

.....
Pieczęć wnioskodawcy

**DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W LESZNIE**

**WNIOSEK O SFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW**

Podstawa prawna:

1. art. 69 b ust. 1 ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 735)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 117)

- W celu właściwego wypełnienia wniosku prosimy o zapoznanie się z Zasadami przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (www.leszno.praca.gov.pl).
- Prosimy o dokładne przeczytanie wniosku.
- Wniosek proszę wypełniać komputerowo, maszynowo bądź wyraźnym drukowanym pismem.
- Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
- Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.

I DANE PRACODAWCY

1) Nazwa pracodawcy:

.....

Nr telefonu:..... e-mail.....

NIP**REGON**.....**KRS**.....

przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej wg PKD.....

2) Forma organizacyjno – prawna:.....

3) Adres siedziby pracodawcy:.....

4) Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej (zgodnie z CEiDG lub KRS).....

.....

5) Imię i nazwisko osoby do kontaktów z PUP

Nr telefonue- mail.....

6) Liczba zatrudnionych pracowników wg stanu na dzień złożenia wniosku

7) Wielkość przedsiębiorstwa (zaznaczyć odpowiednie):

- Mikroprzedsiębiorstwo - zatrudniające (średniorocznie) mniej niż 10 osób i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro
- Małe przedsiębiorstwo - zatrudniające(średniorocznie) mniej niż 50 osób i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro
- Średnie przedsiębiorstwo - zatrudniające (średniorocznie) mniej niż 250 osób i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro
- Duże

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYDATKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE

1)

L.p.		Kwota netto w PLN
1.	Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy:	
2.	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę:	
3.	Wnioskowana wysokość środków z KFS:	

UWAGA!

Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy nie należy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca poniesie w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce szkolenia itp. Wnioskowana wysokość środków KFS nie może uwzględniać kosztów związanych z dojazdem, wyżywieniem, zakwaterowaniem.

2) Kształceniu ustawicznemu podlegać będzie ogółem:

w tym:

a) pracodawca (jeżeli jest osobą fizyczną) w liczbie.....

b) pracownik w liczbie

Uwaga! Pracodawca może ubiegać się w 2023 r. o wsparcie z KFS dla:

- 1) dwóch osób (łącznie z pracodawcą), jeżeli zatrudnia od 1 do 10 pracowników,
- 2) max 10% ogółu zatrudnionych, jeżeli zatrudnia co najmniej 11 pracowników; przy czym łączna liczba osób objętych wsparciem nie może przekroczyć 40 osób, a łączny koszt kształcenia nie przekracza 20% przyznanego Urzędowi limitu.

3) Liczba osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym zgodnie z priorytetami Ministra właściwego ds. pracy - tzw. limit podstawowy KFS: (po dokonaniu wyboru jednego z priorytetów, należy wypełnić odpowiedni załącznik)

	Nazwa priorytetu	Opis priorytetu	Wnioskowany priorytet (zaznaczyć X)	Liczba kierowanych osób w ramach danego priorytetu
1	Priorytet PM/1 Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.	W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców, jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które koresponduje ze specyficznymi potrzebami, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający. (załącznik nr 10A)		
2	Priorytet PM/2 Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.	Spełnienie priorytetu: w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami. (załącznik nr 10B)		
3	Priorytet PM/3 Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach	Należy wskazać zawód deficytowy zgodnie z Barometrem Zawodów 2023 dla miasta Leszna i powiatu leszczyńskiego lub Barometrem Zawodów 2023 dla województwa wielkopolskiego dostępnego pod adresem: https://barometrzwawodow.pl (załącznik nr 10C)		

	deficytowych.			
4	Priorytet PM/4 Wsparcie kształcenia ustawicznego dla nowozatrudnionych osób (lub osób, którym zmieniono zakres obowiązków) powyżej 50 roku życia.	W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników), które zostały zatrudnione w okresie ostatniego roku lub w okresie ostatniego roku miały zmieniony zakres obowiązków w aktualnym miejscu pracy lub zakres obowiązków będzie zmieniony w perspektywie najbliższych 3 miesięcy od momentu złożenia wniosku. (załącznik nr 10D)		
5	Priorytet PM/5 Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.	Priorytet adresowany jest do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem lub członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania. Należy pamiętać, że dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków, jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym. (załącznik nr 10E)		
6	Priorytet PM/6 Wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych oraz umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami.	Priorytet adresowany jest do osób poniżej 30 roku życia i dotyczy nabywania umiejętności cyfrowych lub związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami. Konieczność wspierania aktywności zawodowej osób młodych, w tym podejmowania przez te osoby dobrej jakości zatrudnienia, pozwalającego na stałe podnoszenie umiejętności, w branżach przyszłościowych oraz wyposażenie tych osób w umiejętności cyfrowe. (załącznik nr 10F)		

4) Planowane działania w ramach kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców:

UWAGA! Po złożeniu wniosku brak możliwości zmiany tematyki i realizatora kształcenia ustawicznego!

Rodzaj kształcenia ustawicznego:	Nazwa kształcenia	Termin realizacji od - do	Termin płatności dd/mm/rrrr	Koszt na jednego uczestnika (netto)	Koszt kształcenia (netto) (poz. 5 x 8)	Wnioskowana wysokość dofinansowania z KFS: (mikroprzedsiębiorstwo – 100%;; pozostałe przedsiębiorstwa 80%)	Liczba uczestników				
							Ogółem/w tym kobiet	15-24/w tym kobiet	25-34/w tym kobiet	35-44/w tym kobiet	45 i więcej/w tym kobiet
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Kurs											
Studia podyplomowe											
Egzamin											
Badanie lekarskie											
Ubezpieczenie NNW											
RAZEM:							**				

**kwota powinna być zgodna z kwotą w rozdziale II INFORMACJE DOTYCZĄCE WYDATKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE wniosku pkt. 1) wiersz 3 tabeli

III. UZASADNIENIE WNIOSKU

1) W celu uzasadnienia wybranego rodzaju i tematu kształcenia dla każdego pracownika należy wypełnić poniższą tabelę.

UWAGA! Brak możliwości zmiany uczestników po podpisaniu umowy!

Lp.	Wykształcenie	Aktualna forma zatrudnienia (rodzaj umowy i okres obowiązywania od - do)	Dalsze plany dot. dalszego zatrudnienia pracownika	Zajmowane stanowisko	Rodzaj kształcenia ustawicznego / nazwa kształcenia	Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków
1	2	3	4	5	6	7

UWAGA!

Pracodawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany na piśmie przedłożyć dane osób objętych kształceniem ustawicznym (imię i nazwisko, data urodzenia).

2) Uzasadnienie wyboru realizatora usług kształcenia ustawicznego w porównaniu z podobnymi usługami oferowanymi na rynku.(o ile są dostępne)

UWAGA! W poniższej tabeli należy wskazać wybranego realizatora kształcenia ustawicznego oraz w celu porównania cen dane dotyczące innych realizatorów (o ile są dostępne).

Lp.	Rodzaj i nazwa formy kształcenia ustawicznego	Cena/ na jedną osobę	Liczba godzin	Nazwa jednostki szkoleniowej/ uczelni i jej siedziba	Posiadane przez realizatora certyfikaty jakości oferowanych usług (nie/tak jakie)

1. Wybrana jednostka

2. Uzasadnienie wyboru:

.....

a) Dokument, na podstawie którego wybrana jednostka prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (kserokopię należy dołączyć do wniosku jako załącznik).....

b) Posiadane przez realizatora certyfikaty jakości oferowanych usług (kserokopie certyfikatów należy dołączyć do wniosku)
.....

c) Do wniosku należy dołączyć ofertę realizatora działań wraz z programem (wg wzoru załącznik nr 5) oraz przedłożyć wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora kształcenia ustawicznego

UWAGA!

W przypadku, gdy pracodawca podlega przepisom o pomocy publicznej, zastosowanie ma:

- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 2020 r. 215/3 z dnia 2020.07.07) lub
- rozporządzenie komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) lub
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014);

Wniosek należy złożyć w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.

UWAGA!

Pracodawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do wskazania na piśmie osoby, która jest upoważniona do podpisania umowy oraz podanie numeru konta, na które zostaną przekazane środki KFS.

.....
(data)

.....
/pieczętka i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania pracodawcy /

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

Załącznik nr 1. Oświadczenie Pracodawcy.

Załącznik nr 2. Oświadczenie Wnioskodawcy o pomocy de minimis - informacja o wielkości i przeznaczeniu uzyskanej pomocy de minimis.

Załącznik nr 3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, tj:
- załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1543) w przypadku gdy podmiot ubiega się o pomoc *de minimis* w sektorze innym niż rolnictwo i rybołówstwo (**Załącznik 3A**)

lub

- załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810) w przypadku gdy podmiot ubiega się o pomoc *de minimis* w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa, który będzie stanowił (**Załącznik 3B**).

Załącznik nr 4. Kserokopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG.

Załącznik nr 5. Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu wraz z ofertą realizatora kształcenia ustawicznego i wzorem dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

Załącznik nr 6. Oświadczenie pracodawcy o zawarciu z pracownikami umów o kształcenie ustawiczne.

Załącznik nr 7. Pełnomocnictwo do reprezentowania Pracodawcy – pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie osoby podpisującej wniosek wynika z dokumentu, o którym mowa w Załączniku nr 4.

Załącznik nr 8. Dokument na podstawie którego wybrana jednostka szkoląca prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.

Załącznik nr 9. Certyfikaty jakości wybranych jednostek szkolących.

Załącznik nr 10

10A Oświadczenie Pracodawcy o spełnieniu priorytetu nr 1;

10B Oświadczenie Pracodawcy o spełnieniu priorytetu nr 2;

10C Oświadczenie Pracodawcy o spełnieniu priorytetu nr 3;

10D Oświadczenie Pracodawcy o spełnieniu priorytetu nr 4;

10E Oświadczenie Pracodawcy o spełnieniu priorytetu nr 5;

10F Oświadczenie Pracodawcy o spełnieniu priorytetu nr 6;

Załącznik nr 11 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 ze zm.)

Kserokopie powinny zawierać adnotację na każdej stronie dokumentu o zgodności z oryginałem potwierdzone pieczętką nagłówkową i czytelnym podpisem osoby potwierdzającej.