wymaganymi załącznikami.
2. O udzielenie refundacji może ubiegać się podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, którego siedziba lub wyposażone/doposażone stanowisko pracy (miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego) będą na obszarze objętym działaniem Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie.

3. Przedsiębiorca, który uruchomił działalność gospodarczą po uzyskaniu środków przyznanych przez PUP na podjęcie ww. działalności może złożyć wniosek w sprawie dokonywania refundacji kosztów po upływie 12 miesięcy od dnia uruchomienia ww. działalności i po rozliczeniu się z PUP.

4. Refundacja może dotyczyć stanowiska dla bezrobotnego zarejestrowanego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesznie.

5. Urząd będzie preferował zawieranie umów z pracodawcami lub przedsiębiorcami, którzy zadeklarują się do dalszego zatrudnienia – po ustawowym okresie zatrudnienia (tj. 24 miesiącach), osoby skierowanej przez PUP – przez okres co najmniej 30 dni.

6. Do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub producenta rolnego w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być kierowana osoba bezrobotna, dla której został określony II profil pomocy zgodnie z opracowanym Indywidualnym Planem Działania.

7. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego danej waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie.

8. Refundacja może być przeznaczona w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii stanowiących wyposażenie stanowiska pracy.

   Przez pojęcie sprzęt nowy rozumie się sprzęt fabrycznie nowy zakupiony od producenta lub sprzedawcy detalicznego lub hurtowego, jeżeli stale dokonują obrotu tym sprzętem.
   Przez pojęcie sprzęt używany należy rozumieć sprzęt, który nie jest sprzętem fabrycznie nowym.

   Wartość zakupionego sprzętu/rzeczy używanych musi być niższa od wartości rynkowej rzeczy nowej, ale jednocześnie wartość każdej z zakupionych rzeczy/sprzętu musi przekraczać 3.500,00 zł.

   Dokumentami potwierdzającymi zakup sprzętu/rzeczy używanych może być tylko faktura VAT albo rachunek od podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą.

9. Refundacja wyposażenia lub doposażenia stanowiska dla bezrobotnego nie może być wykorzystana na pokrycie koszów zakupu niezbędnych środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii:
   a) zakupionych od podmiotów gospodarczych w których podmiot lub producent rolny wnioskujący o refundację jest właścicielem, współwłaścicielem lub osobą zarządzającą
   b) zakupionych od podmiotów gospodarczych w których pracodawca lub osoba spokrewniona z nim, powinowata albo bliska pracodawcy jest właścicielem, współwłaścicielem lub osobą zarządzającą, jak również nie nabywania tego wyposażenia lub doposażenia od osób i podmiotów, które nabyły sprzęt w ciągu 2 ostatnich lat od pracodawcy lub osób spokrewnionych z nim, powinowatych lub od osób bliskich pracodawcy.

Przez osobę bliską należy rozumieć małżonka, pasierba, pasierbicę, ojczyma, macochę, małżonków rodzeństwa, konkubenta, konkubinę.
Powinowactwo jest to stosunek prawno rodzinny łączący jednego małżonka z krewnymi drugiego. Zatem przez osoby powinowate należy rozumieć w szczególności teścia, teściową, szwagra, szwagierkę, siostrzeńca, siostrzenicę, bratanka, bratanicę małżonka.
Przez krewnego należy rozumieć w szczególności rodziców, dziadków, dzieci, wnuki, prawnuki, rodzeństwo, ciotki, stryjów, kuzynów, siostrzeńców, siostrzenice, bratanków, bratanice.

c) które były przedmiotem umowy najmu, użyczenia, dzierżawy, użytkowania, których stroną był podmiot lub producent rolny.

9. Refundacja wyposażenia lub doposażenia stanowiska dla bezrobotnego może być wykorzystana na zakup pojazdu samochodowego lub motocykla - do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie pozaszkolnych form edukacji z zakresu nauki jazdy i pilotażu –tzw. nauka jazdy.

10. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny może ubiegać się w ciągu roku kalendarzowego o środki na wyposażenie lub doposażenie maksymalnie 1 stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej.

11. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie – w szczególnie uzasadnionych przypadkach - może wyrazić zgodę na refundowanie kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska dla skierowanego bezrobotnego na innych zasadach niż niniejsze, pod warunkiem, że przyznanie refundacji nie naruszy przepisów, o których mowa w §1 pkt 1-6.

§ 7

1. Wniosek o refundację określa:
   1) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym:
      a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
      b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania
      c) numer ewidencyjny PESEL, w przypadku osoby fizycznej,
      d) stan cywilny w przypadku osoby fizycznej,
      e) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki
      f) narodowej (REGON) lub numer identyfikacyjny w krajowym systemie ewidencji producentów,
      g) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
      h) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności, rozpoczęcia prowadzenia gospodarstwa rolnego lub działów specjalnych produkcji rolnej
      i) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
      j) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
   2) liczbę wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych;
   3) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
   4) wnioskowaną kwotę refundacji;

5) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
6) rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanych bezrobotnych;
7) wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowani bezrobotni określone w przepisach wydanych na podstawie art.35 ust. 5 ustawy;
8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji, o której mowa w ust. 5 niniejszych zasad;
9) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.

2. Do wniosku o refundację podmiot, przedszkole lub szkoła dołącza:
1) oświadczenia o:
a) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły — prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
b) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
c) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
d) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
e) niekaralności za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661, z późn. zm.),w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem o przyznanie środków,
f) niezmniejszaniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole niepubliczne lub szkołę niepubliczną bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

2) dokumenty:
a) kserokopię aktualnego dokumentu poświadczającego prawną formę podmiotu w szczególności:
- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego – w przypadku osób prawnych,
- umowa spółki cywilnej,

- w szczególnych przypadkach aktualną koncesję lub pozwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej,

b) informację o pomocy publicznej lub pomocy de minimis,
c) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
d) dokument potwierdzający formę użytkowania lokalu, w którym ma znajdować się wyposażone lub doposażone stanowisko pracy,
e) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, z 2010 r. Nr 18, poz. 99 oraz z 2011 r. Nr 233, poz. 1381),
f) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, a w przypadku przedsiębiorców, do których nie stosuje się przepisów o rachunkowości, także inne dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową przedsiębiorcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych.

3. Do wniosku producent dołącza oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2.1.2 – 2.1.7 i pkt 2.2.2 – 2.2.6 oraz:

1) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
2) potwierdzenie wpisu producenta rolnego do ewidencji gospodarstw rolnych prowadzonych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
3) oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek w KRUS i ZUS,
4) numer identyfikacji podatkowej (NIP) - jeżeli numer taki został nadany.

4. Producent prowadzący produkcję rolniczą w gospodarstwie rolnym lub w dziale specjalnym produkcji rolnej dołącza do wniosku dokumenty o zatrudnianiu w okresie bezpośrednio poprzedzający dzień złożenia wniosku co najmniej 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.

5. W przypadku powstania obowiązku zwrotu przyznanej refundacji formami zabezpieczenia zwrotu refundacji mogą być: poręczenie lub weksel z poręczeniem wekslowym (aval) lub gwarancja bankowa lub zastaw na prawach lub rzeczach lub blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowego lub akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

6. Preferowane jest zabezpieczenie w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym (awal).

1) Poręczycielem może być:

a) jedna osoba, której stałe wynagrodzenie lub dochody miesięczne wynoszą nie mniej niż 1.800,00 PLN (netto),
W przypadku posiadania zobowiązań finansowych wynagrodzenie lub dochody pomniejszone są o zobowiązania finansowe,

albo

b) dwie osoby, z których każda osiąga stałe wynagrodzenie lub dochody miesięczne wynoszące nie mniej niż 1.500,00 PLN (netto),
W przypadku posiadania zobowiązań finansowych wynagrodzenie lub dochody pomniejszone są o zobowiązania finansowe.

2) Do zobowiązań finansowych zalicza się: zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek, wyemitowane dłużne papiery wartościowe, zobowiązania z tytułu umów leasingu finansowego oraz zobowiązania z tytułu instrumentów pochodnych o ujemnej wartości godziwej na dzień wyceny oraz zobowiązania z tytułu poręczeń za zobowiązania, które stały się wymagalne.

3) Poręczycielem może być:

- osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony - co najmniej 2 lata – nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne.

  Okres 2 lat liczy się od dnia zawarcia umowy z bezrobotnym na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy dla skierowanego bezrobotnego. Kwota wynagrodzenia powinna być podana w kwocie netto i stanowić średnią z 3 ostatnich miesięcy.
  Poręczyciel powinien przedłożyć oświadczenie zawierające informacje, o których mowa wyżej i oświadczenie o osiąganych dochodach oraz o zobowiązaniach finansowych.

- osoba fizyczna (do 75 roku życia) uzyskująca stały dochód z tytułu nabycia prawa do emerytury do renty stałej, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne.

  Należy przedłożyć do wglądu decyzję o przyznaniu lub waloryzacji emerytury, decyzję o przyznaniu renty stałej, ostatni odcinek emerytury, renty (dowód wpłaty na konto) i oświadczenie o osiąganych dochodach oraz o zobowiązaniach finansowych.

- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz nie posiada zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym.

  Należy przedłożyć oświadczenie o niezaleganiu w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i Urzędzie Skarbowym i oświadczenie o osiąganych dochodach oraz o zobowiązaniach finansowych.
- rolnik - w rozumieniu ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników, który przedkłada oświadczenie o osiąganych dochodach oraz o zobowiązaniach finansowych.

4) W przypadku poręczenia zwrotu refundacji, poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko,

adres zamieszkania, numer PESEL, nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

7) Przeciwko poręczycielowi nie może toczyć się postępowanie egzekucyjne: sądowe lub administracyjne.

8) Poręczyciel powinien przedłożyć w zależności od źródeł dochodów:

a) oświadczenie o osiąganych dochodach oraz o zobowiązaniach finansowych lub
b) decyzję o przyznaniu lub waloryzacji emerytury, decyzję o przyznaniu renty stałej, ostatni odcinek renty, emerytury (dowód wpłaty na konto) i oświadczenie o osiąganych dochodach oraz o zobowiązaniach finansowych do wglądu
lub
a) oświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek i podatków w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i Urzędzie Skarbowym i oświadczenie o osiąganych dochodach oraz o zobowiązaniach finansowych.

9) Poręczycielem nie może być:
   a) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz posiada zaległości w ZUS lub Urzędzie Skarbowym,
   b) małżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
   c) osoba, która otrzymała środki na podjęcie działalności gospodarczej i nie upłynął okres 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej albo upłynął okres 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, lecz środki podlegają zwrotowi oraz osoba będąca poręczycielem przedmiotowych środków, które podlegają zwrotowi,
   d) osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy (roszczenia wymagalne) z innego tytułu, niż wskazane pod lit. c) lub osoba, która poręczała za zobowiązania tego dłużnika.

10) Dla udzielenia poręczenia konieczna jest zgoda współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem złożonym w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie.

7. Kwota podlegająca zabezpieczeniu w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji musi stanowić co najmniej 145% przyznanej refundacji. W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia jej akceptacja przez Dyrektora Urzędu uzależniona będzie od przedstawionych przez Wnioskodawcę w informacji majątkowej danych i dokumentów dotyczących majątku ruchomego i nieruchomego, z którego możliwa byłaby egzekucja na podstawie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji (własność/użytkowanie wieczyste) – wzór informacji majątkowej stanowi załącznik do niniejszych zasad).

8. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu, w tym także z usunięciem tego zabezpieczenia po wygaśnięciu umowy, ponosi wnioskodawca.

§ 8

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy może być uwzględniony w przypadku jeżeli podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny spełni warunki określone dla niego w niniejszych zasadach oraz jeśli wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

§ 9

1. Umowa powinna być zawarta na piśmie pod rygorem nieważności oraz zawierać w szczególności zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego do:
   1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy,
   2) utrzymania przez okres 24 miesięcy, stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,
   3) zwrotu, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, całości przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku:
      a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, o których mowa w niniejszych zasadach,
      b) naruszenia innych warunków umowy,
   4) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach skierowanych bezrobotnych, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.
   5) zwrotu równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U z 2011r. Nr 177, poz.1054) podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie:
      a) nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
      b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu

   6) nie udzielenia bezrobotnemu zatrudnionemu na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy urlopu bezpłatnego.

2. Umowa może być zawarta, jeżeli w dniu jej zawarcia dane i oświadczenia zawarte we wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz załącznikach zawierają treści prawdziwe i aktualne na dzień zawarcia niniejszej umowy.

3. Do zawarcia umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla bezrobotnego konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy (będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej.

4. Podmiot lub producent rolny zobowiązany jest do:
   1) do wyposażenia stanowiska/sk pracy w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy (w szczególnie uzasadnionych przypadkach umowa może określać inny termin wyposażenia)
   2) do przedłożenia do 40 dnia od dnia zawarcia umowy rozliczenia zawierającego zestawienie wydatkowanych kwot w ramach umowy o refundację.
      W rozliczeniu pracodawca jest zobowiązany wykazać kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie musi zawierać informację, czy pracodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku (od towarów i usług) należnego o kwotę podatku (od towarów i usług) naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku (od towarów i usług) naliczonego.
      Urząd, na wniosek pracodawcy, uzna za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji (zawartej we wniosku) jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażanego stanowiska pracy.
      Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie pracodawca otrzymał wcześniej środki publiczne.
   3) do zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej - po przeprowadzeniu przez Urząd wizyty monitorującej stwierdzającej utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie,
      W ciągu 6 miesięcy do dnia skierowania bezrobotnego na stanowisko utworzone w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, ostatnim miejscem zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej nie może być podmiot lub producent rolny, z którym zawarto umowę w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
      Osoba bezrobotna nie może zostać zatrudniona w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego u pracodawcy lub przedsiębiorcy, który jest jej małżonkiem.

   4) przedłożenia do 3 dnia od dnia zatrudnienia bezrobotnego wniosku o wypłatę refundacji kosztów wyposażenia stanowisk/a pracy dla skierowanego/ych bezrobotnego/ych.

5. Refundacja kosztów zrealizowana zostanie po:
   1) przedłożeniu przez podmiot lub producenta rolnego rozliczenia poniesionych kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy,
   2) przeprowadzeniu wizyty monitorującej stwierdzającej utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie,
   3) zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego,
   4) złożeniu wniosku o zwrot kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

§ 10

1. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych.

2. Odmowa przyznania przedmiotowej refundacji nie podlega odwołaniu.

§ 11

Podmiot lub producent rolny zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie o każdej planowanej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.

§ 12

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest udzielenie refundacji z pominięciem niniejszych zasad.
2. Przepisu ust.1 nie stosuje się jeżeli dana zasada wynika z przepisów ustawy lub rozporządzeń wskazanych w § 1 niniejszych zasad.

Niniejsze zasady zostały pozytywnie zaopiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Lesznie w dniu 29 stycznia 2016 roku.