**ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY**

Oferta pracy zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy\*

Oferta pracy niezawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy\*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Informacje dotyczące pracodawcy** | | | | | | |
| 1. Nazwa pracodawcy…………………………………………….  ……………………………………………………………………  …………………………………………………………………… | | | | 3. Adres pracodawcy  kod pocztowy ⁪⁪- ⁪⁪⁪  miejscowość ……………………………………………………  ulica …………………………………………………………….  gmina …………………………………………………………..  nr telefonu/ faxu ……………………………………………….  adres e-mail…………………………………………………….  adres strony WWW…………………………………………….  Preferowana forma kontaktu kandydatów z pracodawcą:  1) kontakt osobisty 2) kontakt telefoniczny ⁪  3) inny (np. za pośrednictwem poczty, e-mail)  ………………………………………………………………… | | |
| 2. Nazwisko i imię osoby reprezentującej pracodawcę ……………………………………………………………………  Stanowisko ………………………………………………………  Telefon kontaktowy ……………………………………………..  e-mail ……………………………………………........................  Częstotliwość kontaktów………………………………………... | | | |
| 4. NIP | | 6. Forma własności  1) Sp. z o.o.  2) S.A.  3) S.C. ⁪  4) inna …………………… | |
| 5. REGON | |
| 7. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD | | | | 8. Liczba zatrudnionych pracowników…………………………  w tym cudzoziemców………………………………………… | | |
| 9.Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej **tak / nie\*** nr wpisu do rejestru …………………… | | | | | | |
| **II. Informacje dotyczące zgłoszenia oferty pracy** | | | | | | |
| 10. Nazwa zawodu  ………………………………….  …………………………………. | 11. Nazwa stanowiska  ……………………………..  …………………………….  …………………………….……………………………. | | | 12. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia ⁪⁪  w tym dla osób niepełnosprawnych ⁪⁪ | | |
| 14. Kod zawodu | 13. Wnioskowana liczba kandydatów ⁪⁪ | | |
| 15. Miejsce wykonywania pracy ………………………………......  …………………………………..  …………………………………..  ………………………………...... | 16. Dodatkowe informacje (możliwość zakwaterowania, itp.)  ……………………………..…………………………….. | | | 17.Rodzaj umowy  1) na czas nieokreślony  2) na czas określony  3) praca sezonowa ⁪  4) umowa zlecenie  5) umowa o dzieło  6) inne ……………………… | | 18. Wymiar czasu pracy  ………………………………  Rozkład czasu pracy (zmianowość)  ………………………………………………………………………………………………  Godzina rozpoczęcia pracy  ……………………………. |
| 19.Okres zatrudnienia  w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę …………………  ………………………………….. | 20. Wysokość wynagrodzenia brutto w zł (miesięcznie)  …………………………… | | |
| 21. System wynagradzania (akordowy, prowizyjny, czasowy) …………………………………………………………………... | | | | 22. Data rozpoczęcia pracy ……………………………………  ………………………………………………………………… | | |
| 23. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy  1) poziom wykształcenia …………………………………………  2) doświadczenie zawodowe……………………………………..  2) uprawnienia …………………………………………………...  3) umiejętności…………….……………………………………...  ……………………………………………………………………  **\* niepotrzebne skreślić**  4) znajomość języków obcych  Język…………………………. poziom………………………….  5) inne ……………………………………………………………  Wymagane dokumenty na rozmowę kwalifikacyjną  …………………………………………………………………… | | | | 24. Ogólny zakres obowiązków  …………………………………………………………………..........................................................................................................  …………………………………………………………………...  …………………………………………………………………..  …………………………………………………………………..  …………………………………………………………………..  …………………………………………………………………. | | |
| 25.Zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów EOG **tak / nie**\* | | |
| **III. Informacje dotyczące postępowania z ofertą pracy** | | | | | | |
| 26.Okres aktualności oferty od …………………………. do ………………………………………………………………………… | | | | | | |
| 27.Upowszechnianie oferty pracy w wybranych państwach EOG **tak / nie\*** Jeśli tak to jakich………………………………………. | | | | | | |
| 28. Przekazanie oferty pracy do wskazanych powiatowych urzędów pracy **tak / nie**\* jeśli tak to jakich……………………………… | | | | | | |
| **IV. Adnotacje urzędu pracy** | | | | | | |
| 29.Nr oferty …………………………….  Nr stanowiska………………………. | | | 30.Data przyjęcia zgłoszenia  …………………………………………. | | 31.Data anulowania zgłoszenia  …………………………………………… | |

**Oświadczenie pracodawcy:**

1. oferta pracy zgłoszona tylko do PUP w Lesznie/ oferta zgłoszona wczesnej do innego PUP\*
2. w przypadku oferty otwartej wyrażam zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy przez osoby niezarejestrowane w PUP,
3. w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **zostałem(-am) / nie zostałem(-am)\*** ukarany(-a) lub skazany(-a) prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub **jestem / nie jestem**\* objęty(-a) postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
4. oferta nie zawiera wymagań, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną,
5. zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty.

**\* niepotrzebne skreślić**

Zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesznie. (klauzula dostępna na stronie [www.leszno.praca.gov.pl](http://www.leszno.praca.gov.pl) oraz w siedzibie urzędu)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty.

………………………………..

Podpis pracodawcy