

(Miejscowość, data)

(Nazwa i adres wnioskodawcy)

WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

(dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół)

Podstawa prawna:

- art. 46 ust. 1, pkt 1 i ust. 2 pkt 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022, poz.690 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243).

Uwaga:

- W celu właściwego wypełnienia wniosku prosimy o zapoznanie się z Zasadami dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy www.leszno.praca.gov.pl.
- Prosimy o dokładne przeczytanie wniosku.
- Wniosek proszę wypełniać komputerowo, maszynowo bądź wyraźnym drukowanym pismem.
- Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
- Wnioskodawca udziela odpowiedzi na każdy punkt we wniosku, jeżeli informacje zawarte w punkcie nie dotyczą wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy” lub „brak” lub „nie posiadam” itp.
- Przedkładający niniejszy wniosek zapewnia udostępnienie przedstawicielom PUP dokumentacji przedsięwzięcia na każdym etapie działalności w okresie przed przyznaniem refundacji oraz w okresie trwania umowy.
- Korekta wniosku lub uzupełnienie złożonego wniosku o dokumenty mające wpływ na jego ocenę zarówno pod względem formalnym jak i merytorycznym skutkuje przesunięciem terminu rozpatrzenia wniosku.
- Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.
- Złożony wniosek nie podlega zwrotowi
- Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
- Refundacja jest wypłacana po zawarciu umowy i zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243) dokonywana jest po przedłożeniu przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkoli lub niepubliczną szkołę) rozliczenia i udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna i spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.

WNIOSEK NIEUZUPEŁNIONY I NIEKOMPLETNY NIE BĘDZIE ROZPATRYWANY!

WNIOSKUJĘ O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA:

SKIEROWANEGO/YCH BEZROBOTNEGO/YCH*
SKIEROWANEGO/YCH OPIEKUNA/ÓW*

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY (PODMIOTU PROWADZĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ, SZKOŁY, PRZEDSZKOLA)*:

1. Nazwa (oraz imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej).....
.....
2. Adres siedziby wnioskodawcy
3. Adres miejsca zamieszkania wnioskodawcy (w przypadku osoby fizycznej).....
.....
4. Numer PESEL w przypadku osoby fizycznej (jeżeli został nadany)
5. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności:
(Forma prowadzonej działalności: np. przedsiębiorstwo państwowe, spółdzielnia, spółka akcyjna, spółka z o. o., spółka jawna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła - wpisać właściwe)
6. Wielkość wnioskodawcy:.....
(mikroprzedsiębiorca, przedsiębiorca mały, przedsiębiorca średni - wpisać właściwe)
7. Numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) jeżeli został nadany
8. Numer identyfikacji podatkowej (NIP).....
9. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności
10. Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności:

rodzaj:.....

symbol PKD:
11. Forma i stawka opodatkowania (właściwe podkreślić i uzupełnić):
karta podatkowa
księga przychodów i rozchodów.....
pełna księgowość
ryczałt od przychodów ewidencjonowanych.....
inne.....
12. Nazwiska i imiona oraz stanowiska służbowe osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy:

.....
/nazwisko i imię/

.....
/stanowisko/

.....
/nazwisko i imię/

.....
/stanowisko/

*Niepotrzebne skreślić

II. DODATKOWE DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

1. Krótki opis prowadzonej działalności gospodarczej:
2. Dotychczasowa współpraca z Urzędem Pracy: korzystanie z refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy bądź innych aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu:
3. Liczba zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników w dniu złożenia wniosku wynosi:
(nie należy uwzględniać osób zatrudnionych na umowę zlecenia, umowę o dzieło, w celu przygotowania zawodowego młodocianych)

Liczba pracowników w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku:

miesiąc/rok						
stan zatrudnienia na koniec miesiąca						
w przeliczeniu na pełen etat						

W przypadku zmniejszenia zatrudnienia należy podać przyczyny:

.....
.....

III. DANE DOTYCZĄCE TWORZONYCH MIEJSC PRACY, NA KTÓRYCH ZOSTANĄ ZATRUDNIENI SKIEROWANI BEZROBOTNI LUB SKIEROWANI OPIEKUNOWIE:

1. Wnioskodawca wnioskuję o wyposażenie lub doposażenie stanowiska/sk pracy dla:
 - 1)skierowanego/ych bezrobotnego/ych
(podać liczbę stanowisk pracy)
 - 2) skierowanego/ych opiekuna/ów
(podać liczbę stanowisk pracy)

Nazwa stanowiska (zgodnie z klasyfikacją zawodów)*	Kod zawodu (zgodnie z klasyfikacją zawodów)*	Liczba osób	Zmianowość	Ustawowy okres zatrudnienia	Deklarowany okres dalszego zatrudnienia (min. 30 dni)	Lokalizacja stanowiska pracy (adres)
.....				24 miesiące		
.....				24 miesiące		

* niepotrzebne skreślić

** klasyfikacja zawodów dostępna na stronie internetowej:

<http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>

2. Wymiar czasu pracy w przypadku zatrudnienia skierowanego/ych opiekuna/ów:

IV. KALKULACJA WYDATKÓW NA WYPOSAŻENIE LUB DOPOSAŻENIE DLA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISK PRACY I ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

Kalkulacja wydatków dla poszczególnych stanowisk:	Kwota wydatków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy brutto(PLN)	Źródła finansowania:	
		Środki z Funduszu Pracy (wnioskowana kwota refundacji brutto(PLN))	Inne środki brutto(PLN)
1	2	3	4
Nazwa stanowiska I			
wartość ogółem			
Nazwa stanowiska II			
wartość ogółem			

V.WNIOSKOWANA KWOTA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA/SK PRACY

w wysokości brutto.....zł,
(słownie złotych.....)

VI.RODZAJ PRACY, JAKA BĘDZIE WYKONYWANA PRZEZ SKIEROWANEGO/YCH BEZROBOTNEGO/YCH LUB SKIEROWANEGO/YCH OPIEKUNA/ÓW *(wykonywane czynności)*

Stanowisko 1

.....
.....

Stanowisko 2

.....
.....

VII. WYMAGANE KWALIFIKACJE, UMIEJETNOŚCI I DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE NIEZBĘDNE DO WYKONYWANIA PRACY, JAKIE POWINIEN POSIADAĆ, SKIEROWANY BEZROBOTNY LUB SKIEROWANY OPIEKUN, OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 35 UST. 5 USTAWY Z DNIA 20 KWIETNIA 2004 R. O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY.

(wymagania i nazwa stanowiska pracy są niezbędne do określenia czy celowe jest tworzenie miejsc pracy w danej branży)

Nazwa stanowiska	zawód	wykształcenie	doświadczenie	specjalne uprawnienia
Stanowisko 1				
Stanowisko 2				

VIII. PROPONOWANE FORMY ZABEZPIECZENIA zwrotu refundacji to:

- poręczenie,
- gwarancja bankowa,
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- zastaw na prawach lub rzeczach,
- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym (w przypadku wyboru formy zabezpieczenia zwrotu refundacji w postaci blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym należy złożyć oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej wg wzoru PUP)
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (w przypadku wyboru formy zabezpieczenia zwrotu refundacji w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika należy złożyć oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej wg wzoru PUP)

Wybieram.....
(podać wybraną formę zabezpieczenia)

W przypadku zabezpieczenia w formie **poręczenia** należy podać następujące dane:

Poręczyciel 1 - wiek:

uzyskuje miesięczny dochód netto pomniejszony o miesięczną spłatę zobowiązań finansowych** w wysokości:

1.	miesięczny dochód netto	zł
2.	miesięczną spłatę zobowiązań finansowych**	zł
	(1-2)	zł

z tytułu:

- ☐ **zatrudnienia** na podstawie umowy o pracę
zawartej na czas: ☐ **nieokreślony**
☐ **określony** od dnia do dnia ,
znajduje się/nie znajduje* się w okresie wypowiedzenia,
zakład pracy **jest/nie jest*** w stanie likwidacji ani upadłości,
wynagrodzenie powyższe **jest/nie jest*** obciążone
z tytułu..... w wysokości: zł
- ☐ **prowadzenia działalności gospodarczej**
zalega/nie zalega* z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy
oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
zalega/nie zalega* z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych
- ☐ **emerytury / renty stałej**
- ☐ **prowadzenia gospodarstwa rolnego**

Poreczyciel 2 - wiek:

uzyskuje miesięczny dochód netto pomniejszony o miesięczną spłatę zobowiązań finansowych**
w wysokości:

1.	miesięczny dochód netto	zł
2.	miesięczną spłatę zobowiązań finansowych**	zł
	(1-2)	zł

z tytułu:

☐ **zatrudnienia** na podstawie umowy o pracę
zawartej na czas: ☐ nieokreślony
☐ określony od dnia do dnia ,
znajduje się/nie znajduje* się w okresie wypowiedzenia,
zakład pracy jest/nie jest* w stanie likwidacji ani upadłości,
wynagrodzenie powyższe jest/nie jest* obciążone
z tytułu..... w wysokości:
zł

☐ **prowadzenia działalności gospodarczej**
zalega/nie zalega* z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy
oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
zalega/nie zalega* z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych

☐ **emerytury / renty stałej**

☐ **prowadzenia gospodarstwa rolnego**

* niepotrzebne skreślić

** do typowych zobowiązań finansowych zalicza się: zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek, wyemitowane dłużne papiery wartościowe, zobowiązania z tytułu umów leasingu finansowego oraz zobowiązania z tytułu instrumentów pochodnych o ujemnej wartości godziwej na dzień wyceny oraz zobowiązania z tytułu poręczeń za zobowiązania, które stały się wymagalne.

Świadomy(a) odpowiedzialności kartej za składanie nieprawdziwych danych /art. 233 KK/ oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą. Wiarygodność podanych we wniosku danych stwierdzam własnoręcznym podpisem.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia wniosku.

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis wnioskodawcy (albo osób upoważnionych)

IX.DANE KONTAKTOWE WNIOSKODAWCY

(podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi nawiązanie przez administratora mailowego i telefonicznego kontaktu z osobą składającą wniosek w kwestiach związanych z prowadzoną sprawą)

a) Telefon.....

b) Email.....

Wyrażam zgodę, aby Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie kontaktował się ze mną za pośrednictwem numeru telefonu/adresu email w kwestiach związanych z dotyczącą mnie sprawą i w tym celu podaje swoje dane.

Jednocześnie oświadczam, iż w każdej chwili przysługuje mi prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (numer telefonu, adres e-mail). Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem.

Zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesznie. (klauzula dostępna na stronie www.leszno.praca.gov.pl oraz w siedzibie urzędu.

.....
pieczęć i podpis wnioskodawcy (albo osób upoważnionych)

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. *Oświadczenia wnioskodawcy.*
2. *Oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc de minimis.*
3. *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.*
4. *Szczegółowa specyfikacja wydatków.*
5. *Zgłoszenie oferty pracy.*
6. *Oświadczenie o wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 ze zm.).*
7. *Kserokopia aktualnego dokumentu poświadczającego prawną formę wnioskodawcy w szczególności:*
 - *aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego – w przypadku osób prawnych,*
 - *umowa spółki cywilnej – do wglądu*
 - *w szczególnych przypadkach aktualna koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej.*
8. *Kserokopia dokumentu określającego tytuł prawny do lokalu, w którym mają/ma znajdować się stanowiska/ko pracy (umowa najmu, umowa dzierżawy, akt notarialny lub wypis z księgi wieczystej) potwierdzona za zgodność z oryginałem pieczęcią nagłówkową wnioskodawcy i pieczęcią imienną osoby potwierdzającej.*
9. *Pełnomocnictwo do reprezentowania.*

DOKUMENTY WYMAGANE DO PODPISANIA UMOWY:

1. *Oświadczenie poręczyciela wg wzoru PUP oraz dokumenty dotyczące **zabezpieczenia w formie poręczenia**:*
 - a) *poręczyciel/le zatrudniony/eni*
 - *zaświadczenie z zakładu pracy zawierające następujące informacje*
 - *dane osobowe poręczyciela,*
 - *nazwę, adres oraz nr telefonu zakładu pracy,*
 - *wymiar czasu pracy,*
 - *stanowisko pracy,*
 - *od kiedy i na jaki czas osoba jest zatrudniona,*
 - *kwotę stałego miesięcznego wynagrodzenia netto,*
 - *czy wynagrodzenie jest obciążone i z jakiego tytułu,*
 - *czy jest w okresie wypowiedzenia,*
 - *czy zakład jest w stanie likwidacji lub upadłości;*
 - b) *poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą*
 - *zeznanie podatkowe (z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych) za rok poprzedzający datę przedłożenia dokumentów potwierdzających dochody;*
 - c) *poręczyciel do 75 r. życia pobierający emeryturę lub rentę stałą:*
 - *decyzja o przyznaniu lub waloryzacji emerytury do wglądu,*
 - *decyzja o przyznaniu renty stałej do wglądu,*
 - *ostatni odcinek emerytury lub renty (dowód wpłaty na konto) do wglądu;*
 - d) *rolnik - w rozumieniu ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników:*
 - *dokument o ilości hektarów przeliczeniowych.*
2. *Informację majątkową w przypadku wyboru zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji.*
3. *Dokument potwierdzający zgromadzone środki na rachunku bankowym wnioskodawcy*
 - *w przypadku zabezpieczenia zwrotu refundacji w formie blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym.*
4. *Dane osobowe i oświadczenia: współmałżonka wnioskodawcy (gdy małżonek pozostaje we wspólnocie majątkowej) oraz współmałżonka poręczyciela (gdy małżonek poręczyciela pozostaje we wspólnocie majątkowej).*