

ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ NA ZASADACH OKREŚLONYCH DLA SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH W 2017 R.

§ 1

Pomoc w formie przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych jest udzielana w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016r., poz. 645 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”
- 2) ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 639 ze zm.),
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013r., str. 1)
- 5) kodeksu cywilnego,
- 6) niniejszych zasad.

§ 2

Wyjaśnienie użytych pojęć:

1. **Przyznanie środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej** - zwane dalej „dofinansowaniem” - oznacza przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej; środki przyznane są bezzwrotnie jeżeli zostaną spełnione warunki umowy,
2. **Urząd** - oznacza Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Leszna,
3. **Ustawa** – oznacza ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016r., poz. 645 ze zm.),

4. **Rozporządzenie** – oznacza rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 639),
5. **Bezrobotny** – oznacza osobę spełniającą przesłanki art. 2 ustawy,
6. **Indywidualny plan działania (IPD)** – to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy. Tworzony jest we współpracy osoby bezrobotnej z doradcą zawodowym i określa indywidualne predyspozycje oraz możliwości osoby bezrobotnej związane z podjęciem przez niego zatrudnienia,
7. **Profil pomocy I** – należy przez to rozumieć pośrednictwo pracy, a także w uzasadnionych przypadkach poradnictwo zawodowe lub formy pomocy, o których mowa w art. 40 ust. 1 i 3a, art. 45, art. 46 ust. 1 pkt 2, art. 60b, art. 61e pkt 2 oraz art. 66k-66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 645 ze zm.),
8. **Profil pomocy II** – należy przez to rozumieć usługi i instrumenty rynku pracy, działania aktywizacyjne zlecone przez urząd pracy oraz inne formy pomocy z wyłączeniem Programu Aktywizacji i Integracji, o którym mowa w art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2016 r. poz. 645ze zm.),
9. **Absolwent CIS** – oznacza osobę, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie. Osoba taka jest absolwentem centrum integracji społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej,
10. **Absolwent KIS** – oznacza osobę która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego.
11. **Przeciętne wynagrodzenie** – oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
12. **Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy** – oznacza Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Leszna.

§ 3

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy udziela pomocy finansowej, z Funduszu Pracy w formie środków na podjęcie działalności gospodarczej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych.
2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, przyznawane są na wniosek:
 - bezrobotnego,
 - absolwenta centrum integracji społecznej – o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 i Nr 205, poz. 1211, zwanego dalej „absolwentem CIS”,
 - absolwenta klubu integracji społecznej – o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, zwanego dalej „absolwentem KIS”.

(wniosek do pobrania w PUP w Lesznie – pokój 12 i 13).

3. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, zamierzający założyć spółdzielnię socjalną lub przystąpić do niej, mogą złożyć wniosek do Urzędu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na siedzibę spółdzielni socjalnej wniosek o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
4. W przypadku gdy siedziba spółdzielni socjalnej znajduje się w innym powiecie niż miejsce zamieszkania lub pobytu bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS, Urząd właściwy ze względu na siedzibę spółdzielni socjalnej, w drodze porozumienia ze starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS, ustalają zasady współpracy i finansowania w zakresie przyznawania środków, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia .
5. Wnioski rozpatrywane są według kolejności zgłoszeń przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez komisję ds. opiniowania wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.
6. Wnioski zawierające braki formalne nie podlegają rozpatrzeniu, a wnioskodawca jest wzywany do ich uzupełnienia.

7. O uwzględnieniu lub nie uwzględnieniu wniosku, Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku (wniosek winien zawierać niezbędne do jego rozpatrzenia dokumenty). W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.
8. Wysokość przyznanych bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS środków na podjęcie działalności w przypadku gdy działalność jest podejmowana na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, wysokość przyznanych bezrobotnemu środków nie może przekraczać 4-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni oraz 3-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu.
9. Maksymalna kwota przyznawanych bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS środków na:
 - założenie spółdzielni socjalnej w 2017 r. wynosi 12.000 złotych
 - przystąpienie do spółdzielni socjalnej w 2017r. wynosi 12.000 złotych.
10. Umowy o udzielenie pomocy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszych zasad zawierane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.
11. Urząd w trakcie wykonywania umowy o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej dokonuje oceny prawidłowości jej wykonania.
12. W przypadku umowy o przyznanie środków na założenie spółdzielni socjalnej
 - 1) za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną uznaje się datę określoną w umowie z Urzędem, wynikającą z uchwały członków założycieli spółdzielni socjalnej;
 - 2) środki te podlegają przekazaniu przez Urząd w terminie określonym w umowie, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia przez spółdzielnię socjalną działalności gospodarczej.
13. Środki przyznane z Funduszu Pracy, o których mowa w § 2 ust.1 niniejszych zasad przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS środki, o których mowa w ust. 1 pkt 1, stanowią pomoc de minimis w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej

do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r. str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.

§ 3

1. Warunkiem koniecznym przyznania osobie środków na podjęcie działalności gospodarczej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych jest:
 - 1) posiadanie statusu osoby bezrobotnej lub uzyskanie statusu absolwenta CIS lub absolwenta KIS,
 - 2) zgodność wykształcenia lub doświadczenia zawodowego osoby bezrobotnej, absolwenta CIS lub absolwenta KIS z rodzajem wnioskowanej działalności w szczególności:
 - wykształcenie (kwalifikacje) powinno być potwierdzone odpowiednim świadectwem, dyplomem, zaświadczeniem,
 - doświadczenie zawodowe (umiejętności) potwierdzone świadectwem pracy o zatrudnieniu przez co najmniej 6 miesięcy, wypisem z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS-u (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej) lub zaświadczeniem o zatrudnieniu wydanym przez pracodawcę za granicą RP (druk PDU-1); w przypadku dokumentu sporządzonego w języku obcym wymagane jest jego przetłumaczenie przez tłumacza przysięgłego
2. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS ubiegający się o uzyskanie dofinansowania na założenie spółdzielni socjalnej składa wniosek zawierający:
 - 1) imię i nazwisko bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS;
 - 2) adres miejsca zamieszkania bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS i adres siedziby spółdzielni socjalnej;
 - 3) numer PESEL bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS;
 - 4) kwotę wnioskowanych środków;
 - 5) rodzaj działalności gospodarczej, którą ma prowadzić zakładana spółdzielnia;
 - 6) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
 - 7) kalkulację kosztów związanych z podjęciem przez spółdzielnię socjalną działalności oraz źródła ich finansowania;
 - 8) specyfikację wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów

reklamowych, pozyskanie lokalu lub wkład do spółdzielni socjalnej, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności;

9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków:

10) podpis bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS.

3. Do wniosku o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS dołączają pisemne oświadczenie założycieli spółdzielni socjalnej o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na założenie spółdzielni socjalnej, które będą wniesione przez członków do spółdzielni socjalnej.
4. Do wniosku o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS dołączają oświadczenia o:
 - 1) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej;
 - 2) nieprowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 3) nieposiadaniu wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 4) wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem;
 - 5) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialność podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U z 2014r. poz. 1417, z późn. zm);
 - 6) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej.
5. Bezrobotni, absolwenci CIS i absolwenci KIS zamierzający założyć spółdzielnię socjalną mogą złożyć wspólny wniosek o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej

zawierający informacje, o których mowa w ust. 2, oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 3 i 4.

6. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS ubiegający się o uzyskanie dofinansowania na przystąpienie do spółdzielni socjalnej składa wniosek zawierający:

- 1) imię i nazwisko bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS;
- 2) adres miejsca zamieszkania bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS i adres siedziby spółdzielni socjalnej;
- 3) numer PESEL bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS;
- 4) kwotę wnioskowanych środków;
- 5) informację o przeznaczeniu wnioskowanych środków zgodnie z celem przystąpienia do spółdzielni socjalnej;
- 6) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków, o której mowa w § 4 ust. 4;
- 7) oświadczenia, o których mowa w ust. 4;
- 8) podpis bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS.

9. Do wniosku o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS dołączają:

- 1) uchwałę spółdzielni socjalnej o przyjęciu bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS jako członka oraz pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do ich zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w zobowiązaniu;
- 2) pisemną informację spółdzielni socjalnej o niezaleganiu przez nią, w dniu wydania informacji, z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 3) pisemną informację spółdzielni socjalnej o tym, że nie znajduje się ona w stanie likwidacji;
- 4) pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych

na przystąpienie bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS do spółdzielni socjalnej i wniesionych do tej spółdzielni.

10. Do wniosku zawierającego między innymi charakterystykę ekonomiczno – finansową przedsięwzięcia (na wzór biznes planu) bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS dołącza:

- 1) oświadczenia bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS;
- 2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje, doświadczenie lub umiejętności zawodowe wnioskodawcy;
- 3) dokument potwierdzający formę użytkowania lokalu:
 - nieruchomość lub lokal własny – wypis z księgi wieczystej,
 - nieruchomość lub lokal wynajęty – po rygorem
 - najmu, dzierżawy, użyczenia.

PUP w Lesznie na dzień złożenia wniosku honoruje umowy przedwstępne oraz inne dokumenty potwierdzające możliwość wynajmu/dzierżawy lokalu. Umowę właściwą należy przedłożyć przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

Umowa najmu/dzierżawy/użyczenia lokalu winna być zawarta na okres zabezpieczający prowadzenie działalności gospodarczej przez 12 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

- 4) w przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia - oświadczenie o zarobkach poręczyciela wg wzoru PUP w Lesznie załączonego do wniosku,
- 5) szczegółowy opis sposobu prowadzenia działalności gospodarczej,
- 6) inne: np. potwierdzenia kontaktów z przyszłymi kontrahentami itp.

11. Do wniosku o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS dołączają:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm);
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy, o której mowa w pkt 1.

12. Wniosek o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej może być uwzględniony przez Urząd, jeżeli bezrobotny lub bezrobotni, o których mowa ust. 5:

- 1) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:
 - a) nie odmówili bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ustawy,
 - b) z własnej winy nie przegrali szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjęli szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
- 2) nie otrzymali dotychczas z Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej;
- 3) nie prowadzili działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 4) nie zostali wpisani do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 5) spełniają warunek, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 5;
- 6) złożyli kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek;
- 7) spełnia/ spełniają warunki do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r. str. 1) – pomoc de minimis - a środki nie będą przeznaczone na działalności gospodarczej

w zakresie krajowego transportu osób taksówkami oraz, że środki te nie będą stanowiły:

- a. pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (1);
- b. pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych;
- c. pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - a. kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub prowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
 - b. kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
- d. pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- e. pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

§ 4

1. Środki na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych nie mogą być przeznaczone na pokrycie następujących kosztów:
 - 1) wydatków inwestycyjnych obejmujących m.in. koszty budowy obiektów i remontów, opłat administracyjnych i skarbowych;
 - 2) bieżących kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w szczególności koszty wyceny rzeczoznawcy.

2. Środki na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych nie mogą być przyznane na:
- 1) handel detaliczny oparty o sprzedaż bezpośrednią (tzw. handel okrężny),
 - 2) działalność gospodarczą prowadzoną wyłącznie poza granicami kraju,
 - 3) podjęcie działalności gospodarczej, która ma być prowadzona wyłącznie za pośrednictwem osób trzecich,
 - 4) zakup samochodu (definicja zgodna z zapisami ustawy Prawo o ruchu drogowym), chyba że rodzaj przeważającej działalności gospodarczej dotyczyłby „pozaszkolnych form edukacji z zakresu nauki jazdy i pilotażu” tzw. nauka jazdy
Zakupiony samochód osobowy musi marką odpowiadać marce samochodu, na którym w danym ośrodku odbywają się egzaminy.
 - 5) działalność wykluczoną w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r. str. 1)
 - 6) finansowanie zakupu od osób, które są krewnymi, powinowatymi albo bliskimi bezrobotnego, a także nie dokonywania tych zakupów od firm, w których osoby zarządzające lub posiadające co najmniej 20% udziałów lub akcji są krewnymi, powinowatymi lub bliskimi bezrobotnego.
Przez osobę bliską należy rozumieć małżonka, pasierba, pasierbicę, ojczyma, macochę, małżonków rodzeństwa, konkubenta, konkubinę, ojca lub matkę dziecka.
Powinowactwo jest to stosunek prawno rodzinny łączący jednego małżonka z krewnymi drugiego. Zatem przez osoby powinowate należy rozumieć w szczególności teścia, teściową, szwagra, szwagierkę, siostrzeńca, siostrzenicę, bratanka, bratanicę małżonka.
Przez krewnego należy rozumieć w szczególności rodziców, dziadków, dzieci, wnuki, prawnuki, rodzeństwo, ciotki, stryjów, kuzynów, siostrzeńców, siostrzenice, bratanków, bratanice.
 - 7) finansowanie zakupu od osób i podmiotów, które nabyły sprzęt od osób wymienionych w pkt 6.

3. Środki na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych moga być przyznane na:
- 1) zakup wyposażenia stanowiska pracy w niezbędne do prowadzenia działalności środki pracy (np. środki trwałe, urządzenia, maszyny);
 - a) zakup pojazdu samochodowego - do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie pozaszkolnych form edukacji z zakresu nauki jazdy i pilotażu – tzw. nauka jazdy;
 - b) wartość zakupionego sprzętu/rzeczy używanych musi być niższa od wartości rynkowej, przy czym wartość każdej z zakupionych rzeczy/sprzętu musi przekraczać 1.000,00 zł;
 - c) w przypadku zakupu sprzętu/urządzeń używanych wymagana jest wycena uprawnionego rzeczoznawcy oraz opłacenie podatku od czynności cywilnoprawnych.
 - 2) zakup towaru lub materiałów do wysokości 1/4 % przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej (udokumentowanie zakupu fakturą VAT lub rachunkiem podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą);

Przez pojęcie towaru należy rozumieć produkt przeznaczony na sprzedaż, przy czym musi to być towar zgodny z profilem prowadzonej działalności.

Przez pojęcie materiału należy rozumieć substancje, przedmioty materialne służące do prowadzenia działalności gospodarczej nie będące środkiem trwałym.
 - 3) koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących podjęcia działalności gospodarczej do kwoty 500,00 zł.

Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego danej waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie.

Przez pojęcie sprzęt nowy rozumie się sprzęt fabrycznie nowy, zakupiony od producenta lub sprzedawcy detalicznego lub hurtowego, jeżeli stale dokonują obrotu tym sprzętem.

Przez pojęcie sprzęt używany należy rozumieć sprzęt, który nie jest sprzętem nowym.

4. Wnioskodawca obowiązany jest złożyć zabezpieczenie w formie poręczenia, weksla z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika na wypadek nie dokonania zwrotu wraz w ustawowymi odsetkami w przypadku wykorzystania niezgodnego z przeznaczeniem przyznanych środków, ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej przed upływem 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni lub w okresie krótszym niż 12 miesięcy od dnia określonego w umowie jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej w przypadku członka założyciela spółdzielni albo naruszenia innych warunków umowy.

Preferowane jest zabezpieczenie w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym (aval).

5. Poręczenie jako zabezpieczenie powinno być dokonane przez:
- 1) jedną osobę, której stałe wynagrodzenie lub dochody miesięczne wynoszą nie mniej niż 1.950,00 PLN (netto),
W przypadku posiadania zobowiązań finansowych wynagrodzenie lub dochody pomniejszone są o zobowiązania finansowe,
albo
 - 2) dwie osoby, z których każda osiąga stałe wynagrodzenie lub dochody miesięczne wynoszące nie mniej niż 1.650,00 PLN (netto),
W przypadku posiadania zobowiązań finansowych wynagrodzenie lub dochody pomniejszone są o zobowiązania finansowe.

Do zobowiązań finansowych zalicza się: zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek, wyemitowane dłużne papiery wartościowe, zobowiązania z tytułu umów leasingu finansowego oraz zobowiązania z tytułu instrumentów pochodnych o ujemnej wartości godziwej na dzień wyceny oraz zobowiązania z tytułu poręczeń za zobowiązania, które stały się wymagalne.

W przypadku, gdy poręczyciel będzie poręczał zwrot środków z Funduszu Pracy po raz drugi lub kolejny dochód musi wynosić dwukrotność lub odpowiednią wielokrotność kwot wskazanych w ust. 5.

6. Poręczycielem może być:
- osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony - co najmniej 2 lata - nie będąca

w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne.

Okres 2 lat liczy się od dnia zawarcia umowy z bezrobotnym o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

Należy przedłożyć:

- zaświadczenie z zakładu pracy zawierające informacje, o których mowa wyżej
 - oświadczenie o osiągniętych dochodach oraz z informacją o zobowiązaniach finansowych (załącznik nr 4 do wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej).
- osoba fizyczna (do 75 roku życia) uzyskująca stały dochód z tytułu nabycia prawa do emerytury do renty stałej, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne.

Należy przedłożyć:

- do wglądu decyzję o przyznaniu lub waloryzacji emerytury, decyzję o przyznaniu renty stałej,
 - ostatni odcinek emerytury, renty (dowód wpłaty na konto)
 - oświadczenie o osiągniętych dochodach oraz o zobowiązaniach finansowych
- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, której to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz nie posiada zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym.

Należy przedłożyć:

- zaświadczenie o niezaleganiu w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych
 - oświadczenie o osiągniętych dochodach oraz o zobowiązaniach finansowych oraz o zobowiązaniach finansowych
- rolnik - w rozumieniu ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników, który przedkłada oświadczenie o osiągniętych dochodach oraz o zobowiązaniach finansowych.

Należy przedłożyć:

- zaświadczenie z KRUS o ilości hektarów przeliczeniowych
- oświadczenie o osiągniętych dochodach oraz o zobowiązaniach finansowych oraz o zobowiązaniach finansowych

W przypadku poręczenia, poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty

zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

7. Poręczycielem nie może być:

- a) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, której to działalność jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz posiada zaległości w ZUS lub Urzędzie Skarbowym,
- b) małżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
- c) osoba, która otrzymała dofinansowanie i nie upłynął okres 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej albo upłynął okres 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, lecz środki podlegają/ły zwrotowi oraz osoba będąca poręczycielem przedmiotowych środków, które podlegają/ły zwrotowi,
- d) osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy (roszczenia wymagalne) z innego tytułu, niż wskazane pod lit. c) lub osoba, która poręczała za zobowiązania tego dłużnika.

8. Kwota podlegająca zabezpieczeniu w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji musi stanowić co najmniej 145% przyznanego dofinansowania.

W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia jej akceptacja przez Urząd uzależniona będzie od przedstawionych przez wnioskodawcę w informacji majątkowej danych i dokumentów dotyczących majątku ruchomego i nieruchomego, z którego możliwa byłaby egzekucja na podstawie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji (własność/użytkowanie wieczyste) - wzór informacji majątkowej stanowi załącznik do niniejszych zasad.

9. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu, w tym także z usunięciem tego zabezpieczenia po wygaśnięciu umowy, ponosi wnioskodawca.

10. Do zawarcia umowy o udzielenie bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS dofinansowania konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej i współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem złożonym w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie.

§ 5

1. Przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej jest dokonywane na podstawie umowy.
2. W przypadku umowy o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną uznaje się datę określoną w umowie z Urzędem wynikającą z uchwały członków założycieli spółdzielni socjalnej.
3. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, który otrzyma środki na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych obowiązany jest do:
 - a) wydatkowania przyznanych środków na założenie lub spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, w okresie od dnia otrzymania środków na konto bankowe do dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia przez spółdzielnię socjalną działalności gospodarczej,
 - b) udokumentowania i złożenia rozliczenia otrzymanych i wydatkowanych środków poprzez przedstawienie Urzędowi w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia przez spółdzielnię socjalną działalności gospodarczej dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków.

Rozliczenie wydatkowanych środków, przyznanych bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS na założenie spółdzielni socjalnej, zawiera zestawienie kwot wydatkowanych w terminie określonym w umowie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 8. rozporządzenia (§ 1 ust 3 niniejszych zasad)

Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie dofinansowania są zapłacone: faktury, rachunki wystawione przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą i umowy kupna-sprzedaży, dowody odprowadzenia podatków i opłat z tytułu zawartych umów, oświadczenia dotyczące zakupu sprzętu używanego, wyceny rzeczoznawców, listy przewozowe.

Rozliczenie wydatkowanych środków przyznanych bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS na założenie spółdzielni socjalnej

lub przystąpienie do niej zawiera kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług zawartego w cenie zakupu.

Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, którzy otrzymali środki na przystąpienie do spółdzielni socjalnej, przedkładają ponadto staroście potwierdzenie wpłaty tych środków do spółdzielni socjalnej.

W okresie realizacji umowy nie dopuszcza się sprzedaży i darowizn rzeczy zakupionych w ramach przyznanych środków.

4. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS zobowiązany jest do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy w związku z wykorzystaniem niezgodnie z przeznaczeniem przyznanych środków, ustaniem członkostwa w spółdzielni socjalnej przed upływem 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni lub w okresie krótszym niż 12 miesięcy od dnia określonego w umowie jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej w przypadku członka założyciela spółdzielni socjalnej lub naruszeniem innych warunków umowy, bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS zobowiązany będzie do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania stosownego wezwania od Urzędu Pracy w Lesznie.

§ 6

1. Osoba, która otrzyma środki na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Urzędu o zmianach: nazwiska, miejsca zamieszkania i prowadzenia działalności lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.
2. Brak zgody Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy na zmianę profilu działalności w okresie 12 miesięcy od jej rozpoczęcia po otrzymaniu środków może być podstawą do wypowiedzenia umowy.

§ 7

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy – w szczególnie uzasadnionych przypadkach – może wyrazić zgodę na przyznanie środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych na innych zasadach niż niniejsze, pod warunkiem, nie naruszy to przepisów obowiązującego prawa unijnego i krajowego.

Niniejsze zasady zostały pozytywnie zaopiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Lesznie w dniu 25 stycznia 2017r.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie