

**UMOWA TRÓJSTRONNA NR
w sprawie organizacji stażu**

zawarta dnia w Nowym Dworze Gdańskim pomiędzy:

1. Starostą Nowodworskim, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim - Pani, zwanym dalej „urzędem pracy”,

Adres: ul. Morska 1, 82-100 Nowy Dwór Gdański

a

2. Pracodawcą, przedsiębiorcą lub innym podmiotem wymienionym w ustawie

Adres:.....

NIP:.....

Regon:.....,

zwanym dalej organizatorem stażu reprezentowanym przez:

i

3. Bezrobotnym

Imię i nazwisko:

Adres:

PESEL.....

zwanym dalej „Stażystą”,

zwanymi łącznie Stronami.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art. 114 ust. 5 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie stażu przez organizatora dla skierowanego przez urząd pracy bezrobotnego.
3. Przez staż należy rozumieć nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.
4. Przez osobę bezrobotną rozumie się każdą osobę skierowaną do odbycia stażu przez urząd pracy w ramach niniejszej umowy.

§ 2

Okres i miejsce odbywania stażu

1. Strony uzgodniły następujący okres odbywania stażu:
 - 1) Termin rozpoczęcia stażu dnia – r.
 - 2) Termin zakończenia stażu dnia – r.na stanowisku
2. Okres stażu, o którym mowa w ust. 1 nie może ulec przedłużeniu.
3. Miejsce odbywania stażu:
4. Zmiana miejsca odbywania stażu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, na wniosek organizatora, za zgodą urzędu pracy i osoby bezrobotnej odbywającej staż.

§ 3

Czas pracy osoby odbywającej staż

1. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
2. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
3. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
4. Urząd pracy może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

§ 4

Dni wolne przysługujące bezrobotnemu odbywającemu staż

1. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż w miejscu pracy, organizator jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu (po upływie tychże 30 dni).
2. Za dni wolne przysługuje stypendium.
3. Organizator jest zobowiązany, za ostatni miesiąc odbywania stażu, udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
4. Nie jest wykorzystaniem dni wolnych:
 - 1) zwolnienie bezrobotnego w dniu wizyty w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Gdańskim (organizator zobowiązany jest umożliwić stażystę zgłoszenie się do Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim na każdorazowe wezwanie),
 - 2) czas niezdolności do pracy spowodowany chorobą lub koniecznością sprawowania opieki nad osobą zależną,
 - 3) obowiązek stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
5. Obowiązek kontroli liczby udzielanych dni wolnych spoczywa na organizatorze.
6. Za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności, o której mowa w ust. 4 pkt 1-3 niniejszego paragrafu przysługuje stypendium.

§ 5

Obowiązki organizatora stażu

1. Organizator zobowiązuje się do:
 - 1) przyjęcia osoby bezrobotnej na staż w miejscu i terminie określonym w niniejszej umowie,
 - 2) zatrudnienia po zakończeniu stażu bezrobotnego(-ych) odbywającego(-ych) staż na podstawie umowy o pracę (na pełen etat, na $\frac{3}{4}$ etatu, na $\frac{1}{2}$ etatu) zawartej i obowiązującej nieprzerwanie przez okres co najmniej 3 miesięcy na tym samym stanowisku, na którym odbywał(-li) staż i poinformowania o tym urzędu pracy w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy, kserokopii (poświadczonej za zgodność z oryginałem przez organizatora) umowy o pracę. W przypadku niespełnienia warunku zatrudnienia organizator zobowiązany jest złożyć w urzędzie pracy pisemne wyjaśnienie (niewywiązanie się z warunku zatrudnienia może spowodować brak możliwości współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Nowym Dworze Gdańskim w zakresie subsydiowanego zatrudnienia),
2. U organizatora stażu, będącego pracodawcą, staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora, w dniu składania wniosku,

w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

3. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.

4. Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu:

1) kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;

2) zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;

3) przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.

5. Na zasadach przewidzianych dla pracowników organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż:

1) bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;

2) szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;

3) odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;

4) profilaktyczną ochronę zdrowia;

5) okresy odpoczynku;

6) ochronę przed mobbingiem;

7) maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.

6. Organizator stażu przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty.

7. Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez organizatora stażu osoby, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż, zwanej dalej „opiekunem stażysty”.

8. Urząd pracy, na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu, może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.

9. Zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem stażu.

10. Organizator stażu, po zakończeniu stażu, wydaje bezrobotnemu opinię zawierającą informacje o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach. Urząd pracy wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.

11. W przypadku przerwania stażu przez:

1) Urząd pracy z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,

2) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny,

– organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez urząd pracy lub przerwania stażu przez organizatora stażu.

12. W razie wypadku przy pracy albo w drodze do pracy lub z pracy w ramach odbywanego stażu:

a) podjęcia niezbędnych działań eliminujących lub ograniczających zagrożenie, zapewnienia udzielenia pierwszej pomocy osobom poszkodowanym i ustalenia w przewidzianym trybie okoliczności i przyczyn wypadku oraz zastosowania odpowiednich środków zapobiegających podobnym wypadkom,

b) sporządzenia karty wypadku w 3 egzemplarzach (pierwszy egzemplarz otrzymuje poszkodowany lub uprawniony członek rodziny, drugi organizator stażu, trzeci – Zakład Ubezpieczeń Społecznych).

13. Niezwłocznego, pisemnego powiadomienia:

a) Urząd pracy o zdarzeniu związanym z wypadkiem przy pracy albo w drodze do pracy lub z pracy w ramach odbywanego stażu oraz dostarczenia do Urzędu kserokopii karty wypadku (poświadczonej przez organizatora za zgodność z oryginałem),

b) właściwego okręgowego inspektora pracy i prokuratora o śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym wypadku przy pracy oraz o każdym innym wypadku, który wywołał zmienione skutki, mającym związek z pracą jeżeli może być uznany za wypadek przy pracy,

c) właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o wszczęciu postępowania dotyczącego ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy. W postępowaniu tym może uczestniczyć przedstawiciel ZUS.

§ 6

Obowiązki i prawa bezrobotnego

1. Bezrobotny w trakcie odbywania stażu:

- 1) przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy,
- 2) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora stażu i opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
- 3) dba o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu,
- 4) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

2. Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.

3. Bezrobotny, który w trakcie odbywania stażu utracił status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, może ukończyć staż zgodnie z programem, o ile nie pozostaje w zatrudnieniu.

4. Osoba, o której mowa w ust. 3, po wyrażeniu woli kontynuacji stażu, jest rejestrowana jako osoba poszukująca pracy.

5. Bezrobotny, który na okres krótszy niż 6 miesięcy przerwał staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego, może ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą urzędu pracy i organizatora stażu, jeżeli jest zarejestrowany w urzędzie pracy jako bezrobotny.

6. Bezrobotny, który z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą urzędu pracy i organizatora stażu.

7. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.

8. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.

9. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu, przysługuje stypendium.

10. Wysokość stypendium, o którym mowa powyżej, wynosi miesięcznie 160% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy o rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi określonemu § 3 pkt. 1 niniejszej umowy. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.

11. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium.

12. Stypendium, o którym mowa powyżej, przysługuje również za dni wolne, o których mowa w art. 118 ust. 5. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do zasiłku stypendium nie przysługuje.

13. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na stażu. Do bezrobotnych odbywających staż stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 298² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej

nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.

14. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.

15. Osoba, która z własnej winy nie podjęła albo przerwała realizację stażu, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy urzędu pracy koszty:

- 1) przejazdu, o którym mowa w art. 206 ust. 1,
 - 2) zakwaterowania, o którym mowa w art. 206 ust. 2
- o ile zostały poniesione.

16. Przepisów pkt. 15 nie stosuje się w przypadku gdy przyczyną niepodjęcia lub przerwania programu stażu lub nieprzystąpienia do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, trwającego co najmniej miesiąc.

§ 7

Obowiązki Powiatowego Urzędu Pracy

Powiatowy Urząd Pracy zobowiązuje się:

- 1) wypłacić osobie bezrobotnej odbywającej staż stypendium za każdy miesiąc odbywania stażu. Stypendium jest wypłacane ze środków Funduszu Pracy. Stypendium nie przysługuje w wypadku nieusprawiedliwionej nieobecności lub utraty statusu bezrobotnego,
- 2) rozliczać i opłacać składkę na ubezpieczenia społeczne dla bezrobotnego w związku z odbywaniem stażu oraz ubezpieczenie zdrowotne, jeżeli nie ma do niego innego tytułu,
- 3) wydać osobie bezrobotnej odbywającej staż zaświadczenie o odbyciu stażu po otrzymaniu prawidłowo wypełnionej „karty stażu” oraz opinii,
- 4) po zapoznaniu się z treścią „karty stażu” i wydaniu zaświadczenia o odbyciu stażu zwrócić bezrobotnemu opinię oraz kartę stażu wraz z kopią programu stażu.

§ 8

Nadzór nad odbywaniem stażu

1. Nadzór nad odbywaniem stażu ze strony organizatora sprawuje zwany dalej „opiekunem bezrobotnego odbywającego staż”.
2. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia osobie bezrobotnej opiekuna stażu (jeżeli opiekunem jest pracownik organizatora stażu to musi być on osobą zatrudnioną u organizatora na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy).
3. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż ma obowiązek bezpośredniego przebywania ze stażystą w miejscu odbywania stażu, a także udzielania bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadczenia własnoręcznym podpisem prawdziwości informacji zawartych w sprawozdaniu bezrobotnego.
4. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

§ 9

Rozwiązanie / wypowiedzenie umowy

1. Urząd pracy na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
2. W przypadku przerwania stażu przez:
 - 1) Urząd pracy z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
 - 2) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny,

– organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.

3. Urząd pracy na wniosek organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora stażu i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
- 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

§ 10 **Prawo kontroli**

1. Urząd pracy zastrzega sobie i innym uprawnionym instytucjom w każdym czasie prawo kontroli organizatora w zakresie realizacji warunków niniejszej umowy.
2. Urząd pracy zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy przez okres co najmniej 5 lat od momentu zakończenia realizacji stażu i udostępnienia ich instytucjom upoważnionym do kontroli.

§ 11

1. Integralną częścią umowy jest wniosek o skierowanie bezrobotnego do odbycia stażu, skierowanie, program stażu wraz z załącznikami.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061),
2. Ustawa z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620),
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE,
4. Ustawa z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

§ 13

1. Spory mogące wynikać ze stosowania niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy.
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej za zgodą obu stron w postaci aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

§ 14

Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy stron

.....
/podpis Dyrektora PUP
lub osoby upoważnionej do składania
oświadczeń w imieniu organizatora/

.....
/podpis i imienna pieczęć organizatora
lub osoby upoważnionej/

.....
/podpis osoby bezrobotnej/