



REGULAMIN W SPRAWIE ORGANIZOWANIA STAŻU DLA OSÓB BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W ZABRZU

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Postanowienia niniejszego regulaminu określają szczegółowe warunki organizacji stażu, warunki składania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu oraz kwestie związane z realizacją stażu.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy:
 - a) kodeksu cywilnego;
 - b) kodeksu pracy;
 - c) ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - d) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych;
 - e) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - f) Ustawa o kontroli w administracji rządowej z dnia 15 lipca 2011 r.
 - g) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. bezrobotnym - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. poszukującym pracy - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 24 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz poszukującego pracy, będącego osobą niepełnosprawną niepozostającą w zatrudnieniu zgodnie z art. 11 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej;
3. może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny z form pomocy.;
4. dyrektorze - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze;
5. organizatorze stażu - oznacza to podmiot, u którego osoba bezrobotna lub poszukująca pracy odbywa lub ma odbywać staż. Organizatorem stażu może być:
 - a. pracodawca,
 - b. przedsiębiorca niezatrudniający pracowników,
 - c. podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c ustawy,
 - d. rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
 - e. pełnoletnia osoba fizyczna nieposiadająca statusu osoby bezrobotnej, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2021 r. poz.266) oraz organizacja pozarządowa i przedsiębiorca niezatrudniający pracownika.
6. rozporządzeniu - oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160);

7. stażu - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
8. stażyście - oznacza to osobę bezrobotną lub poszukującą pracy, skierowaną przez urząd i realizującą staż u organizatora;
9. stypendium - oznacza to kwotę wypłacaną bezrobotnemu lub poszukującemu pracy za okres odbywania stażu;
10. umowie - oznacza to *Umowę o odbycie stażu przez osobę bezrobotną* lub *Umowę o odbycie stażu przez osobę poszukującą pracy*, zawieraną między urzędem a organizatorem;
11. ustawie - oznacza to *ustawę z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia*;
12. urzędzie - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Zabrze;
13. wniosku - oznacza to *wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu. Na podstawie 1 wniosku można ubiegać się o zorganizowanie stażu dla 1 bezrobotnego*;
14. zatrudnieniu - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

ROZDZIAŁ II

Warunki organizacji stażu

§ 3

1. Staż organizowany jest w celu nabycia przez bezrobotnego lub poszukującego pracy umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Ilość zawartych umów, okres stażu a także warunki organizacji stażu uzależnione są w szczególności od ilości środków finansowych będących w dyspozycji urzędu oraz od sytuacji na rynku pracy.

§ 4

1. O organizację stażu, może wnioskować uprawniony podmiot, który prowadzi działalność gospodarczą, co najmniej 6 miesięcy, przy czym organizator, któremu przyznano uprzednio jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, może wnioskować o organizację stażu po 12 miesiącach prowadzenia działalności.
2. Dyrektor może odmówić zorganizowania stażu u organizatora stażu, który:
 - a) posiada zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne,
 - b) posiada nieuregulowane zobowiązania podatkowe,
 - c) znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości,
 - d) jest skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
 - e) posiada zaległości z tytułu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.

§ 5

1. Przed skierowaniem bezrobotnego lub poszukującego pracy do odbycia stażu, organizator stażu kieruje bezrobotnego lub poszukującego pracy na wstępne badania lekarskie, na swój koszt.
2. Do odbycia stażu mogą być kierowane osoby bezrobotne lub poszukujące pracy zarejestrowane w urzędzie, spełniające warunki określone w ustawie oraz spełniające wymogi organizatora stażu.
3. Do odbycia stażu nie będą kierowane osoby, które są spokrewnione, spowinowacane z organizatorem stażu, albo zamieszkują pod tym samym adresem, co organizator stażu lub zamieszkują pod adresem wskazanym we wniosku, jako miejsce realizacji stażu.
4. Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy nie może odbyć stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywała staż, była zatrudniona, w tym, jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywała inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło, co najmniej 24 miesiące.
5. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.

6. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
7. Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy posiadająca doświadczenie zawodowe może odbyć staż na stanowisku, na którym nie posiada doświadczenia zawodowego.
8. Osoby niepełnosprawne zarejestrowane w Urzędzie, jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu mogą również być skierowane na staż w ramach limitu przyznanego urzędowi ze środków PFRON.
9. Ostateczną decyzję o organizacji stażu u organizatora podejmuje Dyrektor.
10. W przypadku przerwania stażu przez:
 - a) starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
 - b) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny:
 - organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora staż

§ 6

1. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
2. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
3. Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.
4. Staż może być realizowany w formie zdalnej. Wymiar stażu w formie zdalnej oraz szczegółowe zasady odbywania stażu w formie zdalnej określa się w umowie o organizację stażu.
5. Stażysta nie może odbywać stażu w niedziele oraz święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych.
6. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
7. Osobie bezrobotnej odbywającej staż nie przysługuje roszczenie o udzielenie dnia wolnego w zamian za święto przypadające w sobotę, będącą, co do zasady dniem wolnym od pracy u danego pracodawcy. Jeżeli organizator stażu wskaże, w związku z świętem przypadającym w sobotę, dzień wolny dla wszystkich pracowników, wówczas nieobecność stażysty zostaje usprawiedliwiona, na podstawie stosownych wyjaśnień złożonych przez organizatora stażu wraz z listą obecności za dany miesiąc.
8. W sytuacji opisanej w ust. 7 stażysta za usprawiedliwiony dzień nieobecności przysługuje stypendium.

§ 7

1. Bezrobotnemu oraz poszukującemu pracy w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium, na zasadach określonych w ustawie, wypłacane przez Urząd.
2. Podstawą wypłacenia stypendium jest oryginał listy obecności prowadzonej na bieżąco przez stażystę oraz podpisanej przez uprawnioną osobę ze strony organizatora. Obowiązek dostarczenia listy obecności do urzędu spoczywa na organizatorze, który musi dostarczyć listę w terminie do 5-ego dnia każdego miesiąca, następującego po zakończeniu miesiąca kalendarzowego stażu (wraz z ewentualnymi załącznikami, takimi jak wniosek stażysty o dzień/dni wolne).
3. Osoba skierowana na staż niezwłocznie zawiadamia Organizatora stażu o niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny. Zobowiązana jest również do powiadomienia Urzędu w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55 ust. 1 albo art. 55a ust. 6 albo 7 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, oraz dostarcza do PUP wydruk zaświadczenia lekarskiego albo zaświadczenie lekarskie, o których mowa w art. 55a ust. 6 albo 7 tej ustawy, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania – art. 239 ust. 2 Ustawy.

4. Za okres niezdolności do pracy udokumentowanej na podstawie zaświadczenia lekarskiego (ZUS ZLA), o którym mowa w pkt. 3 niniejszego regulaminu, bezrobotnemu przysługuje 50% kwoty stypendium – zgodnie z art. 234 ust. 7 Ustawy.
5. Do bezrobotnych odbywających staż stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 298² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.
6. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
7. Organizator po zakończeniu stażu (w tym także w przypadku przerwania stażu przed upływem okresu wskazanego w umowie) przygotowuje w dwóch egzemplarzach opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez stażystę i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.
8. Jeden egzemplarz opinii organizator wydaje stażystcie, drugi egzemplarz przekazuje do Urzędu.

Rozdział III

Tryb składania i warunki rozpatrywania wniosków

§ 8

1. Organizator zamierzający zorganizować staż składa w siedzibie urzędu wniosek. **Na podstawie 1 wniosku można ubiegać się o zorganizowanie stażu dla 1 bezrobotnego.** Wniosek może być przesłany także:
 - a) pocztą tradycyjną na adres urzędu lub pocztą elektroniczną, opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym kwalifikowanym certyfikatem;
 - b) za pośrednictwem platformy praca.gov.pl;
 - c) pocztą elektroniczną (opatrzony kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym);
 - d) za pomocą platformy ePUP.
 - e) za pomocą platformy eDoręczeń
2. W przypadku złożenia niekompletnego lub nieczytelnie wypełnionego wniosku, jak również w sytuacji jego doręczenia w innej formie niż wskazana w ust. 1, Urząd wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków we wskazanych terminie.
3. Wniosek może być pozostawiony bez rozpatrzenia w przypadku nieuzupełnienia go we wskazanym terminie.
4. Rozpatrując wniosek Urząd może żądać od organizatora informacji lub wyjaśnień w zakresie treści w nich zawartych.
5. Urząd zastrzega sobie prawo rozpatrywania wniosków do momentu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ich realizację.
6. Przy rozpatrywaniu wniosku będą brane pod uwagę:
 - a) kolejność złożonych wniosków,
 - b) zasady celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych,
 - c) zasadność skierowania na staż osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy wskazanej przez organizatora, jako kandydata.
7. Przy rozpatrywaniu wniosków stosowane będą przede wszystkim następujące kryteria oceny:
 - a) deklaracja zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończeniu stażu,
 - b) efektywność realizacji poprzednio zawieranych umów,
 - c) ilość osób bezrobotnych, o których skierowanie wnioskuje organizator.

Ww. postanowienia nie mają zastosowania do organizatorów, którzy z mocy odrębnych przepisów prawa zobowiązani są do prowadzenia rekrutacji pracowników na zasadach konkursowych.
8. Urząd zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia w pierwszej kolejności tych wniosków, za którymi przemawia istotny interes społeczny, obejmujących grupy ryzyka, angażujących duże grupy bezrobotnych lub tych wniosków, gdzie są wskazani kandydaci kwalifikujący się do odbycia stażu.
9. Pozytywnie rozpatrzony wniosek będzie realizowany przez okres wskazany w pisemnej informacji udzielonej organizatorowi przez Urząd. Jeśli we wskazanym w piśmie okresie urząd nie skieruje kandydatów spośród zarejestrowanych osób bezrobotnych lub organizator nie dokona wyboru kandydata spośród osób skierowanych, wniosek zostanie wycofany z realizacji.

§ 9

1. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia organizatora w formie pisemnej, w terminie nieprzekraczającym miesiąca od daty złożenia wniosku.
2. W przypadku podania przez organizatora we wniosku adresu poczty elektronicznej, odpowiedź o sposobie rozpatrzenia wniosku, w pierwszej kolejności, może być wysłana na wskazany we wniosku adres e-mail.
3. Termin miesiąca, o którym mowa w pkt 1, w przypadku złożenia wniosku niekompletnego, nieczytelnego lub złożonego w nieodpowiedniej formie ulega wydłużeniu o okres (wskazany przez urząd w piśmie do organizatora), w którym organizator może wniosek uzupełnić.
4. Wezwanie do uzupełnienia wniosku, w przypadku podania przez organizatora adresu poczty elektronicznej, w pierwszej kolejności, zostanie wysłane pocztą elektroniczną, na podany we wniosku adres e-mail.
5. Na decyzję o negatywnym rozpatrzeniu wniosku nie przysługuje odwołanie.

§ 10

1. Staż odbywa się na podstawie trójstronnej umowy cywilnoprawnej, sporządzonej w formie pisemnej, zawartej pomiędzy Skarbem Państwa - Prezydentem Miasta Zabrze, w imieniu, którego działa Dyrektor a organizatorem stażu a osobą bezrobotną lub poszukującą pracy - według programu stażu zawartego w umowie.
2. Podpisanie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
3. Organizator może przed podpisaniem umowy złożyć pisemną rezygnację z organizacji stażu.
4. Rozpoczęcie odbywania stażu przez osobę bezrobotną lub poszukującą pracy może nastąpić dopiero po zawarciu umowy.
5. Wykaz pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy, zgodnie z art. 80 ustawy jest podawany do publicznej wiadomości przez urząd poprzez wywieszenie wykazu na stronie internetowej urzędu.

Rozdział IV Nadzór nad odbywaniem stażu

§ 11

1. Nadzór nad odbywaniem stażu sprawuje Dyrektor.
2. Urząd zastrzega sobie prawo do weryfikacji warunków realizowanej umowy oraz sprawdzenia miejsca odbywania stażu.
3. O planowanej kontroli Urząd zawiadamia Organizatora stażu podając przewidywany czas czynności kontrolnych.
4. Kontrole przeprowadzane są przy jednoczesnym udziale dwóch upoważnionych pracowników Urzędu, zwanych dalej kontrolerami.
5. Uprawnienia i obowiązki kontrolera reguluje ustawa o z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.
6. Organizator stażu ma obowiązek zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności przez zapewnienie niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach objętych kontrolą, a także udostępnienie niezbędnych urządzeń technicznych i zapewnienie dostępu do Internetu oraz, w miarę możliwości, oddzielnego pomieszczenia z odpowiednim wyposażeniem.
7. Organizator stażu na każdym etapie prowadzonej kontroli ma prawo wglądu do akt kontroli, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej zgodnie z art. 55 o ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.
8. Urząd przygotowuje projekt wystąpienia pokontrolnego, w którym mogą zostać zawarte zalecenia pokontrolne.
9. Organizator stażu ma prawo w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania projektu wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do niego pisemne uмотywowane zastrzeżenia.
10. Urząd w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.
11. Organizator stażu w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o odrzuceniu zastrzeżeń, może złożyć odwołanie.
12. Urząd rozpatruje odwołanie i informuje Wykonawcę na piśmie o swoim rozstrzygnięciu.