

ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:

Data rejestracji bezrobotnego:

Data oraz rodzaj profilu pomocy:

Data IPD:

Data doradztwa zarodowego:

WNIOSEK

**o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków
na założenie spółdzielni socjalnej**

/ w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności ¹⁾

PODSTAWA PRAWNA:

1. art. 46 ust.1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocii zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2018 r. , poz.1265 z późn.zm) z późniejszymi zmianami),;
2. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1859),
3. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352/z 24.12.2013 r. str. 1)

UWAGA:

- W celu właściwego wypełnienia wniosku prosimy o zapoznanie się z Zasadami przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (www.leszno.praca.gov.pl).
- Prosimy o dokładne przeczytanie wniosku.
- Wniosek proszę wypełniać komputerowo, maszynowo bądź wyraźnym drukowanym pismem.
- Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
- Wnioskodawca udziela odpowiedzi na każdy punkt we wniosku, jeżeli informacje zawarte we wniosku nie dotyczą wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy” albo „brak” albo „nie posiadam” itp.
- Przedkładający niniejszy wniosek zapewnia wgląd przedstawicielom PUP w dokumentację przedsięwzięcia w okresie przed przyznaniem środków na założenie spółdzielni socjalnej w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności oraz w okresie trwania umowy.
- Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.
- Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
- Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków na założenie spółdzielni socjalnej w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności

O uwzględnieniu lub nie uwzględnieniu wniosku, Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku.

Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawienia się osób bezrobotnych na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.

¹⁾ jeżeli wnioskodawca nie wnosi o pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem tej działalności należy skreślić treść podkreśloną.

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. Dowód osobisty: seria nr wydany przez
dnia
4. Numer NIP jeżeli został nadany
5. Numer PESEL jeżeli został nadany
6. Adres miejsca zamieszkania
7. Telefon
8. e-mail
9. Stan cywilny
meżatka, panna, rozwiedziona, wdowa, żonaty, kawaler, rozwiedziony, wdowiec (wpisać słownie)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

– imię i nazwisko
 – PESEL
 – dokument tożsamości (rodzaj, seria i nr, organ wydający)

 – stały adres zamieszkania
 – nr telefonu

2

2. Adres siedziby spółdzielni, która zostanie założona:.....

(adres zakładu głównego)

(inne miejsce wykonywania przez spółdzielnię socjalną działalności gospodarczej)

III. KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM PRZEZ SPÓŁDZIELNIĘ SOCJALNĄ DZIAŁALNOŚCI ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

1. Przewidywany całkowity koszt uruchomienia działalności w zł.....w tym:
 - kapitał własnyzł
 - kapitał bankowyzł
 - środki z Funduszu Pracy na założenie spółdzielni socjalnej w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalnościzł
 - innezł
2. Kalkulacja kosztów (brutto) niezbędnych do uruchomienia przez spółdzielnię socjalną działalności gospodarczej (w tym wydatków na pomoc prawną, konsultacje i doradztwo związane z podjęciem działalności gospodarczej).

Lp.	Wyszczególnienie	Źródła finansowania			Razem
		Środki własne	Środki z Funduszu Pracy	Inne źródła	
RAZEM					

3. Działania dokonane lub dokonywane na rzecz podjęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną:
- 1) Posiadam niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną:
- lokal własny – liczba pomieszczeń....., powierzchnia w m²
 - lokal użyczony – liczba pomieszczeń..... powierzchnia w m² na jaki okres
 - lokal wynajęty - liczba pomieszczeń, powierzchnia w m²..... na jaki okres.....
wartość czynszu miesięcznie w zł.....
 - maszyny i urządzenia (wymienić jakie) środki transportu (wymienić jakie)
 - środki pieniężne (gotówka)
 - inne – określić jakie i podać wartość (np. surowiec, towar itp.)

* *niepotrzebne skreślić*

⁴⁾ za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną uznaje się datę wynikającą z uchwały członków założycieli spółdzielni socjalnej

Lp.	Specyfikacja wydatków, w tym koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem przez spółdzielnię socjalną działalności	Przewidywany termin wydatku	Kwota **	Sprzęt nowy/ używany ***	Uzasadnienie zakupu (do czego będzie służył zakupiony z wnioskowanych środków sprzęt/ przedmiot)
1	2	3	4	5	6
		<i>Razem:</i>			

W przypadku konieczności wpisania kolejnych wydatków w ramach wnioskowanych środków, proszę wypełnić kolumny 1-6 według powyższego wzoru na osobnej karcie.

V. CELEM ZABEZPIECZENIA SPŁATY ŚRODKÓW OTRZYMANYCH NA ZAŁOŻENIE SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ W PRZYPADKU OBOWIĄZKU ZWROTU PROPONUJĘ:

.....
(Formami zabezpieczenia zwrotu otrzymanych z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej może być poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika)

W przypadku zabezpieczenia w formie **poręczenia** należy podać dane osobowe poręczyciela:

Poręczyciel 1

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Adres zamieszkania
- 3) numer PESEL.....
- 4) Stan cywilny.....
(mężatka, panna, rozwiedziona, wdowa, żonaty, kawaler, rozwiedziony, wdowiec (wpisać słownie))
- 5) Numer telefonu
- 6) **OSOBA ZATRUDNIONA**
Wynagrodzenie netto miesięczne
- Nazwa i adres zakładu pracy
- 7) **OSOBA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**
Średni miesięczny dochód netto
- Nazwa i adres przedsiębiorcy
- REGON
- NIP
- 8) **EMERYT/RENCISTA**
Wysokość emerytury/ renty stałej¹
- 9) **ROLNIK**
Średni miesięczny dochód netto rolnika

Poręczyciel 2

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Adres zamieszkania
- 3) numer PESEL.....
- 4) Stan cywilny.....
(mężatka, panna, rozwiedziona, wdowa, żonaty, kawaler, rozwiedziony, wdowiec (wpisać słownie))
- 5) Numer telefonu
- 6) **OSOBA ZATRUDNIONA**
Wynagrodzenie netto miesięczne
- Nazwa i adres zakładu pracy
- 7) **OSOBA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**
Średni miesięczny dochód netto
- Nazwa i adres przedsiębiorcy
- REGON
- NIP
- 8) **EMERYT/RENCISTA**
Wysokość emerytury/ renty stałej²
- 9) **ROLNIK**
Średni miesięczny dochód netto rolnika

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych zeznań (art. 233 k.k.) oświadczam, iż dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesznie. (klauzula dostępna na stronie www.leszno.praca.gov.pl oraz w siedzibie urzędu)

Miejscowość, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

.....
podpis współmałżonka wnioskodawcy

¹ niepotrzebne skreślić

² niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Oświadczenia wnioskodawcy (bezrobotnego)
 - 1a. Oświadczenia wnioskodawcy absolwenta CIS, absolwenta KIS
 - 1b.. Oświadczenia wnioskodawcy (opiekuna)
 2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
 3. Charakterystyka ekonomiczno - finansowa przedsięwzięcia (biznes plan) w skali miesiąca i roku, przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia przez spółdzielnię socjalną działalności gospodarczej oraz szczegółowy opis sposobu prowadzenia przez spółdzielnię socjalną działalności gospodarczej
 4. Oświadczenie założycieli spółdzielni socjalnej
 5. Pisemne oświadczenie założycieli spółdzielni socjalnej o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na założenie spółdzielni socjalnej, które będą wniesione przez członków do spółdzielni socjalnej
 6. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia
 - 1) Dokumenty dotyczące zabezpieczenia w formie poręczenia:
 - a) poręczyciel/le zatrudniony/eni:
 - oświadczenie poręczyciela (wg wzoru PUP)
 - zaświadczenie z zakładu pracy zawierające następujące informacje wymagane do podpisania umowy:
 - dane osobowe poręczyciela
 - nazwę, adres oraz nr telefonu zakładu pracy
 - wymiar czasu pracy
 - stanowisko pracy
 - od kiedy i na jaki czas osoba jest zatrudniona
 - kwotę stałego miesięcznego wynagrodzenia netto,
 - czy wynagrodzenie jest obciążone i z jakiego tytułu
 - czy jest w okresie wypowiedzenia,
 - czy zakład jest w stanie likwidacji lub upadłości.
 - b) poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą
 - zeznanie podatkowe (z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych) za rok poprzedzający datę przedłożenia dokumentów potwierdzających dochody
 - oświadczenie poręczyciela (wg wzoru PUP)
 - c) poręczyciel do 75 r. życia pobierający emeryturę lub rentę stałą:
 - oświadczenie poręczyciela (wg wzoru PUP)
 - decyzja o przyznaniu lub waloryzacji emerytury do wglądu
 - decyzja o przyznaniu renty stałej do wglądu
 - ostatni odcinek emerytury lub renty, (dowód wpłaty na konto) do wglądu
 - d) rolnik - w rozumieniu ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników:
 - dokument o ilości hektarów przeliczeniowych
 - oświadczenie poręczyciela (wg wzoru PUP)
 - 2) Informacja majątkowa w przypadku zabezpieczania zwrotu w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji
 - dla osoby fizycznej
 - dla podmiotu nie będącego osobą fizyczną
 7. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje, doświadczenie lub umiejętności zawodowe wnioskodawcy
 8. Dokument potwierdzający formę użytkowania lokalu
(umowa najmu, dzierżawy, użyczenia, akt własności/notarialny, informacja o możliwości wynajęcia lokalu na planowaną działalność gospodarczą)
- PUP w Lesznie na dzień złożenia wniosku honoruje **umowy przedwstępne oraz inne dokumenty potwierdzające możliwość wynajmu/dzierżawy lokalu**. Umowę właściwą należy przedłożyć przed podpisaniem umowy w sprawie przyznania jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej
- Umowa najmu/ dzierżawy/ użyczenia lokalu winna być zawarta na okres zabezpieczający prowadzenie przez spółdzielnię socjalną działalności gospodarczej przez 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia przez spółdzielnię socjalną działalności gospodarczej.
9. Dokument potwierdzający rozdzielną majątkową wnioskodawcy lub poręczyciela/li (sentencja wyroku sądownego o rozwodzie wnioskodawcy lub poręczyciela/li lub odpis skrócony aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie do wglądu)
 10. Inne:

