

**REGULAMIN DOTYCZĄCY REALIZACJI PROJEKTU PILOTAŻOWEGO**  
**pn. „Innowacyjność – Rozwój – Kompetencji**  
**/Punkt doradztwa dla młodzieży”**

na podstawie umowy nr DRP-IV/45/EF/2023 z dnia 29.06.2023 r.  
o przyznanie środków rezerwy Funduszu Pracy na realizację projektu  
pilotażowego na podstawie ogłoszonego naboru pod nazwą  
„Czas na młodych – Punkty doradztwa dla młodzieży”,  
**w tym utworzenia Punktu rozwoju kariery**  
**oraz rekrutacji uczestników do udziału**  
**w innowacyjnych formach wsparcia.**

**Realizator projektu pilotażowego:** Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie

**Lider projektu pilotażowego:** Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie

**Partnerzy projektu pilotażowego:**

- 1) Leszczyńskie Centrum Biznesu sp. z o.o.
- 2) Stowarzyszenie Pracownia Profilaktyki, Psychoterapii i Rozwoju Osobistego „Bliżej siebie”.



## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa podstawowy zakres usług oferowanych w Punkcie rozwoju kariery oraz podstawowe kryteria rekrutacji, zasady i warunki uczestnictwa w innowacyjnych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu pilotażowego pn. "Innowacyjność – rozwój – kompetencje / Punkty doradztwa dla młodzieży".
2. Projekt jest finansowany ze środków rezerwy Funduszu Pracy w ramach naboru na projekty pilotażowe po nazwę „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży”.
3. Realizatorem Projektu jest Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie z siedzibą w Lesznie 64-100 Leszno, przy ul. Śniadeckich 3/5.
4. Projekt jest realizowany do 31.12.2024 r.
5. Głównymi założeniami Projektu są w szczególności:
  - 1) stworzenie kompleksowego Punktu doradztwa dla osób młodych w wieku do 30 roku życia z terenu powiatu leszczyńskiego i miasta Leszna, zwanego dalej „Punktem rozwoju kariery”,
  - 2) udzielanie wsparcia i informacji w zakresie następujących obszarów:
    - a) aktywizacja zawodowa i poradnictwo zawodowe,
    - b) udzielanie informacji w zakresie możliwych form pomocy społecznej,
    - c) doradztwo psychologiczne,
    - d) doradztwo w zakresie edukacji,
    - e) doradztwo w zakresie zdrowia i profilaktyki zdrowotnej (przede wszystkim profilaktyka zdrowia psychicznego i emocjonalnego),
    - f) doradztwo w zakresie kwestii mieszkaniowych,
    - g) doradztwo prawne i ekonomiczno-finansowe;
  - 3) podejmowanie działań ułatwiających osobom młodym podejmowanie staży u pracodawców poprzez promowanie tej formy aktywizacji wśród lokalnych pracodawców i przedsiębiorców oraz przetestowanie stażu z innowacyjnym podejściem;
  - 4) przetestowanie nowej formy aktywizacji dla osób młodych do 30 r. ż. w postaci refundacji wynagrodzenia z premią zatrudnieniową,
  - 5) przeprowadzenie kampanii promocyjno-informacyjnej, dotyczącej realizowanego projektu pilotażowego oraz działalności urzędu, wśród osób młodych niezarejestrowanych w urzędzie pracy oraz wśród lokalnych przedsiębiorców, w formie m.in. stoisk wystawienniczych, prowadzonych przez doradców instytucjonalnych.
6. Grupę docelową projektu stanowią wszystkie osoby młode, w wieku od 18 do 30 roku życia z terenu powiatu leszczyńskiego i m. Leszna, w tym przede wszystkim osoby zamieszkujące powiat ziemski, które są bezrobotne lub poszukują pracy i mogłyby być zainteresowane ofertą urzędu pracy.

## §2

### Słownik pojęć

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pilotażowy pn. „Innowacyjność – rozwój – kompetencje / Punkty doradztwa dla młodzieży” – realizowany ze środków rezerwy Funduszu Pracy na podstawie umowy nr DRP-IV/45/EF/2023 z dnia 29.06.2023 r. zawartej z Ministrem Rodziny i Polityki Społecznej (ministrem właściwym ds. pracy)

- o przyznanie środków rezerwy Funduszu Pracy na realizację projektu pilotażowego, na podstawie ogłoszonego naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Czas na Młodych – Punkty doradztwa dla młodzieży”;
- 2) Partnerach projektu – należy przez to rozumieć Podmioty współpracujące z PUP w Lesznie przy realizacji Projektu, tj.:
    - a) Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o.o. (porozumienie z dnia 14.04.2023 r.),
    - b) Stowarzyszenie Pracownia Profilaktyki, Psychoterapii i Rozwoju Osobistego „Bliżej siebie” (porozumienie z dnia 07.04.2023 r.);
  - 3) Punkcie rozwoju kariery – należy przez to rozumieć Punkt doradztwa dla młodzieży, tj. wyodrębnione miejsce w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesznie, w którym w ramach realizowanego projektu, osobom młodym w wieku od 18 do 30 r. ż., świadczone są usługi przez doradców klienta - zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesznie oraz przez Partnerów Projektu - usługi, o których mowa w § 4 Regulaminu;
  - 4) Uczestniku – należy przez to rozumieć osobę młodą w wieku od 18 do 30 lat (tj. od dnia, w którym przypadają 18 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny) z terenu powiatu leszczyńskiego lub miasta Leszna, która jest bezrobotna lub poszukująca pracy oraz zadeklarowała chęć uczestnictwa w projekcie;
  - 5) Osobie poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu – należy przez to rozumieć osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesznie jako osobę poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu, nie podejmującą innej pracy zarobkowej oraz nie prowadzącą działalności gospodarczej;
  - 6) Wsparciu bez kosztowym – należy przez to rozumieć zakres usług oferowanych w Punkcie rozwoju kariery w następujących obszarach:
    - a) aktywizacja zawodowa i poradnictwo zawodowe,
    - b) udzielanie informacji w zakresie możliwych form pomocy społecznej,
    - c) doradztwo w zakresie edukacji,
    - d) doradztwo w zakresie kwestii mieszkaniowych;
  - 7) Wsparciu kosztowym - należy to rozumieć zakres usług oferowanych w Punkcie rozwoju kariery w obszarach:
    - a) doradztwo psychologiczne,
    - b) profilaktyka zdrowia psychicznego i emocjonalnego,
    - c) doradztwo prawne i ekonomiczno-finansowe,
    - d) zastosowanie elementu specyficznego (m.in. w ramach doradztwa w zakresie kwestii mieszkaniowych lub w ramach doradztwa w zakresie zdrowia i profilaktyki zdrowotnej),
    - e) udział w innowacyjnych instrumentach realizowanych w projekcie;
  - 8) Element specyficzny – wsparcie finansowe, udzielane w uzasadnionych przypadkach przez doradców klienta w Punkcie rozwoju kariery, mające na celu wsparcie osoby młodej w procesie wejścia lub powrotu na rynek pracy w postaci finansowania m. in. konsultacji dietetycznej, dentystrycznej, ortodontycznej, logopedycznej, okulistycznej, dermatologicznej, kosmetycznej czy fizjoterapeutycznej, a także zakup m.in. okularów czy szkieł kontaktowych. Ponadto elementem specyficznym może być także zakup roweru lub hulajnogi elektrycznej - w celu dojazdu do pracy, okresowa dopłata do czynszu lub sesja fotograficzna w celu stworzenia profesjonalnego CV);
  - 9) Innowacyjnych Instrumentach – należy przez to rozumieć staż z innowacyjnym podejściem oraz refundację wynagrodzenia z premią zatrudnieniową, określone w Projekcie;

- 10) Pracodawcy – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
- 11) Przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną, prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową;
- 12) Dyrektorze - oznacza Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Leszna;
- 13) PUP - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie;
- 14) Realizatorze lub Liderze projektu - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie;
- 15) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin realizacji projektu;
- 16) Realizator – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie.

### **§ 3**

#### **Warunki korzystania z usług oferowanych w Punkcie rozwoju kariery**

1. Uczestnikami Projektu, w ramach usług świadczonych w Punkcie rozwoju kariery, są osoby młode w wieku od 18 do 30 lat zamieszkujące powiat leszczyński lub miasto Leszno i jednocześnie:
  - 1) są osobami bezrobotnymi lub poszukującymi pracy, w tym osobami niezarejestrowanymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesznie - w przypadku udzielania wsparcia bez kosztowego,
  - 2) są osobami zarejestrowanymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesznie posiadającymi status osoby bezrobotnej lub osoby poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu – w przypadku wsparcia kosztowego.
2. Warunkiem udziału w projekcie jest podpisanie przez Uczestnika Deklaracji udziału w projekcie pilotażowym określającej warunki uczestnictwa w projekcie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.

### **§ 4**

#### **Zakres usług oferowanych w Punkcie rozwoju kariery**

1. Wsparcie oferowane przez doradców klienta zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesznie będzie polegało przede wszystkim na oferowaniu usług w zakresie:
  - 1) Aktywizacji zawodowej i poradnictwa zawodowego, tj.: na stworzeniu Indywidualnego Planu Działania, który będzie obejmował w szczególności podjęcie takich działań jak:
    - a) kontynuowanie procesu doradczego w formie spotkań indywidualnych z doradcą zawodowym,
    - b) włączenie w diagnozę standaryzowanych testów predyspozycji i kompetencji zawodowych,
    - c) ocena kompetencji cyfrowych osób młodych przy wykorzystaniu ankiety (samoocena kompetencji cyfrowych) oraz kwestionariusza (ocena poziomu umiejętności cyfrowych),
    - d) zastosowanie w pracy z klientem elementów coachingu kariery,
    - e) propozycje udziału w zajęciach grupowych w celu zwiększenia kompetencji społecznych, umiejętności pracy w grupie, itp.,
    - f) świadczenie usługi pośrednictwa pracy i pomocy w poszukiwaniu zatrudnienia;
  - 2) Zidentyfikowanie u klienta potrzeby włączenia innych rozwiązań pomocowych, tj.:
    - a) objęcie indywidualną pomocą lub doradztwem psychologicznym,

- b) objęcie zajęciami grupowymi z zakresu profilaktyki zdrowia psychicznego i emocjonalnego,
  - c) objęcie doradztwem ekonomicznym, podatkowym lub prawnym,
  - d) objęcie wsparciem w ramach elementu specyficznego, zgodnie ze zdiagnozowanym problemem,
  - e) udział w innowacyjnym instrumencie, tj. innowacyjnym stażu lub refundacji wynagrodzenia z premią zatrudnieniową.
- 3) Informacji w zakresie możliwych form pomocy społecznej - w tym możliwością uzyskania wsparcia finansowego w przypadku osób znajdujących się w trudnej sytuacji ekonomicznej,
  - 4) Doradztwo w zakresie edukacji – udzielanie informacji związanych z możliwością kontynuowania nauki, uzupełniania kwalifikacji lub możliwości przekwalifikowania się;
  - 5) Doradztwo w zakresie kwestii mieszkaniowych - udzielanie informacji związanych z rynkiem nieruchomości, gospodarką komunalną na terenie powiatu leszczyńskiego i Miasta Leszna.
2. Wsparcie oferowane przez Partnera projektu, tj. Stowarzyszenie Pracownia Profilaktyki, Psychoterapii i Rozwoju Osobistego „Bliżej siebie”, będzie obejmowało doradztwo psychologiczne w formie:
    - 1) indywidualnej – m.in. wzmocnienie motywacji, pokonywaniu oporów i lęków związanych z podjęciem pracy, lęków społecznych, analiza potrzeb i zasobów oraz analiza słabych i mocnych stron uczestnika spotkań konsultacyjno-terapeutycznych,
    - 2) grupowej – z zakresu profilaktyki zdrowia psychicznego i emocjonalnego. Zajęcia będą poświęcone m.in. zdrowiu psychicznemu, emocjonalnemu oraz wpływie naszego stanu zdrowia na podejmowanie decyzji w obszarze zawodowym.
  3. Wsparcie oferowane przez Partnera projektu, tj. Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o.o., będzie obejmowało:
    - 1) udzielanie doradztwa ekonomicznego m.in. osiąganie celów finansowych w życiu prywatnym, określanie domowego budżetu z uwzględnieniem ponoszonych wydatków, określanie sposobów na inwestowanie i oszczędzanie,
    - 2) udzielanie doradztwa ekonomicznego, podatkowego i prawnego dla osób, które chcą założyć własną firmę, m.in. opracowanie modelu biznesowego, biznesplanu, pomoc w wyborze formy opodatkowania oraz formy prawnej działalności, doradztwo marketingowe.

## **§ 5**

### **Warunki udziału w Projekcie w ramach innowacyjnego instrumentu: Staż z innowacyjnym podejściem**

1. Uczestnikiem Projektu w ramach innowacyjnego instrumentu - Staż z innowacyjnym podejściem - może być osoba młoda w wieku od 18 do 30 lat zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesznie jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu.
2. Uczestnik, w trakcie odbywania stażu z innowacyjnym podejściem otrzymuje stypendium w wysokości 2 400,00 zł netto za każdy przepracowany miesiąc. Ponadto stażyście przysługuje 8 dni wolnych od pracy udzielonych przez przedsiębiorcę lub pracodawcę na wniosek bezrobotnego. Za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu przysługują 2 dni wolne od pracy. Stypendium nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
3. Uczestnik, w trakcie odbywania stażu z innowacyjnym podejściem, ma możliwość odbycia szkolenia podnoszącego jego kwalifikacje lub kompetencje na zajmowanym stanowisku

pracy. W celu skierowania na szkolenie organizowane przez Realizatora projektu, w kwocie maksymalnej 5.000,00 zł, uczestnik składa wnioski o zorganizowanie szkolenia podczas odbywania stażu z innowacyjnym podejściem, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu. W przypadku, gdy szkolenie odbywa się w trakcie odbywania stażu, stypendium, o którym mowa w ust. 2 przysługuje, natomiast nie przysługuje stypendium szkoleniowe.

4. Uczestnik, który zostanie zatrudniony u przedsiębiorcy lub pracodawcy, bezpośrednio po zakończonym stażu oraz pozostanie w zatrudnieniu przez okres minimum 3 miesięcy, otrzyma jednorazową Premię zatrudnieniową w wysokości 1 500,00 zł. Premia zostanie wypłacona w terminie 14 dni od dnia złożenia przez Uczestnika wniosku o wypłatę premii zatrudnieniowej po odbyciu stażu z innowacyjnym podejściem, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu (wraz z załącznikiem).
5. Premia zatrudnieniowa zostanie wypłacona proporcjonalnie za dni obecności w pracy (w tym, w okresie przebywania na urlopie wypoczynkowym, okolicznościowym lub opiece nad zdrowym dzieckiem). Premia zatrudnieniowa nie przysługuje w okresie przebywania na urlopie bezpłatnym, urlopie opiekuńczym, zasiłku opiekuńczym, zwolnieniu lekarskim lub podczas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.  
W przypadku osób posiadających status osoby bezrobotnej od premii zatrudnieniowej nie będzie pobierany podatek dochodowy od osób fizycznych, natomiast w przypadku osób posiadających status osoby poszukującej pracy od premii zatrudnieniowej będzie pobierany podatek dochodowy od osób fizycznych.
6. Uczestnik Projektu nie może podjąć stażu z innowacyjnym podejściem u Przedsiębiorcy lub pracodawcy będącego jego współmałżonkiem lub dzieckiem oraz u którego:
  - a) odbywał praktyczną naukę zawodu lub praktykę absolwencką,
  - b) był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową (ograniczenie nie dotyczy osób, które podczas nauki, studiów były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową przez okres 3 miesięcy),
  - c) odbywał już staż,
  - d) działalność gospodarcza jest prowadzona w ramach handlu detalicznego opartego na sprzedaży bezpośredniej lub na straganach.
7. Staże z innowacyjnym podejściem nie będą realizowane w zawodach i na stanowiskach sklasyfikowanych w wielkiej grupie zawodów opatrzonej symbolem 9 zgodnie z Rozporządzeniem dotyczącym klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy.
8. Uczestnik, który naruszy określone w umowie warunki odbywania stażu z innowacyjnym podejściem, zostaje pozbawiony przez urząd możliwości kontynuowania stażu.
9. Dyrektor, na wniosek Organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu uczestnika, może pozbawić uczestnika możliwości kontynuowania stażu z innowacyjnym podejściem w przypadku:
  - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
  - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu z innowacyjnym podejściem w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych, lub spożycie w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
  - c) usprawiedliwianej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu z innowacyjnym podejściem.

W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w punkcie a lub b osoba bezrobotna może zostać pozbawiona statusu osoby bezrobotnej.

10. Przedsiębiorca lub pracodawca, w celu zorganizowania 4-miesięcznego stażu z innowacyjnym podejściem zobowiązany jest do zaoferowania wysokiej jakości stażu realizowanym zgodnie z Rezolucją Parlamentu Europejskiego z dnia 14.06.2023 r. zawierające zalecenia dla Komisji dotyczące wysokiej jakości staży w Unii (2020/2005(INL)) oraz do złożenia Realizatorowi: wniosku o zorganizowanie stażu z innowacyjnym podejściem dla osoby młodej w wieku do 30 r. ż., zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
11. Wnioski rozpatrywane są wg kolejności zgłoszeń, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku u Realizatora. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Realizator wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
12. Przedsiębiorca lub pracodawca będący organizatorem stażu z innowacyjnym podejściem podpisuje z Realizatorem umowę, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu. Zastrzega się możliwość podpisania jednej umowy w ww. zakresie dla jednego uczestnika projektu.
13. Realizator projektu nie będzie kierował uczestników na staż z innowacyjnym podejściem na stanowiska: kierowca, instruktor nauki jazdy, telemarketer, ankier oraz do prac prostych, m.in. takich jak: sprzątanie, prace gospodarcze, zbieranie pieczarek.

## **§ 6**

### **Warunki udziału w Projekcie w ramach innowacyjnego instrumentu: Refundacja wynagrodzenia z premią zatrudnieniową**

1. Uczestnikiem Projektu w ramach innowacyjnego instrumentu- Refundacja wynagrodzenia z premią zatrudnieniową - może być osoba młoda w wieku do 18 do 30 lat zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesznie jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu.
2. Uczestnik podejmujący zatrudnienie u przedsiębiorcy lub pracodawcy, w ramach innowacyjnego instrumentu - refundacji wynagrodzenia z premią zatrudnieniową nie może zostać skierowany do pracy u pracodawcy lub przedsiębiorcy, który jest jego współmałżonkiem lub dzieckiem.
3. Uczestnik podejmujący zatrudnienie u przedsiębiorcy lub pracodawcy, w ramach innowacyjnego instrumentu - refundacji wynagrodzenia z premią zatrudnieniową, w wyniku skierowania go przez Urząd, otrzymuje przez okres 7 miesięcy (tj. przez okres objęty umową, której wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu) premię zatrudnieniową w wysokości 500,00 zł miesięcznie. Przyznanie premii zatrudnieniowej następuje po złożeniu przez uczestnika wniosku o wypłatę premii zatrudnieniowej, zgodnie z załącznikiem nr 9 do Regulaminu.
4. Premia zatrudnieniowa będzie wypłacana przez Realizatora na konto uczestnika, w terminach:
  - a) w przypadku pierwszych 4 miesięcy zatrudnienia – w ciągu 30 dni od dnia złożenia przez przedsiębiorcę lub pracodawcę wniosku o wypłatę refundacji (którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu),
  - b) w przypadku kolejnych 3 miesięcy zatrudnienia – w ciągu 30 dni od dnia założenia przez uczestnika oświadczenia o kontynuowaniu zatrudnienia (którego wzór stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu).
5. Premia będzie wypłacana proporcjonalnie za dni obecności w pracy (w tym, w okresie przebywania na urlopie wypoczynkowym, okolicznościowym lub opiece nad zdrowym dzieckiem). Premia zatrudnieniowa nie będzie natomiast przysługiwała w okresie

- przebywania na urlopie bezpłatnym, urlopie opiekuńczym, zasiłku opiekuńczym, zwolnieniu lekarskim lub podczas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy. Od premii zatrudnieniowej nie będzie pobierany podatek dochodowy od osób fizycznych.
6. Przedsiębiorca lub pracodawca, w celu zatrudnienia uczestnika Projektu w ramach innowacyjnego instrumentu, zobowiązany jest do złożenia Realizatorowi: wniosku o przyznanie refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenie zatrudnionej osoby młodej w wieku do 30 r. ż. w ramach innowacyjnego instrumentu aktywizacyjnego: Refundacja wynagrodzenia z premią zatrudnieniową, zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami.
  7. Wnioski rozpatrywane są wg kolejności zgłoszeń, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku u Realizatora. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, urząd wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek niezupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia. Przedsiębiorca lub pracodawca zatrudniający uczestnika projektu w ramach refundacji wynagrodzenia z premią zatrudnieniową podpisuje z Realizatorem umowę, której wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu. Zastrzega się możliwość podpisania jednej umowy w ww. zakresie dla jednego uczestnika projektu.
  8. Przedsiębiorca lub pracodawca, w celu otrzymania przysługującej przez okres 4 miesięcy refundacji wynagrodzenia, w wysokości 2 200,00 zł miesięcznie, składa Realizatorowi wniosek o wypłatę refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenie zatrudnionej osoby młodej w wieku do 30 r. ż. w ramach innowacyjnego instrumentu aktywizacyjnego: Refundacja wynagrodzenia z premią zatrudnieniową, zgodnie z załącznikiem nr 7 do Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami.

## **§ 7**

### **Warunki przyznania elementu specyficznego**

1. Element specyficzny może zostać przyznany uczestnikowi projektu indywidualnie na podstawie zdiagnozowanych potrzeb :
  - 1) element specyficzny może zostać przyznany osobie, która jest uczestnikiem Projektu oraz jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesznie jako osoba bezrobotna lub jako osoba poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu;
  - 2) w celu uzyskania elementu specyficznego uczestnik Projektu zobowiązany jest do złożenia Realizatorowi: wniosku o przyznanie elementu specyficznego, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu, pod warunkiem pozytywnego uzasadnienie potrzeby zastosowania wybranego elementu specyficznego przez doradcę klienta w Punkcie rozwoju kariery;
  - 3) wnioski rozpatrywane są wg kolejności zgłoszeń, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku u Realizatora. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, urząd wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek niezupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia;
  - 4) uczestnik, którego wniosek o przyznanie elementu specyficznego, został rozpatrzony pozytywnie, podpisuje z realizatorem umowę, której wzór stanowi załącznik nr 13 do Regulaminu;
  - 5) środki finansowe przyznane w ramach elementu specyficznego przeznacza się na pokrycie kosztów wskazanych we wniosku oraz w umowie. Wysokość środków przyznanych w ramach elementu specyficznego zależna jest od rodzaju wsparcia i ustalana jest indywidualnie;



- 6) środki finansowe są wypłacane jednorazowo na wskazany rachunek bankowy, którego właścicielem jest uczestnik, w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy;
  - 7) rozliczenie elementu specyficznego (którego wzór stanowi załącznik nr 12 do Regulaminu) Uczestnik składa w terminie 30 dni od otrzymania środków finansowych. Dokumentem stanowiącym podstawę wydatkowania jest faktura oraz potwierdzenie wydatkowania środków, a w przypadku czynszu informacja ze spółdzielni o wysokości czynszu obowiązującego w danym miesiącu rozliczeniowym, a także potwierdzenie wydatkowania środków na ten cel.
2. Element specyficzny może zostać zrealizowany w formie usługi wykonanej na zlecenie Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie po zdiagnozowaniu przez doradców klienta określonych potrzeb wśród większej liczby uczestników projektu (zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł).

## **§ 8**

### **Zasady rekrutacji uczestników do udziału w innowacyjnych instrumentach**

1. Rekrutacja uczestników do udziału w innowacyjnych instrumentach odbywa się w okresie od 01.10.2023 r. do 30 kwietnia 2024 r. lub do wyczerpania limitu przyznanych środków finansowych.
2. Ogłoszenie o rozpoczęciu realizacji innowacyjnych instrumentów Realizator zamieszcza na stronie internetowej [www.leszno.praca.gov.pl](http://www.leszno.praca.gov.pl) oraz na stronie [www.karieraleszno.pl](http://www.karieraleszno.pl)
3. Przystępując do udziału w innowacyjnym instrumencie realizowanym w ramach Projektu, Uczestnik zobowiązuje się do ukończenia udziału w Projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką uczestnictwa.
4. Ocena kwalifikowalności Uczestników do Projektu przeprowadzana będzie na podstawie Deklaracji udziału w projekcie pilotażowym oraz danych zgromadzonych przez Realizatora w systemie teleinformatycznym Syriusz.
5. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Realizatora.
6. Dobór Uczestników kwalifikujących się do udziału w innowacyjnych instrumentach nastąpi w ramach usług realizowanych w Punkcie rozwoju kariery przez doradców klienta.
7. Do udziału w innowacyjnych instrumentach zostanie zakwalifikowanych 40 Uczestników, w tym 30 osób w ramach stażu z innowacyjnym podejściem oraz 10 osób w ramach refundacji z premią zatrudnieniową.
8. Uczestnicy Projektu podpisują Deklarację udziału w projekcie pilotażowym w terminie ustalonym przez Realizatora.

## **§ 9**

### **Obowiązki Uczestników Projektu oraz Przedsiębiorców lub Pracodawców**

1. Uczestnik ma obowiązek aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach Projektu. Każde przerwanie uczestnictwa w Projekcie powinno zostać niezwłocznie zgłoszone do Realizatora.
2. Obowiązki Uczestnika Projektu oraz Przedsiębiorcy lub Pracodawcy:
  - 1) wypełnienie wszelkich dokumentów związanych z realizacją Projektu,
  - 2) udzielanie wszelkich istotnych z punktu widzenia Realizatora informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie,
3. Przedsiębiorca lub Pracodawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Realizatora o sytuacjach mających wpływ na przebieg i realizację Projektu.

## **§ 10**

### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Udział w pilotażu jest dobrowolny, zatem odmowa przyjęcia propozycji uczestnictwa w nim nie będzie powodowała utraty statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie, po zadeklarowaniu chęci udziału w Projekcie, jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga pisemnego wyjaśnienia.
3. Przyczynami uzasadniającymi rezygnację z uczestnictwa w Projekcie są:
  - 1) podjęcie pracy,
  - 2) długotrwałe zwolnienie lekarskie uniemożliwiające dalszy udział w Projekcie,
  - 3) inne zdarzenia losowe.
4. Uczestnik projektu ma obowiązek zawiadomić PUP w Lesznie na piśmie o każdej przyczynie rezygnacji z udziału w Projekcie.
5. Niepowiadomienie w terminie 7 dni od dnia niestawienia się w wyznaczonym przez Urząd w terminie będzie traktowane jako rezygnacja uczestnika z projektu.
6. PUP w Lesznie zastrzega sobie prawo pozbawienia Uczestnika możliwości kontynuowania udziału w projekcie w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
7. Uczestnik może utracić status osoby bezrobotnej w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w § 5 ust. 9 punkt a lub b.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w siedzibie Realizatora oraz na stronie internetowej [www.leszno.praca.gov.pl](http://www.leszno.praca.gov.pl) oraz [www.karieraleszno.pl](http://www.karieraleszno.pl)
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **§ 12**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych (dalej Administrator) jest Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie, którego reprezentuje Dyrektor Powiatowego Urząd Pracy w Lesznie z siedzibą przy ul. Śniadeckich 5, 64-100 Leszno, dane kontaktowe: numer telefonu 65 529 50 67, fax 65 529 94 33, adres email: [pole@praca.gov.pl](mailto:pole@praca.gov.pl).
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: numer telefonu 65 529 94 33, 65 529 50 67, adres email: [iodo@leszno.praca.gov.pl](mailto:iodo@leszno.praca.gov.pl), adres: ul. Śniadeckich 5, 64-100 Leszno.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w Punkcie rozwoju kariery, w ramach realizacji projektu pilotażowego pn. „Innowacyjność – rozwój - kompetencje / Punkt doradztwa dla młodzieży” - realizowanego ze środków rezerwy Funduszu Pracy w ramach naboru na realizację projektu pn: „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży”, będą na podstawie:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. c, e; art. 9 ust. 2 lit. g, j Rozporządzenia
  - 2) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023, poz. 735 z późn.zm.);

- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014, poz. 667 z późn.zm.;
  - 4) art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia oraz ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2022, poz. 1360 z późn.zm) w celu niezbędnym do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  - 5) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2023, poz. 775 z późn.zm.) w celu i w zakresie niezbędnym do wypełnienia określonego obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa a ciężącego na administratorze;
  - 6) wyrażonej dobrowolnie przez Panią/Pana zgody do przetwarzania danych w sytuacji, gdy podanie danych nie jest obowiązkiem prawnym (np. zgoda na udostępnienie wizerunku) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia;
  - 7) art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia w celu komunikacji pomiędzy stronami – jako prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na zapewnieniu odpowiedniej komunikacji pomiędzy stronami (m.in. dane kontaktowe, dane osób wskazanych do kontaktu);
  - 8) art. 6 ust. 1 lit. f Administrator przetwarza dane osobowe użytkowników mediów społecznościowych w celu promowania wydarzeń, produktów oraz usług Administratora, poszerzenia społeczności jego sympatyków oraz utrzymywania z nimi kontaktu, a także w celu umożliwienia prowadzenia i bieżącego zarządzania profilem. Dane członków społeczności są przetwarzane także w celach statystycznych i analitycznych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym Minister Rodziny i Polityki Społecznej a także przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
  5. Pani/Pana dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych - kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w rzeczowym wykazie akt dostępnym w siedzibie PUP w Lesznie.
  6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
    - 1) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
    - 2) prawo do żądania sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
    - 3) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
    - 4) Prawo do usunięcia danych nie ma zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne: do wywiązywania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
    - 5) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art.18 Rozporządzenia;
    - 6) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
    - 7) prawo nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu;
    - 8) prawo do wycofania zgody - w każdej chwili może Pan/Pani wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych, przy czym wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Administrator nie zamierza przekazywać danych odbiorcom do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.  
Dane osobowe przetwarzane w ramach mediów społecznościowych z uwzględnieniem regulaminów, zasad określonych przez portale.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem: ustawowym, warunkiem zawarcia umowy lub dobrowolnym, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w projekcie.
10. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 i 4 Rozporządzenia.

#### Załączniki do Regulaminu:

1. Deklaracja udziału w projekcie pilotażowym uczestnika projektu.
  - 1.1. Główne założenia Stażu z innowacyjnym podejściem.
  - 1.2. Oświadczenie Uczestnika projektu otrzymującego stypendium w związku z odbywaniem Stażu z innowacyjnym podejściem.
  - 1.3. Główne założenia Refundacji wynagrodzenia z premią zatrudnieniową.
2. Wniosek o zorganizowanie stażu z innowacyjnym podejściem dla osoby młodej w wieku do 30 r. ż.
3. Wniosek o zorganizowanie szkolenia podczas odbywania stażu z innowacyjnym podejściem.
4. Wniosek o wypłatę premii zatrudnieniowej po odbyciu stażu z innowacyjnym podejściem.
  - 4.1. Oświadczenie potwierdzające 3 m-ne zatrudnienie po zakończonym stażu.
5. Umowa o zorganizowanie stażu z innowacyjnym podejściem.
6. Wniosek o przyznanie refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenie zatrudnionej osoby młodej w wieku do 30 r. ż. w ramach innowacyjnego instrumentu aktywizacyjnego: Refundacja wynagrodzenia z premią zatrudnieniową.
  - 6.1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
  - 6.2. Informacja o wielkości i przeznaczeniu uzyskanej pomocy *de minimis*.
  - 6.3. Zgłoszenie ofert pracy.
7. Wniosek o wypłatę refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenie zatrudnionej osoby młodej w wieku do 30 r. ż. w ramach innowacyjnego instrumentu aktywizacyjnego: Refundacja wynagrodzenia z premią zatrudnieniową.
8. Umowa o przyznanie refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenie zatrudnionej osoby młodej w wieku do 30 r. ż. w ramach innowacyjnego instrumentu aktywizacyjnego: Refundacja wynagrodzenia z premią zatrudnieniową.
9. Wniosek o wypłatę premii zatrudnieniowej.
10. Oświadczenie o kontynuowaniu zatrudnienia.
11. Wniosek o przyznanie elementu specyficznego.
12. Druk rozliczenia elementu specyficznego.
13. Umowa o przyznanie elementu specyficznego.