Załącznik nr 2

**UMOWA Nr**

dotyczy finansowania kosztów studiów podyplomowych

zawarta w dniu ……………………….. r. w Lesznie

pomiędzy

Prezydentem Miasta Leszna z upoważnienia którego działa:

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie – Wiesław Szczechowiak

zwanym dalej „urzędem”

a

Panem (Panią) …………………………………………………………………………………….

zamieszkałym(ą) …………………………………………………………………………………..

PESEL ……………………………………………………………………………………………..

Dokument tożsamości ……………………………….. nr ………………………………………..

zwanym dalej „bezrobotnym” lub „osobą bezrobotną”

 1

1. W związku z wnioskiem z dnia………….Bezrobotny oświadcza, iż z dniem …………………………………………….. rozpoczyna studia podyplomowe na Wydziale………………………………………………………… zwanym dalej „organizatorem studiów” lub „uczelnią” o kierunku/w zakresie ……………………………………………...............................................................................

2. Studia, o których mowa w ust. 1 trwać będą ……….. semestry od ……………………… r.

do …………………………. r., a koszt tych studiów wynosi ……………………………..., a za 1 semestr …………………… zł.

1. Urząd zobowiązuje się do sfinansowania z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych, o których mowa w ust. 1 w wysokości ………..% kosztów, o których mowa w ust. 2, czyli w kwocie ……………….. ………………………………………….zł.
2. Urząd zobowiązuje się przekazać przelewem, w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora studiów kwotę, o której mowa w ust. 3 w następujący sposób:

- za pierwszy semestr:

a/ do dnia ……………………………r. w kwocie………..zł. – po przedłożeniu przez bezrobotnego dowodu uiszczenia wpisowego i zaświadczenia uczelni o przyjęciu na studia,

b/ do dnia ……………………. r. w kwocie………..zł – po przedłożeniu zaświadczenia przez bezrobotnego z uczelni o kontynuowaniu studiów.

- za drugi semestr strony ustalą termin wpłaty po przedłożeniu przez bezrobotnego dokumentu uczelni o ustalonych terminach uiszczania opłat za studia.

 2

Osoba bezrobotna zobowiązuje się do:

1) opłacenia wpisowego wymaganego przy składaniu dokumentów na studia podyplomowe,

2) przedstawienia w terminie **7 dni**  po zakończeniu studiów w siedzibie PUP dokumentu wydawanego po ukończeniu studiów – świadectwo ukończenia studiów podyplomowych,

3) poinformowania Urzędu o fakcie podjęcia zatrudnienia, w czasie trwania studiów podyplomowych w terminie 7 dni od dnia jego rozpoczęcia.

4) regularnego uczęszczania na zajęcia zgodnie z planem zajęć ustalonym z uczelnią,

5) systematycznego realizowania programu szkolenia.

§ 3

1. Bezrobotnemu, za okres uczestnictwa w zajęciach przewidzianych programem studiów przysługuje stypendium, w wysokości 20 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Uczestnikowi studiów podyplomowych, który w trakcie ich odbywania odjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą nie zawiesza się wypłaty stypendium do planowanego terminu ukończenia tych studiów.
2. Bezrobotny jest zobowiązany przedkładać do 5 dnia każdego miesiąca potwierdzenia przez Uczelnię, że uczestniczył w zajęciach przewidzianych programem. Wzór potwierdzenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4

1. W przypadku przerwania studiów podyplomowych z winy bezrobotnego, kwota wydatkowana przez Urząd na ich finansowanie z Funduszu Pracy podlega zwrotowi.

Bezrobotny jest zobowiązany do zwrotu tej kwoty na rzecz Urzędu w terminie 30 dni od dnia wezwania Urzędu wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia wpłacenia tej kwoty na konto organizatora studiów.

 § 5

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, mogą mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.

§ 6

Wygaśnięcie umowy następuje po ukończeniu studiów podyplomowych i przedłożeniu świadectwa ukończenia studiów.

§ 7

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego rzeczowo sądu powszechnego.

§ 8

W zakresie nie unormowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa została sporządzona w ..**2**..jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

................................................. ..................................................

 podpis Dyrektora podpis osoby bezrobotnej