

(miejscowość, data)

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W PUŁAWACH**

WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

Pouczenie:

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie, udzielając odpowiedzi na każdy punkt, poprzez wpisanie wymaganych treści w poszczególne pola formularza lub zaznaczenie właściwego pola znakiem „X”.
2. Każdą poprawkę należy nanieść poprzez skreślenie błędnej treści, zapisanie poprawnej treści obok skreślenia, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany.
3. Wszystkie pozycje we wniosku muszą zostać wypełnione. W przypadku gdy informacje zawarte w danym punkcie nie dotyczą wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy”, „brak” lub „nie posiadam”.
4. Wniosek należy zaparafować na każdej stronie oraz podpisać w miejscu do tego wyznaczonym.
5. Wniosek należy złożyć na obowiązującym formularzu wraz z kompletem załączników. Nie należy modyfikować udostępnionych formularzy w zakresie ich struktury i treści.
6. Złożony wniosek wraz z załączonymi dokumentami nie podlega zwrotowi.
7. Rozpatrzeniu będzie podlegał tylko wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony.
8. Złożenie wniosku nie gwarantuje udzielenia formy pomocy.
9. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
10. Kopie wszystkich dokumentów załączonych do wniosku muszą zostać potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem poprzez umieszczenie na każdej stronie kopii dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem” wraz z podpisem wnioskodawcy oraz aktualną datą.
11. Dokumenty elektroniczne oraz elektroniczne kopie dokumentów (skany, zdjęcia) muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy.
12. Nie dopuszcza się stosowania faksymile (tj. pieczęci zastępującej odręczny podpis osoby) w celu podpisania wniosku i jego załączników.

I. ZAKRES WNIOSKU

Na zasadach określonych w *art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia* wnoszę o przyznanie bonu na zasiedlenie ze środków Funduszu Pracy (w tym w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego +) dla osoby bezrobotnej, w tym również osoby bezrobotnej niepełnosprawnej lub dla poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonyującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej.

II. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko i imię:

2. PESEL¹:

3. Adres zamieszkania:

4. Adres do doręczeń²:

5. Tel:

6. Email:

7. Stan cywilny:

☐

Panna/
Kawaler

☐

Zamężna/
Żonaty

☐

Rozwiedziona/
Rozwiedziony

☐

Wdowa/
Wdowiec

8. Pozostaję we wspólnocie majątkowej małżeńskiej:

☐ Tak☐ Nie

9. Nazwa banku i numer rachunku bankowego na który zostaną przekazane środki:

¹ W przypadku braku numeru PESEL należy podać datę i miejsce urodzenia, płeć, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

² W pierwszej kolejności należy wskazać adres do doręczeń elektronicznych – jeżeli wnioskodawca taki adres posiada.

III. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKOWANEGO WSPARCIA

1. Wnioskowana kwota środków w ramach bonu na zasiedlenie:
2. Planowane miejsce zamieszkania w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (*tylko teren Polski*):
3. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania wymienionego w części II pkt 3 do miejscowości wymienionej w pkt 2 wynosi (*km*):
4. Najkrótszy czas dotarcia od miejsca dotychczasowego zamieszkania wymienionego w części II pkt 3 do miejscowości wymienionej w pkt 2 wynosi:

IV. UZASADNIENIE ZMIANY MIEJSCA ZAMIESZKANIA W KONTEKŚCIE PLANOWANEGO ZATRUDNIENIA, WYKONYWANIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ LUB DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

V. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

- 1) znana jest mi treść i spełniam warunki określone w *art. 208 ustawy z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia*;
- 2) ☐ **zamierzam** / ☐ **nie zamierzam** podjąć zatrudnienie(a) lub wykonywać inną(ej) pracę(y) zarobkową(ej) u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego byłem(am) zatrudniony(a) lub wykonywałem(am) inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
- 3) osiągnęte przeze mnie wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej ☐ **będzie** / ☐ **nie będzie** dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy (w tym Europejskiego Funduszu Społecznego +);
- 4) ☐ **ubiegam się** / ☐ **nie ubiegam się** o dofinansowanie z Funduszu Pracy (w tym Europejskiego Funduszu Społecznego +) podjęcia działalności gospodarczej;
- 5) ☐ **zamierzam ubiegać się** / ☐ **nie zamierzam ubiegać się** o dofinansowanie z Funduszu Pracy (w tym Europejskiego Funduszu Społecznego +) podjęcia działalności gospodarczej;
- 6) ☐ **zamierzam** / ☐ **nie zamierzam** podjąć zatrudnienie(a), inną(ej) pracę(y) zarobkową(ej) lub działalność(ci) gospodarczą(ej) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) ☐ **planuję** / ☐ **nie planuję** świadczyć pracę(y) w trybie zdalnym – w celu realizacji warunków umowy w zakresie bonu na zasiedlenie oraz świadczona praca będzie wykonywana w trybie zdalnym ☐ **całkowicie** / ☐ **częściowo** / ☐ **nie dotyczy**;
- 8) ☐ **posiadam** / ☐ **nie posiadam** wpis(u) do CEIDG pod numerem NIP/REGON:

- 9) zobowiązuję się ☐ **pozostawać w zatrudnieniu** / ☐ **wykonywać inną pracę zarobkową** / ☐ **wykonywać działalność gospodarczą** przez okres co najmniej 180 dni w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia z Powiatowym Urzędem Pracy w Puławach umowy w zakresie bonu na zasiedlenie;
- 10) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w ramach bonu na zasiedlenie ☐ **będę osiągał(a)** / ☐ **nie będę osiągał(a)** wynagrodzenie(a) lub przychód(odu) w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
- 11) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie;
- 12) przyznane w ramach bonu na zasiedlenie środki finansowe wykorzystam na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
- 13) zapoznałem(am) się z regulaminem przyznawania bonu na zasiedlenie obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Puławach.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

VI. PODSTAWA PRAWNA

- 1) ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 2) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 3) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej³;
- 4) rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)³;
- 5) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.)³;
- 6) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.)³;

VII. DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PUŁAWACH W SPRAWIE PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE

.....
(data i podpis Dyrektora)

³ Dotyczy wnioskodawcy zamierzającego wykonywanie działalności gospodarczej w ramach bonu na zasiedlenie lub będącego w okresie zgłoszonego w CEIDG zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

VIII. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

- 1) oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się z informacją o prawach i obowiązkach związanych z otrzymaniem bonu na zasiedlenie – na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do wniosku;
- 2) w przypadku zamiaru podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej – oświadczenie pracodawcy/zleceniodawcy o zamiarze zatrudnienia/ powierzenia wykonywania innej pracy zarobkowej wnioskodawcy – na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2a do wniosku (opcjonalnie);
- 3) w przypadku zamiaru wykonywania działalności gospodarczej – oświadczenie wnioskodawcy o zamiarze wykonywania działalności gospodarczej po otrzymaniu bonu na zasiedlenie – na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2b do wniosku,
- 4) w przypadku wnioskodawcy zamierzającego wykonywanie działalności gospodarczej lub będącego w okresie zgłoszonego w CEIDG zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej dodatkowo:
 - oświadczenie o zakresie wnioskowanej pomocy *de minimis* – na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3a, 3b lub 3c do wniosku (w zależności od profilu planowanej działalności gospodarczej);
 - informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 albo ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4a lub 4b do wniosku (w zależności od profilu planowanej działalności gospodarczej),
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie wskazanym odpowiednio w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) albo art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.) albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – zawarte w treści formularza stanowiącego Załącznik nr 3a, 3b lub 3c do wniosku (w zależności od profilu planowanej działalności gospodarczej);
- 5) dokumenty potwierdzające dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane w części II pkt 3 wniosku;
- 6) oświadczenie o dochodach i zobowiązaniach poręczyciela.