

ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ NA ZASADACH OKREŚLONYCH DLA SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH W 2019 R.

§ 1

Pomoc w formie przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych jest udzielana w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2018 r. , poz.1265 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”
2. ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.),
3. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1859),
4. rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1) ,
5. kodeksu postępowania cywilnego,
6. kodeksu cywilnego,
7. niniejszych zasad.

§ 2

Wyjaśnienie użytych pojęć:

1. **Przyznanie środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej** - zwane dalej „dofinansowaniem” - oznacza przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi centrum integracji społecznej, absolwentowi klubów integracji społecznej lub opiekunowi jednorazowo środków na założenie spółdzielni

socjalnej lub przystąpienie do niej; środki przyznane są bezzwrotnie jeżeli zostaną spełnione warunki umowy,

2. **Urząd** - oznacza Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Leszna,
3. **Ustawa** – oznacza ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2018 , poz.1265 z późn. zm.),
4. **Rozporządzenie** – oznacza rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1859)
5. **Bezrobotny** – oznacza osobę spełniającą przesłanki art. 2 ustawy,
6. **Opiekun** - oznacza opiekuna osoby niepełnosprawnej czyli członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (Dz. U. poz. 1860), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności- zarejestrowany jako osoba poszukująca pracy w Urzędzie,
7. **Absolwent CIS** – oznacza osobę, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie. Osoba taka jest absolwentem centrum integracji społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej,
8. **Absolwent KIS** – oznacza osobę która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego,
9. **Indywidualny plan działania (IPD)** – to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy. Tworzony jest we współpracy osoby bezrobotnej z doradcą zawodowym i określa indywidualne predyspozycje

oraz możliwości osoby bezrobotnej związane z podjęciem przez niego zatrudnienia,

10. **Profil pomocy I** – należy przez to rozumieć pośrednictwo pracy, a także w uzasadnionych przypadkach poradnictwo zawodowe lub formy pomocy, o których mowa w art. 40 ust. 1 i 3a, art. 45, art. 46 ust. 1 pkt 2, art. 60b, art. 61e pkt 2 oraz art. 66k-66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2018 , poz.1265 z późn. zm.),
11. **Profil pomocy II** – należy przez to rozumieć usługi i instrumenty rynku pracy, działania aktywizacyjne zlecone przez urząd pracy oraz inne formy pomocy z wyłączeniem Programu Aktywizacji i Integracji, o którym mowa w art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2018 , poz.1265 z późn. zm.),
12. **Przeciętne wynagrodzenie** – oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
13. **Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy** – oznacza Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Leszna.

§ 3

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy udziela pomocy finansowej, z Funduszu Pracy w formie środków na podjęcie działalności gospodarczej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych.
2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, przyznawane są na wniosek:
 - bezrobotnego,
 - absolwenta centrum integracji społecznej – o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 i Nr 205, poz. 1211, zwanego dalej „absolwentem CIS”,
 - absolwenta klubu integracji społecznej – o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, zwanego dalej „absolwentem KIS”,

– opiekuna.

(wniosek do pobrania w PUP w Lesznie – pokój 12 i 13).

3. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zamierzający założyć spółdzielnię socjalną lub przystąpić do niej, mogą złożyć wniosek do Urzędu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na siedzibę spółdzielni socjalnej o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności (druk wniosku stanowi załącznik do niniejszych zasad).
4. W przypadku gdy siedziba spółdzielni socjalnej znajduje się w innym powiecie niż miejsce zamieszkania lub pobytu bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, Urząd właściwy ze względu na siedzibę spółdzielni socjalnej, w drodze porozumienia ze starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna ustalają zasady współpracy i finansowania w zakresie przyznawania środków, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia.
5. Wnioski rozpatrywane są według kolejności zgłoszeń przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez komisję ds. opiniowania wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.
Wnioski zawierające braki formalne nie podlegają rozpatrzeniu, a wnioskodawca jest wzywany do ich uzupełnienia.
6. O uwzględnieniu lub nie uwzględnieniu wniosku, Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku (wniosek winien zawierać niezbędne do jego rozpatrzenia dokumenty). W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.
7. Wysokość przyznanych bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej po jej założeniu, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, nie może przekraczać 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

Maksymalna kwota przyznawanych bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi środków w 2018r. wynosi 15.000 złotych

8. Umowy o udzielenie pomocy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszych zasad zawierane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.
9. Urząd w trakcie wykonywania umowy o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej dokonuje oceny prawidłowości jej wykonania.
10. W przypadku umowy o przyznanie środków na założenie spółdzielni socjalnej
 - 1) za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną uznaje się datę określoną w umowie z Urzędem, wynikającą z uchwały członków założycieli spółdzielni socjalnej;
 - 2) środki te podlegają przekazaniu przez Urząd w terminie określonym w umowie, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia przez spółdzielnię socjalną działalności gospodarczej.
11. Środki przyznane z Funduszu Pracy, o których mowa w § 2 ust.1 niniejszych zasad przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia

§ 4

1. Warunkiem koniecznym przyznania osobie środków na podjęcie działalności gospodarczej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych jest:
 - 1) posiadanie statusu osoby bezrobotnej lub uzyskanie statusu absolwenta CIS lub absolwenta KIS lub posiadanie statusu poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej
 - 2) zgodność wykształcenia lub doświadczenia zawodowego osoby bezrobotnej, absolwenta CIS lub absolwenta KIS z rodzajem wnioskowanej działalności w szczególności:

- wykształcenie (kwalifikacje) powinno być potwierdzone odpowiednim świadectwem, dyplomem, zaświadczeniem,
- doświadczenie zawodowe (umiejętności) potwierdzone świadectwem pracy o zatrudnieniu przez co najmniej 6 miesięcy, wypisem z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS-u (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej) lub zaświadczeniem o zatrudnieniu wydanym przez pracodawcę za granicą RP (druk PDU-1); w przypadku dokumentu sporządzonego w języku obcym wymagane jest jego przetłumaczenie przez tłumacza przysięgłego

2. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun ubiegający się o uzyskanie dofinansowania na założenie spółdzielni socjalnej składa wnioszek zawierający:

- 1) imię i nazwisko bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna;
- 2) adres miejsca zamieszkania bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna i przewidywany adres siedziby spółdzielni socjalnej;
- 3) numer PESEL bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna;
- 4) kwotę wnioskowanych środków;
- 5) rodzaj działalności gospodarczej, którą ma prowadzić zakładana spółdzielnia;
- 6) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
- 7) kalkulację kosztów związanych z podjęciem przez spółdzielnię socjalną działalności oraz źródła ich finansowania;
- 8) specyfikację wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu lub wkład do spółdzielni socjalnej, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności;
- 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków;
- 10) podpis bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna.

3. Do wniosku o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun dołączają pisemne oświadczenie założycieli spółdzielni socjalnej o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy

przyznanych na założenie spółdzielni socjalnej, które będą wniesione przez członków do spółdzielni socjalnej.

4. Do wniosku o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun dołączają oświadczenia o:
 - 1) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej;
 - 2) nieprowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 3) nieposiadaniu wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 4) wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem;
 - 5) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016r. poz. 1137, z późn. zm.)
 - 6) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej.
5. Do wniosku o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej opiekun dołącza oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 4 - 6.
6. Bezrobotni, absolwenci CIS, absolwenci KIS lub opiekunowie zamierzający założyć spółdzielnię socjalną mogą złożyć wspólny wniosek o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej zawierający informacje, o których mowa w ust. 2, oraz w odniesieniu do bezrobotnych, absolwentów CIS lub absolwentów KIS oświadczenia, o których mowa w ust. 3 i 4 ,lub w odniesieniu do opiekunów oświadczenia, o których mowa w ust.3 i 5.

7. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun ubiegający się o uzyskanie dofinansowania na przystąpienie do spółdzielni socjalnej składa wniosek zawierający:
- 1) imię i nazwisko;
 - 2) adres miejsca zamieszkania i adres siedziby spółdzielni socjalnej;
 - 3) numer PESEL jeżeli został nadany
 - 4) kwotę wnioskowanych środków;
 - 5) informację o przeznaczeniu wnioskowanych środków zgodnie z celem przystąpienia do spółdzielni socjalnej;
 - 6) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków, o której mowa w § 4 ust. 4;
 - 7) oświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 3 lub 4 rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszych zasad;
 - 8) podpis.
8. Do wniosku o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun dołączają:
- 1) uchwałę spółdzielni socjalnej o przyjęciu bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna jako członka oraz pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do ich zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w zobowiązaniu;
 - 2) pisemną informację spółdzielni socjalnej o niezaleganiu przez nią, w dniu wydania informacji, z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 3) pisemną informację spółdzielni socjalnej o tym, że nie znajduje się ona w stanie likwidacji;
 - 4) pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych

na przystąpienie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna do spółdzielni socjalnej i wniesionych do tej spółdzielni.

- 5) pisemną informację spółdzielni socjalnej o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 2 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933).
9. Do wniosku zawierającego między innymi charakterystykę ekonomiczno – finansową przedsięwzięcia (na wzór biznes planu) bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun dołącza:
 - 1) oświadczenia;
 - 2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje, doświadczenie lub umiejętności zawodowe wnioskodawcy;
 - 3) dokument potwierdzający formę użytkowania lokalu:
 - nieruchomości lub lokal własny – wypis z księgi wieczystej,
 - nieruchomości lub lokal wynajęty – umowa najmu, dzierżawy, użyczenia.PUP w Lesznie na dzień złożenia wniosku honoruje umowy przedwstępne oraz inne dokumenty potwierdzające możliwość wynajmu/dzierżawy lokalu. Umowę właściwą należy przedłożyć przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
Umowa najmu/dzierżawy/użyczenia lokalu winna być zawarta na okres zabezpieczający prowadzenie działalności gospodarczej przez 12 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
 - 4) w przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia - oświadczenie o zarobkach poręczyciela wg wzoru PUP w Lesznie załączonego do wniosku,
 - 5) szczegółowy opis sposobu prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 6) inne: np. potwierdzenia kontaktów z przyszłymi kontrahentami itp.
10. Do wniosku o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun dołączają:
 - 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r.

- o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 i 1948);
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy, o której mowa w pkt 1.
11. Wniosek o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej może być uwzględniony przez Urząd, jeżeli bezrobotny lub bezrobotni
- 1) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:
 - a) nie odmówili bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ustawy,
 - b) z własnej winy nie przerwali szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjęli szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
 - 2) nie otrzymali dotychczas z Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej;
 - 3) nie prowadzili działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 4) nie zostali wpisani do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 5) spełniają warunek, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 5 rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszych zasad;
 - 6) złożyli kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek;
 - 7) spełnia/ spełniają warunki do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania

art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 1)

§ 4

1. Środki na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych nie mogą być przeznaczone na pokrycie następujących kosztów:
 - 1) wydatków inwestycyjnych obejmujących m.in. koszty budowy obiektów i remontów, opłat administracyjnych i skarbowych;
 - 2) opłat administracyjnych i skarbowych;
 - 3) bieżących kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w szczególności: koszty wyceny rzeczoznawcy.
2. Środki na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) handel detaliczny oparty o sprzedaż bezpośrednią (tzw. handel okrężny),
 - 2) działalność gospodarczą prowadzoną wyłącznie poza granicami kraju,
 - 3) podjęcie działalności gospodarczej, która ma być prowadzona wyłącznie za pośrednictwem osób trzecich,
 - 4) zakup samochodu lub motocykla (definicja zgodna z zapisami ustawy Prawo o ruchu drogowym), chyba że rodzaj przeważającej działalności gospodarczej dotyczyłby „pozaszkolnych form edukacji z zakresu nauki jazdy i pilotażu” tzw. nauka jazdy.
Zakupiony samochód osobowy musi marką odpowiadać marce samochodu, na którym w danym ośrodku odbywają się egzaminy.
 - 5) działalność wykluczoną w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 1)
 - 6) finansowanie zakupu od osób, które są krewnymi, powinowatymi albo bliskimi bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna a także nie dokonywania tych zakupów od firm, w których osoby zarządzające lub posiadające co najmniej 20% udziałów lub akcji są krewnymi, powinowatymi lub bliskimi bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna.

Przez osobę bliską należy rozumieć małżonka, pasierba, pasierbicę, ojczyma, macochę, małżonków rodzeństwa, konkubenta, konkubinę, ojca lub matkę dziecka.

Powinowactwo jest to stosunek prawno rodzinny łączący jednego małżonka z krewnymi drugiego. Zatem przez osoby powinowate należy rozumieć w szczególności teścia, teściową, szwagra, szwagierkę, siostrzeńca, siostrzenicę, bratanka, bratanicę małżonka.

Przez krewnego należy rozumieć w szczególności rodziców, dziadków, dzieci, wnuki, prawnuki, rodzeństwo, ciotki, stryjów, kuzynów, siostrzeńców, siostrzenice, bratanków, bratanice.

- 7) finansowanie zakupu od osób i podmiotów, które nabyły sprzęt od osób wymienionych w pkt 6.
3. Środki na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych mogą być przyznane na:
- 1) zakup wyposażenia stanowiska pracy w niezbędne do prowadzenia działalności środki pracy (np. środki trwałe, urządzenia, maszyny);
 - a) zakup pojazdu samochodowego lub motocykla - do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie pozaszkolnych form edukacji z zakresu nauki jazdy i pilotażu – tzw. nauka jazdy;
 - b) wartość zakupionego sprzętu/rzeczy używanych musi być niższa od wartości rynkowej, przy czym wartość każdej z zakupionych rzeczy/sprzętu musi przekraczać 1.000,00 zł;
 - c) w przypadku zakupu sprzętu/urządzeń używanych wymagana jest wycena uprawnionego rzeczoznawcy oraz opłacenie podatku od czynności cywilnoprawnych.
- Przez pojęcie sprzęt nowy rozumie się sprzęt faktycznie nowy, zakupiony od producenta lub sprzedawcy detalicznego lub hurtowego, jeżeli stale dokonują obrotu tym sprzętem.
- Przez pojęcie sprzęt używany należy rozumieć sprzęt, który nie jest sprzętem nowym.
- 2) zakup towaru lub materiałów do wysokości 1/4 % przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej (udokumentowanie zakupu fakturą VAT lub rachunkiem podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą);

Przez pojęcie towaru należy rozumieć produkt przeznaczony na sprzedaż, przy czym musi to być towar zgodny z profilem prowadzonej działalności.

Przez pojęcie materiału należy rozumieć substancje, przedmioty materialne służące do prowadzenia działalności gospodarczej nie będące środkiem trwałym.

3) koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących podjęcia działalności gospodarczej do kwoty 500,00 zł.

4) koszty czynszu do kwoty 1.500,00 zł.

Koszty czynszu uwzględniane są w rozliczeniu środków jeżeli spełnione są następujące warunki: zostały poniesione w okresie od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej i dotyczą okresu od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej. Jeżeli dzień zawarcia umowy lub podjęcia działalności nie jest początkiem miesiąca do rozliczenia czynsz uwzględnia się proporcjonalnie.

5) koszty usług i materiałów reklamowych do kwoty 1.000,00 zł.

6) koszty utworzenia strony internetowej do kwoty 1.000,00 zł.

Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego danej waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie.

4. Wnioskodawca obowiązany jest złożyć zabezpieczenie w formie poręczenia, weksla z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika na wypadek nie dokonania zwrotu wraz w ustawowymi odsetkami w przypadku wykorzystania niezgodnego z przeznaczeniem przyznanych środków, ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej przed upływem 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni lub w okresie krótszym niż 12 miesięcy od dnia określonego w umowie jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej w przypadku członka założyciela spółdzielni albo naruszenia innych warunków umowy.

Preferowane jest zabezpieczenie w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym (aval).

5. Poręczenie jako zabezpieczenie powinno być dokonane przez:

- 1) jedną osobę, której stałe wynagrodzenie lub dochody miesięczne wynoszą nie mniej niż 2.000,00 PLN (netto),

W przypadku posiadania zobowiązań finansowych wynagrodzenie lub dochody pomniejszone są o zobowiązania finansowe,

albo

- 2) dwie osoby, z których każda osiąga stałe wynagrodzenie lub dochody miesięczne wynoszące nie mniej niż 1.700,00 PLN (netto),

W przypadku posiadania zobowiązań finansowych wynagrodzenie lub dochody pomniejszone są o zobowiązania finansowe.

Do zobowiązań finansowych zalicza się: zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek, wyemitowane dłużne papiery wartościowe, zobowiązania z tytułu umów leasingu finansowego oraz zobowiązania z tytułu instrumentów pochodnych o ujemnej wartości godziwej na dzień wyceny oraz zobowiązania z tytułu poręczeń za zobowiązania, które stały się wymagalne.

W przypadku, gdy poręczyciel będzie poręczał zwrot środków z Funduszu Pracy po raz drugi lub kolejny dochód musi wynosić dwukrotność lub odpowiednią wielokrotność kwot wskazanych w ust. 5.

6. Poręczycielem może być:

- osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony - co najmniej 2 lata - nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne.

Okres 2 lat liczy się od dnia zawarcia umowy z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

Należy przedłożyć:

- zaświadczenie z zakładu pracy zawierające informacje, o których mowa wyżej,
- oświadczenie o osiągniętych dochodach oraz z informacją o zobowiązaniach finansowych

- osoba fizyczna (do 75 roku życia) uzyskująca stały dochód z tytułu nabycia prawa do emerytury do renty stałej, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne.

Należy przedłożyć:

- do wglądu decyzję o przyznaniu lub waloryzacji emerytury, decyzję o przyznaniu renty stałej,
- ostatni odcinek emerytury, renty (dowód wpłaty na konto)
- oświadczenie o osiągniętych dochodach wraz z informacją o zobowiązaniach finansowych

- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, której to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz nie posiada zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym.

Należy przedłożyć:

- zeznanie podatkowe (z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych) za rok poprzedzający datę przedłożenia dokumentów potwierdzających dochody,
- oświadczenie o niezaleganiu w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i Urzędzie Skarbowym i oświadczenie o osiągniętych dochodach wraz z informacją o zobowiązaniach finansowych,

- rolnik - w rozumieniu ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników

Należy przedłożyć:

- dokument o ilości hektarów przeliczeniowych
- oświadczenie o osiągniętych dochodach wraz z informacją o zobowiązaniach finansowych.

W przypadku poręczenia, poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

7. Poręczycielem nie może być:

- a) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz posiada zaległości w ZUS lub Urzędzie Skarbowym,
 - b) małżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
 - c) osoba, która otrzymała dofinansowanie i nie upłynął okres 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej albo upłynął okres 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, lecz środki podlegają/ły zwrotowi oraz osoba będąca poręczycielem przedmiotowych środków, które podlegają/ły zwrotowi,
 - d) osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy (roszczenia wymagalne) z innego tytułu, niż wskazane pod lit. c) lub osoba, która poręczała za zobowiązania tego dłużnika.
8. Kwota podlegająca zabezpieczeniu w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji musi stanowić co najmniej 145% przyznanego dofinansowania.
- W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia jej akceptacja przez Urząd uzależniona będzie od przedstawionych przez wnioskodawcę w informacji majątkowej danych i dokumentów dotyczących majątku ruchomego i nieruchomości, z którego możliwa byłaby egzekucja na podstawie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji (własność/użytkowanie wieczyste) - wzór informacji majątkowej stanowi załącznik do niniejszych zasad.
9. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu, w tym także z usunięciem tego zabezpieczenia po wygaśnięciu umowy, ponosi wnioskodawca.
10. Do zawarcia umowy o udzielenie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi dofinansowania konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej i współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem złożonym w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie.

§ 5

1. Przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej jest dokonywane na podstawie umowy.

2. W przypadku umowy o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną uznaje się datę określoną w umowie z Urzędem wynikającą z uchwały członków założycieli spółdzielni socjalnej.
3. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, który otrzyma środki na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych obowiązany jest do:
 - 1) wydatkowania przyznanych środków na:
 - a) założenie spółdzielni socjalnej w okresie od dnia otrzymania środków na konto bankowe do dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia przez spółdzielnię socjalną działalności gospodarczej
 - b) przystąpienie do spółdzielni socjalnej w okresie od dnia otrzymania środków na konto bankowe do dnia określonego w umowie.
 - 2) udokumentowania i złożenia rozliczenia otrzymanych i wydatkowanych środków poprzez przedstawienie Urzędowi w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od dnia:
 - a) rozpoczęcia przez spółdzielnię socjalną działalności gospodarczej (dotyczy środków przyznanych na założenie spółdzielni socjalnej),
 - b) otrzymania środków na konto bankowe (dotyczy środków przyznanych na przystąpienie do spółdzielni socjalnejdokumentów potwierdzających wydatkowanie środków.
4. Rozliczenie wydatkowanych środków, przyznanych bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi na założenie spółdzielni socjalnej, zawiera zestawienie kwot wydatkowanych w terminie określonym w umowie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszych zasad.
5. Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie dofinansowania są zapłacone:
 - a) faktury, rachunki, paragony imienne (wystawione przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą) wraz z potwierdzeniem zapłaty
 - b) umowy sprzedaży, wraz z potwierdzeniem zapłaty, dowodem odprowadzenia podatku i opłat z tytułu zawartych umów, wyceną rzeczoznawcy oraz oświadczeniem dotyczącym zakupu sprzętu używanego.

W przypadku, gdy zapłata za zakupione ruchomości następuje przy ich odbiorze, konieczne jest przedstawienie listu przewozowego.

Rozliczenie wydatkowanych środków przyznanych bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej zawiera kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług zawartego w cenie zakupu.

Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, którzy otrzymali środki na przystąpienie do spółdzielni socjalnej, przedkładają ponadto staroście potwierdzenie wpłaty tych środków do spółdzielni socjalnej.

W okresie realizacji umowy nie dopuszcza się sprzedaży i darowizn rzeczy zakupionych w ramach przyznanych środków.

Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków na w terminie:

- a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy w związku z wykorzystaniem niezgodnie z przeznaczeniem przyznanych środków, ustaniem członkostwa w spółdzielni socjalnej przed upływem 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni lub w okresie krótszym niż 12 miesięcy od dnia określonego w umowie jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej w przypadku członka założyciela spółdzielni socjalnej lub naruszeniem innych warunków umowy, bezrobotny,

absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązany będzie do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania stosownego wezwania od Urzędu Pracy w Lesznie.

§ 6

1. Osoba, która otrzyma środki na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Urząd o zmianach: nazwiska, miejsca zamieszkania i prowadzenia działalności przez spółdzielnię socjalną lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.
2. Brak zgody Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy na zmianę profilu działalności w okresie 12 miesięcy od jej rozpoczęcia po otrzymaniu środków może być podstawą do wypowiedzenia umowy.

§ 7

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy – w szczególnie uzasadnionych przypadkach – może wyrazić zgodę na przyznanie środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych na innych zasadach niż niniejsze, pod warunkiem, nie naruszy to przepisów obowiązującego prawa unijnego i krajowego.

Niniejsze zasady zostały pozytywnie zaopiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Lesznie w dniu 18.12.2018r.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie