

UMOWA nr UR.271.2.2020/FP

zawarta w dniu2020 r. w Lesznie pomiędzy:

Prezydentem Miasta Leszna z upoważnienia, którego działa:

p.o. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie – **Małgorzata Kajczyk**

zwany w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

.....

.....

reprezentowanym przez

..... – zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

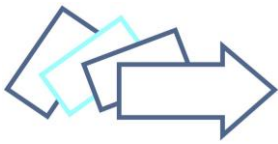
1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyboru przez zamawiającego najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nr

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:

Przeprowadzenia szkolenia „Prawo jazdy kat. C wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną do bloku programowego C, C+E” dla 35 osób skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie w ramach projektu pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Lesznie i powiecie leszczyńskim (V)”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych i poszukujących pracy w Lesznie i powiecie leszczyńskim (V)” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego oraz ze środków Funduszu Pracy **w części:**

Część III. „Prawo jazdy kat. C wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną do bloku programowego C, C+E” dla 12 osób skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie w ramach środków Funduszu Pracy.

2. Szkolenie, o którym mowa w ust. 1 zwane jest w dalszej części szkoleniem.
3. Zamawiający zastrzega, że wskazana liczba **12 osób**, które mają być objęte szkoleniem jest górnym limitem oznacza to, że faktyczna liczba osób, które zostaną przeszkolone może być niższa, a Urząd zapłaci tylko za faktyczną liczbę skierowanych i przeszkolonych osób.
4. Szkolenia są szkoleniami grupowymi i prowadzone będą w formie kursu dla osób szkolonych. Szkolenia będą się odbywać w mniejszych grupach niż grupa wskazana w ust. 1, przy czym ta mniejsza grupa musi liczyć od 2 do 6 osób.
5. Program szkolenia - **łącznie minimum 190 godzin zajęć** - musi zawierać co najmniej takie zagadnienia jak:
 - 1) zasady zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy pojazdami, przy uwzględnieniu jazdy w różnych warunkach atmosferycznych, porach dnia i nocy i po różnych nawierzchniach drogi,
 - 2) wpływ na funkcje percepcyjne, podejmowane decyzje, czas reakcji lub zmianę zachowania kierującego pojazdem m.in. alkoholu lub podobnie działającego środka, wahań stanu emocjonalnego,



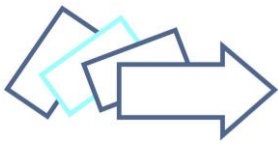
Powiatowy Urząd Pracy
w Lesznie

Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie
ul. Śniadeckich 5, 64-100 Leszno
tel. 65 529 50 67, tel./fax 65 529 94 33
e-mail: sekretariat@leszno.praca.gov.pl



CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ
w Lesznie

- 3) zasady korzystania z wyposażenia pojazdu związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa jazdy,
 - 4) zasady użytkowania pojazdu, przewozu ładunków, z uwzględnieniem ochrony środowiska,
 - 5) zasady ruchu drogowego,
 - 6) przepisy regulujące czas pracy i odpoczynku kierowców (umiejętność korzystania z tachografu),
 - 7) środki ostrożności podejmowane w przypadku awarii pojazdu,
 - 8) planowanie tras przejazdu, czytanie map drogowych,
 - 9) zagrożenia związane z niedoświadczeniem innych uczestników ruchu drogowego, najbardziej podatnych na ryzyko, takich jak: dzieci, piesi, rowerzyści, osoby o ograniczonej swobodzie ruchu,
 - 10) zasady zachowania ostrożności i właściwej postawy w stosunku do innych uczestników ruchu drogowego,
 - 11) zadania i kryteria oceny obowiązujące na egzaminie państwowym,
 - 12) zadania na placu manewrowym,
 - 13) przygotowanie do jazdy i ruszanie z miejsca,
 - 14) poznanie charakterystyk układu przeniesienia napędu w celu jego optymalnego wykorzystania,
 - 15) poznanie charakterystyki technicznej i sposobu działania urządzeń służących bezpieczeństwu w celu zapewnienia panowania nad pojazdem, zminimalizowania jego zużycia i zapobiegania awariom,
 - 16) poznanie uwarunkowań społecznych dotyczących transportu drogowego i rządzących nim zasad,
 - 17) uświadomienie kierowcom zagrożenia wypadkami na drodze i w pracy,
 - 18) umiejętność zapobiegania przestępstwom i przemytowi nielegalnych imigrantów,
 - 19) umiejętność zapobiegania zagrożeniom fizycznym,
 - 20) umiejętność zachowania się w sposób poprawiający wizerunek przewoźnika,
 - 21) umiejętność optymalizacji zużycia paliwa oraz jazda w warunkach specjalnych,
 - 22) poznanie przepisów regulujących przewóz towarów,
 - 23) poznanie uwarunkowań ekonomicznych dotyczących przewozu drogowego i organizacji rynku,
 - 24) bezpieczeństwo, obsługa i logistyka w aspekcie zdrowia, ruchu drogowego i środowiska.
6. W przypadku szkolenia w zakresie „prawo jazdy kat. C” zajęcia muszą być prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 poz. 1885 z późn. zm.).
 7. W przypadku szkolenia w zakresie „kwalifikacji wstępnej przyspieszonej do bloku programowego C, C+E” zajęcia muszą być prowadzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz.U. z 2017 r. poz. 151 ze zm.) oraz ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 ze zm.).
 8. Wykonawca musi zapewnić każdemu uczestnikowi niezbędne materiały szkoleniowe oraz w trakcie zajęć napoje (np. kawa, herbata).
 9. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania niniejszej umowy.



§ 2

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób tworzących personel biurowy, tj. osób wykonujących czynności biurowe, administracyjne i organizacyjne w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 kodeksu pracy.
2. Wykonawca w terminie do 14 dni od podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu listę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 1 powyżej. Przed przekazaniem listy Wykonawca uzyska zgody pracowników na udostępnienie danych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane powyżej czynności przez cały okres realizacji umowy, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania dowodów potwierdzających zawarcie przez Wykonawcę umów o pracę z pracownikami wykonującymi prace w ww. zakresie. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących pracę na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 lit. d.

§ 3

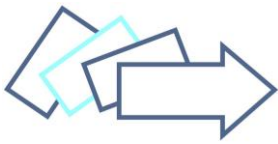
1. Termin realizacji szkoleń: od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2020 r. Szkolenia dla danej konkretnej grupy rozpoczną się w terminach określonych przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia Wykonawcy przez zamawiającego grupy uczestników szkolenia.
2. Harmonogram szkolenia zostanie przez Wykonawcę dostarczony na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Kursy winny być prowadzone w dniach od poniedziałku do piątku.
3. Miejsce szkolenia: na terenie miasta Leszna lub w siedzibie Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że zajęcia praktyczne mogą się odbywać poza granicami miasta Leszna.
4. Jeżeli zajęcia będą prowadzone poza granicami miasta Leszna lub siedziba wykonawcy jest poza granicami miasta Leszna, to w takim przypadku wykonawcę obciążają koszty dojazdu uczestników szkolenia z miejsca zbiórki w Lesznie do miejsca szkolenia, a po zakończeniu szkolenia danego dnia, z miejsca szkolenia do Leszna. Zamawiający dopuszcza, że zajęcia mogą być prowadzone poza Lesznem, nie dalej jednak niż 40 km od Leszna.

§ 4

1. Podstawą przyjęcia na szkolenie jest imienne skierowanie osób skierowanych na szkolenie wystawione przez Zamawiającego.
2. Przed rozpoczęciem szkolenia Zamawiający prześle Wykonawcy listę osób skierowanych wraz z informacją o osobach nie posiadających prawa do stypendium, a których Wykonawca musi ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków. O bezrobotnych, którzy posiadają stypendium o którym mowa w art. 41 ust. 3b Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie po uzyskaniu informacji o podjęciu pracy przez bezrobotnego.

§ 5

1. Program szkolenia musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667) oraz zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 poz. 1885 z późn. zm.) oraz zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz.U. z 2017 r. poz. 151 ze zm.) - wzór programu stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
 - 2) Prowadzenia zajęć od poniedziałku do piątku, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 poz. 1885 z późn. zm.).
 - 3) Indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
 - 4) Bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności na szkoleniu osób skierowanych przez PUP, nie zgłoszeniu się tej/tych osób na szkolenie lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania - pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób.
 - 5) Powiadomienia Zamawiającego, na 3 dni wcześniej, o dacie i godzinie oceny końcowej (egzaminie) uczestnika/ów szkolenia.
 - 6) Powiadomienia zamawiającego o każdej zmianie harmonogramu szkolenia przed rozpoczęciem zajęć według zmienionego harmonogramu.
 - 7) Dostarczenia wzorów materiałów szkoleniowych, które zostaną przekazane osobom skierowanym na szkolenie.
 - 8) Przeprowadzenia ankiety na temat szkolenia wśród uczestników i przekazanie kserokopii do Urzędu Pracy.
 - 9) Dostarczenia kserokopii protokołu z przeprowadzonego/ch egzaminu/ów końcowego/ych, przez komisję wewnętrzną.
 - 10) Wydania zaświadczenia zgodnego z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 poz. 1885 z późn. zm.) oraz świadectwa kwalifikacji zawodowej zgodnego z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz.U. z 2017 r. poz. 151 ze zm.).
 - 11) Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, składającej się z:
 - a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia,



- b) protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego wewnętrznego,
 - c) rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia; oraz pozostałymi dokumentami określonymi przepisami zgodnymi z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 poz.1885 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz.U. z 2017 r. poz. 151 ze zm.),
- 12) Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
 - 13) Przesłania faxem/e-mailem list obecności w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca do zamawiającego.
 - 14) Sporządzania protokołów okoliczności zaistnienia przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy w razie gdyby taki wypadek zaistniał.
 - 15) Udostępniania na żądanie Zamawiającego dokumentacji z zakresu realizacji niniejszej umowy.
 - 16) Poinformowania osób uczestniczących w szkoleniu o obowiązku zgłaszania do urzędu pracy faktu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz o zasadach ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie szkolenia.
 - 17) Umożliwienia dokonania wizytacji i kontroli szkolenia przez Urząd i inne uprawnione podmioty w zakresie przebiegu szkolenia, efektywności szkolenia i frekwencji uczestników oraz kontroli dokumentów zlecieniobiorcy dotyczących realizowanego szkolenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany ubezpieczyć osoby, których mowa w ust. 1 pkt 11 od dnia rozpoczęcia szkolenia (dotyczy osób bez prawa do stypendium) albo od dnia następującego po dniu zawiadomienia przez zamawiającego (dotyczy osób, którym przysługuje stypendium, o których mowa w art. 41 ust. 3b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
 3. Wykonawca jest zobowiązany do przesłania faksem do zamawiającego dokumentu potwierdzającego zawarcie umów ubezpieczenia, o których mowa w ust. 2 w terminie 2 dni od dnia zawarcia tych umów.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie:
 - a) prawo wizytacji przez Urząd i kontroli przez inne uprawnione podmioty przebiegu i efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestników i kontroli dokumentów,
 - b) prawo uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników kursu,
 - c)
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę i nie przedstawienia zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

§ 7

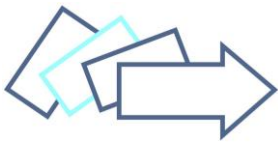
1. Strony postanawiają, że wiążącą formą odszkodowania są kary umowne, stosowane w następujących przypadkach i wielkościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w przeprowadzeniu szkolenia danej grupy w terminie wskazanym przez zamawiającego – w wysokości 100 za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu rozpoczęcia szkolenia wskazanego przez zamawiającego,
 - b) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - c) za realizowanie szkolenia wg zmienionego harmonogramu bez poinformowania o tym fakcie zamawiającego – w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - d) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności biurowe, administracyjne i organizacyjne w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 kodeksu pracy – w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Kary umowne Zleceniodawca może potrącić z wynagrodzenia przysługującego wykonawcy.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych jeżeli wysokość szkody przewyższa wysokość kar umownych.
4. Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpocznie szkolenia danej grupy w terminie wskazanym przez zamawiającego i opóźnienie w rozpoczęciu szkolenia wynosi co najmniej 30 dni - zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął 30 dniowy okres opóźnienia.
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy, w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Przyjmujący zlecenie może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Wykonawca przekazuje do PUP imienny wykaz osób, które szkolenia nie ukończyły, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu wewnętrznego.

§ 9

1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w częściach po zakończeniu szkolenia każdej grupy w wysokości zł słownie: złotych **00/100** za każdą skierowaną i przeszkoloną osobę.
Koszt osobogodziny szkolenia wynosi: zł
2. Warunki płatności: po zakończeniu szkolenia danej grupy lub szkolenia indywidualnego, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury.
3. Do faktury za przeprowadzone szkolenie wykonawca jest zobowiązany dowód zapłaty wynagrodzenia podmiotowi zewnętrznemu za przeprowadzony egzamin w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej.



Powiatowy Urząd Pracy
w Lesznie

Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie
ul. Śniadeckich 5, 64-100 Leszno
tel. 65 529 50 67, tel./fax 65 529 94 33
e-mail: sekretariat@leszno.praca.gov.pl



CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ
w Lesznie

W przypadku, gdy szkolony przerwie szkolenie urząd zapłaci za szkolenie tej osoby proporcjonalnie za czas faktycznego jej uczestnictwa z zastosowaniem kosztu osobogodziny.

4. Jeżeli zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje na szkolenie mniej niż **12 osób**, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe z tego tytułu.
5. Za osobę przeszkoloną uważa się osobę skierowaną na szkolenie, która po zakończeniu zajęć przystąpiła do egzaminu.

§ 10

1. Zamawiający wskazuje do współpracy: Magdalena Adamska, Joanna Spychała
2. Wykonawca wskazuje do współpracy:

§ 11

1. Zmiana warunków niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, o której mowa w §1 jest możliwa za zgodą obu stron umowy w następujących przypadkach:
 - zmiana terminu wykonania umowy, zmiana ilości osób szkolonych (zmniejszenie, jak też zwiększenie liczebności grupy),
 - zmiany wykładowców, gdy zmiana została spowodowana niemożnością prowadzenia szkolenia przez dotychczasowych wykładowców z przyczyn leżących po ich stronie,
 - zmiany sali dydaktycznej, nazwy lub siedziby wykonawcy lub nieistotnych warunków umowy,
 - jeśli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne lub neutralne dla zamawiającego.
2. Jeżeli wykonawca realizuje umowę niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 20 dni od dowiedzenia się o podstawie do odstąpienia. W takim przypadku wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje, musi on natomiast zapłacić zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia jakie otrzymałby wykonawca, gdyby do odstąpienia od umowy nie doszło.
3. Zmiana harmonogramu szkoleń, o której wykonawca poinformował w terminie wskazanym w § 8 ust. 1 pkt. 6 nie wymaga podpisywania aneksu do umowy.

§ 12

Wzór zaświadczenia oraz świadectwa ukończenia szkolenia, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 10 stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 13

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej instytucji bez zgody Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: