

ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:

Data rejestracji bezrobotnego:

Data oraz rodzaj profilu pomocy:

Data IPD:

Data doradztwa zarodowego:

WNIOSEK

o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej

/ w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności ¹⁾

PODSTAWA PRAWNA:

1. art. 46 ust.1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocii zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2018 r. , poz.1265 z późn.zm) z późniejszymi zmianami),;
2. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1859),
3. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 1)

UWAGA:

- W celu właściwego wypełnienia wniosku prosimy o zapoznanie się z Zasadami przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (www.leszno.praca.gov.pl).
- Prosimy o dokładne przeczytanie wniosku.
- Wniosek prosię wypełniać komputerowo, maszynowo bądź wyraźnym drukowanym pismem.
- Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
- Wnioskodawca udziela odpowiedzi na każdy punkt we wniosku, jeżeli informacje zawarte we wniosku nie dotyczą wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy” albo „brak” albo „nie posiadam” itp.
- Przedkładający niniejszy wniosek zapewnia wgląd przedstawicielom PUP w dokumentację przedsięwzięcia w okresie przed przyznaniem środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności oraz w okresie trwania umowy.
- Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.
- Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
- Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności

O uwzględnieniu lub nie uwzględnieniu wniosku, Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku.

Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawienia się osób bezrobotnych na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.

Przystąpienie do spółdzielni socjalnej, której dotyczy wniosek nie może mieć miejsca przed podpisaniem umowy z Powiatowym Urzędem Pracy

*jeżeli wnioskodawca nie wnosi o pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem tej działalności należy skreślić treść podkreśloną.

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY (BEZROBOTNY, ABSOLWENT CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ, ABSOLWENT KLUBU INTEGRACJI SPOŁECZNEJ, OPIEKUN)*)

1. Imię i nazwisko.....
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Dowód osobisty: seria.....nr.....wydany przez.....dnia.....
4. Numer NIP jeżeli został nadany.....
5. Numer PESEL jeżeli został nadany.....
6. Adres miejsca zamieszkania.....
7. Telefon.....
8. e-mail.....
9. Stan cywilny.....
mężatka, panna, rozwiedziona, wdowa, żonaty, kawaler, rozwiedziony, wdowiec (wpisać słownie)

mężatka, panna, rozwiedziona, wdowa, żonaty, kawaler, rozwiedziony, wdowiec (wpisać słownie)

10. W przypadku posiadania **osobistego** rachunku bankowego prosimy o podanie numeru rachunku, nazwy banku oraz adresu banku (w przypadku braku konta bankowego, po pozytywnym uwzględnieniu wniosku zaistnieje konieczność jego otwarcia):

[illegible]

- Nazwa banku:
- Adres banku:
11. Wykształcenie..... zawód
12. Współmałżonek (wypełnić gdy małżonek pozostaje we wspólnocie majątkowej)
- imię i nazwisko.....
- PESEL.....
- dokument tożsamości (rodzaj, seria i nr, organ wydający).....
- stały adres zamieszkania
- nr telefonu
13. Stan majątkowy wnioskodawcy -
14. Posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz umiejętności:
15. Informacja na temat zadłużenia (proszę podać wysokość zadłużenia, z jakiego tytułu i formę zabezpieczenia)
-
16. Informacja o prowadzonej działalności gospodarczej przed dniem złożenia wniosku wymienić jaka działalność gospodarcza była prowadzona, podać daty rozpoczęcia i zakończenia działalności gospodarczej, przyczynę likwidacji działalności gospodarczej) oraz przedłożyć kserokopię ostatniej decyzji o wykreśleniu działalności gospodarczej z ewidencji)
-
-

II. WNIOSKOWANA KWOTA ŚRODKÓW Z FUNDUSZU PRACY

Proszę o przyznanie środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej

w wysokości zł,
słownie:

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE ISTNIEJĄCEJ SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

1. Nazwa spółdzielni socjalnej:
2. Adres siedziby spółdzielni socjalnej:
3. Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD):
4. Krótki opis działalności prowadzonej przez spółdzielnię socjalną:
.....
.....
5. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej w ramach utworzonej spółdzielni:
6. Planowane przystąpienie do spółdzielni socjalnej:
7. Aktualna liczba członków spółdzielni socjalnej:

IV . KALKULACJA WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z PRZYSTĄPIENIEM DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

(uwaga: należy sporządzić według cen brutto)

Lp.	Wyszczególnienie	Źródła finansowania w zł.			Razem
		Środki własne	Środki z Funduszu Pracy	Inne źródła	

V. INFORMACJA O PRZEZNACZENIU WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW ZGODNIE Z CELEM PRZYSTAPIENIA DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

Lp.	Specyfikacja wydatków, w tym koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem przez spółdzielnię socjalną działalności	Przewidywany termin wydatku	Kwota **	Sprzęt nowy/ używany ***	Uzasadnienie zakupu (do czego będzie służył zakupiony z wnioskowanych środków sprzęt/ przedmiot)
1	2	3	4	5	6
		Razem:			

** Kwoty podane są według stanu na dzień składania wniosku

*** Wartość sprzętu/rzeczy używanych musi być niższa od wartości rynkowej, ale jednocześnie wartość każdej z zakupionych rzeczy/ sprzętu musi przekraczać 1.000,00 złotych.

Przez pojęcie „sprzęt nowy” rozumie się sprzęt fabrycznie nowy zakupiony od producenta lub sprzedawcy detalicznego lub hurtowego, jeżeli stale dokonują obrotu tym sprzętem.

Przez pojęcie „sprzęt używany” należy rozumieć sprzęt, który nie jest sprzętem fabrycznie nowym.

Przez pojęcie „towaru” należy rozumieć produkt przeznaczony na sprzedaż, przy czym musi to być towar zgodny z profilem prowadzonej działalności

Przez pojęcie „materiału” należy rozumieć substancje, przedmioty materialne służące do prowadzenia działalności gospodarczej nie będące środkiem trwałym.

W przypadku konieczności wpisania kolejnych wydatków w ramach wnioskowanych środków, proszę wypełnić kolumny 1-6 według powyższego wzoru na osobnej karcie.

**VI. CELEM ZABEZPIECZENIA SPŁATY ŚRODKÓW OTRZYMANYCH NA PRZYSTĄPIENIE
SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ W PRZYPADKU OBOWIĄZKU ZWROTU PROPONUJE:**

(Formami zabezpieczenia zwrotu środków otrzymanych na przystąpienie do spółdzielni socjalnej może być poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika)

W przypadku zabezpieczenia w formie **poręczenia** należy podać dane osobowe poręczyciela:

Poręczyciel 1

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Adres zamieszkania
- 3) numer PESEL.....
- 4) Stan cywilny.....
(mężatka, panna, rozwiedziona, wdowa, żonaty, kawaler, rozwiedziony, wdowiec (wpisać słownie))
- 5) Numer telefonu
- 6) **OSOBA ZATRUDNIONA**
Wynagrodzenie netto miesięczne
Nazwa i adres zakładu pracy
- 7) **OSOBA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**
Średni miesięczny dochód netto
Nazwa i adres przedsiębiorcy
REGON
NIP
- 8) **EMERYT/RENCISTA**
Wysokość emerytury/ renty stałej¹
- 9) **ROLNIK**
Średni miesięczny dochód netto rolnika

Poręczyciel 2

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Adres zamieszkania
- 3) numer PESEL.....
- 4) Stan cywilny.....
(mężatka, panna, rozwiedziona, wdowa, żonaty, kawaler, rozwiedziony, wdowiec (wpisać słownie))
- 5) Numer telefonu
- 6) **OSOBA ZATRUDNIONA**
Wynagrodzenie netto miesięczne
Nazwa i adres zakładu pracy
- 7) **OSOBA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**
Średni miesięczny dochód netto
Nazwa i adres przedsiębiorcy
REGON
NIP
- 8) **EMERYT/RENCISTA**
Wysokość emerytury/ renty stałej²
- 9) **ROLNIK**
Średni miesięczny dochód netto rolnika

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych zeznań (art. 233 k.k.) oświadczam, iż dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesznie. (klauzula dostępna na stronie www.leszno.praca.gov.pl oraz w siedzibie urzędu)

Miejscowość, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

.....
podpis współmałżonka wnioskodawcy

¹ niepotrzebne skreślić

² niepotrzebne skreślić

Załączniki

1. *Oświadczenia wnioskodawcy (bezrobotnego)*
- 1a. *Oświadczenia wnioskodawcy absolwenta CIS, absolwenta KIS)*
- 1b.. *Oświadczenia wnioskodawcy (opiekuna)*
2. *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*
3. *Dokumenty dotyczące zabezpieczenia*
 - 1) *Dokumenty dotyczące zabezpieczenia w formie poręczenia:*
 - a) *poręczyciel/le zatrudniony/eni:*
 - *oświadczenie poręczyciela (wg wzoru PUP)*
 - *zaświadczenie z zakładu pracy zawierające następujące informacje wymagane do podpisania umowy:*
 - *dane osobowe poręczyciela*
 - *nazwę, adres oraz nr telefonu zakładu pracy*
 - *wymiar czasu pracy*
 - *stanowisko pracy*
 - *od kiedy i na jaki czas osoba jest zatrudniona*
 - *kwotę stałego miesięcznego wynagrodzenia netto,*
 - *czy wynagrodzenie jest obciążone i z jakiego tytułu*
 - *czy jest w okresie wypowiedzenia,*
 - *czy zakład jest w stanie likwidacji lub upadłości.*
 - b) *poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą*
 - *zeznanie podatkowe (z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych) za rok poprzedzający datę przedłożenia dokumentów potwierdzających dochody*
 - *oświadczenie poręczyciela (wg wzoru PUP)*
 - c) *poręczyciel do 75 r. życia pobierający emeryturę lub rentę stałą:*
 - *oświadczenie poręczyciela (wg wzoru PUP)*
 - *decyzja o przyznaniu lub waloryzacji emerytury do wglądu*
 - *decyzja o przyznaniu renty stałej do wglądu*
 - *ostatni odcinek emerytury lub renty, (dowód wpłaty na konto) do wglądu*
 - d) *rolnik - w rozumieniu ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników:*
 - *dokument o ilości hektarów przeliczeniowych*
 - *oświadczenie poręczyciela (wg wzoru PUP)*
 - 2) *Informacja majątkowa w przypadku zabezpieczania zwrotu w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji*
 - *dla osoby fizycznej*
 - *dla podmiotu nie będącego osobą fizyczną*
4. *Oświadczenie spółdzielni socjalnej dotyczące tytułu prawnego do lokalu, w którym spółdzielnia socjalna prowadzi działalność gospodarczą*
5. *Uchwała spółdzielni socjalnej o przyjęciu bezrobotnego, absolwenta CIS ,absolwenta KIS lub opiekuna jako członka oraz pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do jego zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w zobowiązaniu;*
6. *Pisemna informacja spółdzielni socjalnej o niezaleganiu przez nią, w dniu wydania informacji, z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;*
7. *Pisemna informacja spółdzielni socjalnej o nieznajdowaniu się jej w stanie likwidacji;*
8. *Pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na przystąpienie bezrobotnego absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna do spółdzielni socjalnej i wniesionych do tej spółdzielni;*
9. *Pisemna informacja spółdzielni socjalnej o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933)*
10. *Dokumenty potwierdzające kwalifikację, doświadczenie lub umiejętności zawodowe wnioskodawcy*
11. *Inne:*

