Załącznik nr 5
do zarządzenia nr 1
z dnia 02.01.2019r.

ZASADY PRZYZNAWANIA ŚWIADCZENIA AKTYWIZACYJNEGO ZA ZATRUDNIENIE W PEŁNYM WYMIARZE CZASU PRACY SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO RODZICA POWRACAJĄCEGO NA RYNEK PRACY PO PRZERWIE ZWIĄZANEJ Z WYCHOWANIEM DZIECKA LUB BEZROBOTNEGO SPRAWUJĄCEGO OPIEKĘ NAD OSOBĄ ZALEŻNĄ, KTÓRY W OKRESIE 3 LAT PRZED REJESTRACJĄ W URZĘDZIE PRACY JAKO BEZROBOTNY ZREZYGNOWAŁ Z ZATRUDNIANIA LUB INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ Z UWAGI NA KONIECZNOŚĆ WYCHOWYWANIA DZIECKA LUB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD OSOBĄ ZALEŻNĄ W 2019R.

§ 1

Pomoc w formie świadczenia aktywizacyjnego udzielana jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2008 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm.),
2. rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 1),
3. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),
4. rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28.06.2014),
5. kodeksu cywilnego,
6. niniejszych zasad.

§ 2

Wyjaśnienie użytych pojęć:

1. **Świadczenie aktywizacyjne** – jest to świadczenie pieniężne za zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z wychowaniem dziecka lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował

z zatrudniania lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną,

2. **Urząd** - oznacza Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Leszna,
3. **Ustawa** – oznacza ustawę z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm.),
4. **Indywidualny Plan Działania (IPD)** – to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy. Tworzony jest we współpracy osoby bezrobotnej z doradcą zawodowym i określa indywidualne predyspozycje oraz możliwości osoby bezrobotnej związane z podjęciem przez niego zatrudnienia,
5. **Profil pomocy I** – należy przez to rozumieć pośrednictwo pracy, a także w uzasadnionych przypadkach poradnictwo zawodowe lub formy pomocy, o których mowa w art. 40 ust. 1 i 3a, art. 45, art. 46 ust. 1 pkt 2, art. 60b, art. 61e pkt 2 oraz art. 66k-66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645 ze zmianami).
6. **Profil pomocy II** – należy przez to rozumieć usługi i instrumenty rynku pracy, działania aktywizacyjne zlecone przez urząd pracy oraz inne formy pomocy z wyłączeniem Programu Aktywizacji i Integracji, o którym mowa w art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r., poz. 1065 z późn. zm.),
7. **Pracodawca** – jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
8. **Przedsiębiorstwa powiązane** - oznaczają przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym z poniższych związków:
   a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu,
   b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy,
   c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi,

d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy

e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców.

Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.

9. **Osoba zależna** – oznacza to osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.
10. **Dziecko** – oznacza to dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną,
11. **Rezygnacja z zatrudnienia** – oznacza rezygnację z wykonywania pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywania pracy lub świadczenia usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo rezygnację z pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych,
12. **Minimalne wynagrodzenie za pracę** - rozumie się to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314),
13. **Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy** – oznacza Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Leszna.

§ 3

1. Świadczenie aktywizacyjne przysługuje przez okres:
    a) 12 miesięcy w wysokości połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie za każdego skierowanego bezrobotnego albo

b) 18 miesięcy w wysokości jednej trzeciej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie za każdego skierowanego bezrobotnego.

2. Pracodawca jest obowiązany do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego po upływie okresu przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego,
   a) przez okres 6 miesięcy w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. a.
   b) przez okres 9 miesięcy w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. b.

§ 4

1. Świadczenie aktywizacyjne przyznawane jest na wniosek pracodawcy (druk wniosku stanowi załącznik do niniejszych zasad).
2. Wnioski rozpatrywane są według kolejności zgłoszeń przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.

   Wnioski rozpatrywane będą również z uwzględnieniem dotychczasowej współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Lesznie w okresie ostatnich 2 lat w zakresie realizacji wcześniej zawartych umów (dot. wszystkich aktywnych form), w szczególności pod względem efektywności zatrudnieniowej, terminowości dostarczania dokumentów związanych z realizacją umów, terminowości uzupełniania wakatów powstałych w trakcie realizacji umów.
3. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznacza wnioskodawcy 7 – dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o przyznanie świadczenia aktywizacyjnego Urząd powiadamia wnioskodawcę na piśmie w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku kompletnego i prawidłowo sporządzonego wraz z załącznikami. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.

§ 5

1. Wniosek o przyznanie świadczenia aktywizacyjnego określa:
   1) oznaczenie pracodawcy, w tym:
      a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
      b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania
      c) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON)
      d) numer identyfikacji podatkowej (NIP),

e) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
f) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
g) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
2) rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego;
3) wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny określone w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy;
4) planowane miejsce wykonywania pracy;
5) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy.

2. Do wniosku o przyznanie świadczenia aktywizacyjnego pracodawca dołącza:
1) oświadczenia o:
a) prowadzeniu działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 3 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
b) nie dokonaniu zwolnień pracowników w ciągu 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
c) zatrudnianiu co najmniej jednego pracownika;
a) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
b) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
c) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
d) nieznajdowaniu się w stanie likwidacji lub upadłości;
e) niedokonaniu zwolnień pracowników, w okresie 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
f) niekaralności za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016r. poz. 1137 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod

groźbą kary (Dz. U. z 2016r. poz. 1541 oraz z 2017r. poz. 724 i 933) w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem;

g) nieskazaniu w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub nieobjęciu postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,

h) spełnieniu warunki określonych w:

- rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 1), lub

- rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (z. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub

- we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

j) uzyskaniu/nieuzyskaniu pomocy publicznej, która kumuluje się/nie kumuluje się* z wnioskowaną pomocą,

k) otrzymaniu/nieotrzymaniu w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku pomocy de minimis,

l) zobowiązaniu się do niezwłocznego złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy w przypadku, gdy w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Lesznie otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis,

2) dokumenty:

a) kserokopię aktualnego dokumentu poświadczającego prawną formę podmiotu w szczególności:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego – w przypadku osób prawnych,
- umowa spółki cywilnej,
- w szczególnych przypadkach aktualną koncesję lub pozwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej,

- statut podmiotu – gdy odrębne przepisy wymagają działania podmiotu na podstawie niniejszego dokumentu.

b) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 i 1948) obejmujące:
   - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
   - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
   - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

c) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej obejmujące:
   - informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*, na formularzu określonym w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);

- informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie na formularzu określonym aktualnie obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

d) zgłoszenie oferty pracy;

e) pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy.

3. Pracodawca może zawrzeć umowę z Urzędem o przyznanie świadczenia aktywizacyjnego jeżeli prowadzi działalność gospodarczą przez okres co najmniej 3 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej
4. Pracodawca, który nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, nie posiada nieuregulowanych zobowiązań podatkowych oraz w okresie 3 miesięcy przed złożeniem wniosku nie dokonał zwolnień pracowników może zawrzeć umowę z Urzędem w celu realizacji świadczenia aktywizacyjnego.
3. Osoba bezrobotna, dla której został określony I lub II profil pomocy może być kierowana do pracodawcy w ramach świadczenia aktywizacyjnego, zgodnie z opracowanym Indywidualnym Planem Działania.
4. Pracodawca będący dłużnikiem Funduszu Pracy nie może ubiegać się o świadczenie aktywizacyjne.
5. Osoba bezrobotna nie może zostać zatrudniona w ramach świadczenia aktywizacyjnego u pracodawcy, u którego była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową lub odbywała staż, w ciągu ostatnich dwóch lat. Przedmiotowe wyłączenie nie dotyczy krótkookresowej pracy (umowa na czas określony lub wykonywanie innej pracy zarobkowej do 3 miesięcy w okresie studiów lub nauki w szkole średniej w systemie dziennym) oraz młodocianych pracowników, którzy odbywali praktyczną naukę zawodu w celu przygotowania

zawodowego.

6. Osoba bezrobotna nie może zostać zatrudniona w ramach świadczenia aktywizacyjnego u pracodawcy, który jest jej krewnym, powinowatym lub bliskim.

   Przez osobę bliską pracodawcy należy rozumieć małżonka, pasierba, pasierbicę, ojczyma, macochę, małżonków rodzeństwa, konkubenta, konkubinę, ojca lub matkę dziecka.

   Powinowactwo jest to stosunek prawno rodzinny łączący jednego małżonka z krewnymi drugiego. Zatem przez osoby powinowate należy rozumieć w szczególności teścia, teściową, szwagra, szwagierkę, siostrzeńca, siostrzenicę, bratanka, bratanicę małżonka.

   Przez krewnego należy rozumieć w szczególności rodziców, dziadków, dzieci, wnuki, prawnuki, rodzeństwo, ciotki, stryjów, kuzynów, siostrzeńców, siostrzenice, bratanków, bratanice.

9. Pracodawca który uruchomił działalność gospodarczą po uzyskaniu środków przyznanych przez Urząd na podjęcie ww. działalności może złożyć wniosek o przyznanie świadczenia po rozliczeniu się z Urzędem po upływie 12 miesięcy od dnia uruchomienia ww. działalności.
10. Pracodawca nie może skorzystać z zatrudnienia osoby bezrobotnej w ramach świadczenia aktywizacyjnego w przypadku, gdy wcześniej zdeklarował się zatrudnić daną osobę bezrobotną po odbytym stażu lub szkoleniu sfinansowanym przez Urząd.
11. Urząd będzie preferował zawieranie umów z pracodawcami którzy zdeklarują się do dalszego zatrudnienia – po ustawowym okresie zatrudnienia (tj. 18 miesiącach 27 miesiącach), osoby skierowanej przez Urząd – przez okres co najmniej 30 dni.

§ 6

1. Świadczenie aktywizacyjne jest udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia:
   1) Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352z 24.12.2013 r. str. 1), lub
   2) Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (z. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9)

lub

3) Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28.06.2014):

§ 7

1. Maksymalna kwota świadczenia aktywizacyjnego przyznana przez Urząd w 2018r. wynosi 1.050,00 złotych.
2. Umowa o przyznanie świadczenia aktywizacyjnego zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.
3. Umowa powinna zawierać w szczególności zobowiązanie pracodawcy do:
   1) zatrudnienia skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z wychowaniem dziecka lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudniania lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną;
   2) dalszego zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy w przypadku przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego przez okres 12 miesięcy w wysokości połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie za każdego skierowanego bezrobotnego;

   lub

   3) dalszego zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres 9 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy w przypadku przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego przez okres 18 miesięcy w wysokości jednej trzeciej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie za każdego skierowanego bezrobotnego;
   4) do zatrudnienia kolejnego skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy w przypadku:
      a) rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego,

b) rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – kodeks pracy;
c) wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego

w trakcie przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego albo przed upływem okresu odpowiednio 6 lub 9 miesięcy przypadających po ustaniu prawa do tego świadczenia;

5) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, wszystkich otrzymanych świadczeń aktywizacyjnych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych świadczeń aktywizacyjnych od dnia wypłaty pierwszego świadczenia w przypadku:
   a) rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę w trakcie przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego,
   b) niewywiązania się z warunku utrzymania osoby w zatrudnieniu przez okres odpowiednio 6 lub 9 miesięcy przypadających po ustaniu prawa do tego świadczenia,
6) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, 50 % łącznej kwoty, o której mowa w pkt. 5, w przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres uzyskiwania świadczenia aktywizacyjnego oraz przez co najmniej połowę okresu wymaganego utrzymania zatrudnienia po upływie prawa do świadczenia aktywizacyjnego,
7) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, wszystkich otrzymanych świadczeń aktywizacyjnych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych świadczeń aktywizacyjnych od dnia wypłaty pierwszego świadczenia w przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy.

4. W przypadku braku możliwości skierowania odpowiedniego bezrobotnego przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy pracodawca nie zwraca uzyskanych środków za okres zatrudniania skierowanego bezrobotnego.
5. Umowa może być zawarta, jeżeli w dniu jej zawarcia dane i oświadczenia zawarte we wniosku o przyznanie świadczenia aktywizacyjnego oraz załącznikach zawierają treści prawdziwe i aktualne na dzień zawarcia niniejszej umowy.

6. Przelew świadczenia aktywizacyjnego następuje po przedłożeniu przez pracodawcę wniosku o wypłatę świadczenia aktywizacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami.

§ 8

Świadczenie aktywizacyjne nie przysługuje w przypadku uzyskania przez pracodawcę prawa do pożyczki z Funduszu Pracy na utworzenie miejsca pracy dla osoby, która miałaby być objęta świadczeniem aktywizacyjnym.

§ 9

1. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem świadczenia aktywizacyjnego.
2. Odmowa przyznania przedmiotowego świadczenia aktywizacyjnego nie podlega odwołaniu.

§ 10

Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Urzędu o każdej planowanej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.

§ 11

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy– w szczególnie uzasadnionych przypadkach – może wyrazić zgodę na przyznanie świadczenia aktywizacyjnego na innych zasadach niż niniejsze, pod warunkiem, nie naruszy to przepisów obowiązującego prawa unijnego i krajowego.
2. W przypadku gdy wnioskodawca, z którym zawarto umowę o refundację w trakcie trwania umowy zamierza dokonać zmiany poprzez:
   1) przekształcenie spółki,
   2) wniesienie aportem działalności gospodarczej prowadzonej przez osobę fizyczną do spółki prawa handlowego,
   3) utworzenie nowego podmiotu gospodarczego i wniesienie całej dotychczasowej działalności aportem do tego podmiotu,
   4) wniesienie aportem przedsiębiorstwa do innego podmiotu już istniejącego na rynku i prowadzącego działalność gospodarczą

   jest zobowiązany do poinformowania Urzędu w formie pisemnej w postaci papierowej o takim zamiarze, przynajmniej 30 dni przed planowaną zmianą.

3. W przypadku wskazanym w ust. 2 pkt 1 i 3 Urząd nie będzie badał czy nowy pracodawca prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 3 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień planowanej zmiany i czy dokonał zwolnień pracowników w ciągu 3 miesięcy przed dniem planowanej zmiany.
4. W przypadku wskazanym w ust. 2 pkt 2 i 4 Urząd będzie badał czy nowy pracodawca prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 3 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień planowanej zmiany i czy dokonał zwolnień pracowników w ciągu 3 miesięcy przed dniem planowanej zmiany.

Niniejsze zasady zostały pozytywnie zaopiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Lesznie w dniu 18.12.2018r.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Lesznie