



Powiatowy
Urząd Pracy
w Lesznie

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU

Podstawa prawna:

1. *art. 53 ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 214 ze zm.),*
2. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160).*

-
- W celu właściwego wypełnienia wniosku prosimy o zapoznanie się z zasadami odbywania stażu u organizatora (www.leszno.praca.gov.pl).
 - Wniosek należy wypełnić czytelnie, każdą poprawkę nanieść poprzez skreślenie i zaparafowanie.
 - O uwzględnieniu lub nie uwzględnieniu wniosku, Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie miesiąca od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku.
 - Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje skierowania bezrobotnego na staż.
 - Przyjęcie bezrobotnego na staż może nastąpić jedynie po podpisaniu umowy z Urzędem Pracy.

PRACODAWCO!

- **Stażysta nie jest pracownikiem w Państwa firmie.**
- **Stażysta odbywa 8-godzinny staż w dniach od poniedziałku do piątku (o ile umowa z urzędem pracy nie stanowi inaczej).**
- **Stażysta nie może pracować w godzinach nadliczbowych.**
- **Stażysta zobowiązany jest do wykonywania zadań i czynności określonych w programie stażu, który opracowuje Pracodawca.**
- **Program stażu jest integralną częścią umowy zawartej pomiędzy Urzędem i Pracodawcą.**
- **Stażysta w trakcie stażu uczy się, nabywa praktycznych umiejętności na konkretnym stanowisku pracy.**
- **Stażysta jest osobą bezrobotną, której Urząd wypłaca stypendium**

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Dane o wnioskodawcy

Nazwa

Adres

Adres do korespondencji

REGON NIP

Forma prawna wnioskodawcy:

- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
- spółka cywilna
- spółka jawna
- spółka z o.o.
- inna

2. Informacja o prowadzonej działalności:

- a) rodzaj działalności
- b) data rozpoczęcia działalności gospodarczej
- c) liczba pracowników na dzień złożenia wnioskuw przeliczeniu na pełen etat
(nie należy uwzględniać osób zatrudnionych na umowę zlecenia, umowę o dzieło, w celu przygotowania zawodowego młodocianych)
- d) liczba pracowników w okresie ostatnich 3 miesięcy przed złożeniem wniosku:

miesiąc i rok			
stan zatrudnienia na koniec miesiąca			
w przeliczeniu na pełen etat			
Uzasadnienie zmian kadrowych w przypadku spadku zatrudnienia:			

- e) **imię, nazwisko oraz stanowisko** osoby reprezentującej wnioskodawcę, odpowiedzialnej za współpracę z Urzędem
.....

II. DANE DOTYCZĄCE SKIEROWANIA NA STAŻ BEZROBOTNEGO/YCH

- 1. Wnioskuję o skierowanie na staż (ilość osób) bezrobotnego/yh od dnia do dnia celem nabycia przez niego/nich umiejętności praktycznych do wykonywania pracy po zakończeniu stażu.
- 2. Charakterystyka stażu (w przypadku różnorodnych miejsc pracy lub zawodów, dla każdego z nich należy podać charakterystykę na odrębnych załącznikach),
 - a) miejsce odbywania stażu (adres).....
 - b) nazwa zawodu (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dostępną na stronie urzędu: leszno.praca.gov.pl).....
 - c) nazwa stanowiska
 - d) godziny odbywania stażu od do

- e) dni tygodnia, w których stażysta będzie odbywał staż.....
- f) wymagania dotyczące skierowanych bezrobotnych:
 - minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu.....
 - poziom i kierunek wykształcenia.....
 - predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne
 - inne
- g) przebieg stażu – według załączonego do wniosku programu stażu.

III. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zobowiązuję się, że (*niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni*) po stażu bezrobotny/i zostanie/ą zatrudniony/eni na okres **minimum 3 miesięcy, w pełnym wymiarze czasu pracy, na umowę o pracę.**

Ilość osób stanowisko pracy

godziny pracy: oddo zmianowość (np. 1 zmiana, 2 zmiany)

dni tygodnia, w których będzie wykonywana praca

2. Informacja o pracowniku, który będzie opiekunem bezrobotnego (*jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie 3 stażystami*):

imię i nazwiskostanowisko.....

3. Imię i nazwisko oraz adres bezrobotnego, którego wnioskodawca zamierza przyjąć na staż:

.....

4. Wyżej wymieniony kandydat:

- a) był/ nie był* u wnioskodawcy młodocianym pracownikiem odbywającym przygotowanie zawodowe,
- b) odbywał/ nie odbywał* u wnioskodawcy praktykę absolwencką,
- c) był/nie był* u wnioskodawcy zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową,
- d) jest/ nie jest* małżonkiem wnioskodawcy.

5. Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku:

- a) posiadam / nie posiadam* zadłużeń w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych,
- b) posiadam / nie posiadam* zadłużeń w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych z tytułu opłat składek na ubezpieczenie społeczne,
- c) jestem/ nie jestem* dłużnikiem Funduszu Pracy,
- d) znajduje się / nie znajduje się* firma w stanie likwidacji lub upadłości,
- e) zostałem / nie zostałem* w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty stażu skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych
- f) jestem / nie jestem * objęty postępowaniem wyjaśniającym w sprawie naruszenia praw pracowniczych,

- g) złożyłem/ nie złożyłem* wniosek o organizację stażu dla osób w innym urzędzie pracy,
- h) podpisałem/ nie podpisałem* umowy o organizację stażu dla osób w innym urzędzie pracy.

6. Osoba upoważniona do podpisania umowy

imię i nazwisko stanowisko.....

7. Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych /art. 233 KK/ oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą. Wiarygodność podanych we wniosku danych stwierdzam własnoręcznym podpisem.

8. „Oświadczam, że poinformowałem o udostępnieniu danych osobowych osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia wniosku oraz wypełniłem obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu”

Leszno, dnia

.....

(podpis wnioskodawcy)

DANE KONTAKTOWE WNIOSKODAWCY

(podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi nawiązanie przez administratora mailowego i telefonicznego kontaktu z osobą składającą wniosek w kwestiach związanych z prowadzoną sprawą)

1. Telefon 2. E-mail.....

Wyrażam zgodę, aby Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie kontaktował się ze mną za pośrednictwem numeru telefonu/adresu email w kwestiach związanych z dotyczącą mnie sprawą i w tym celu podaje swoje dane.

Jednocześnie oświadczam, iż w każdej chwili przysługuje mi prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (numer telefonu, adres e-mail). Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem.

Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 RODO

1. Administratorem Danych Osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie, którego reprezentuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie (dalej PUP w Lesznie), dane kontaktowe: numer telefonu 65 529 50 67 fax 65 529 94 33, adres email: pole@praca.gov.pl

2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych: numer telefonu 65 529 94 33, 65 529 50 67, adres email: iodo@leszno.praca.gov.pl
3. Dane takie jak adres e-mail, nr telefonu przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody w celu umożliwienia nawiązania przez administratora mailowego i telefonicznego kontaktu z osobą składającą wniosek o zorganizowanie stażu w kwestiach związanych z prowadzoną sprawą. Pozostałe dane przetwarzane są na podstawie:
 - art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych w celu rozpatrzenia złożonego wniosku.
4. Dane osobowe pozyskane w drodze zgody na ich przetwarzanie będą przetwarzane do czasu odwołania dobrowolnie wyrażonej zgody, jednak nie dłużej niż do zakończenia obowiązywania zawartej umowy o zorganizowanie stażu. Zgodę można cofnąć kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych. Pozostałe dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do rozpatrzenia złożonego wniosku z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych. Kat. arch. B10.
5. W związku z udzieloną zgodą na przetwarzanie danych posiada Pani/Pan, na zasadach art. 15 – 21 RODO, prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W związku z przetwarzaniem danych podawanych obowiązkowo na podstawie przepisów prawa wymienionych w punkcie c) posiada Pani/Pan, na zasadach art. 15 – 21 RODO, prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania. Prawa można zrealizować kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych kierując korespondencję na adres Administratora lub adres email iodo@leszno.praca.gov.pl.
6. Administrator nie zamierza udostępniać danych udzielonych na podstawie zgody. Pozostałe dane mogą zostać udostępnione jedynie podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....

(podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

UWAGA!

- *Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej.*
- *Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.*
- *Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.*
- *Organizator stażu:*
 - *zapoznaje bezrobotnych z programem stażu,*
 - *zaznajamia bezrobotnych z jego uprawnieniami i obowiązkami w tym z regulaminem pracy,*
 - *zapewnia bezrobotnym profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników (zgodnie z kodeksem pracy i przepisami wykonawczymi),*
 - *szkoli bezrobotnych na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje z obowiązującym w zakładzie regulaminem pracy,*
 - *przydziela bezrobotnym, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej,*
 - *zapewnia bezrobotnym, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki profilaktyczne, regeneracyjne, wzmacniające,*
 - *bezwzględnie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od zajścia zdarzenia, informuje Urząd Pracy o przypadkach przerwania przez bezrobotnego odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności w odbywaniu stażu oraz o innych zdarzeniach istotnych dla przebiegu odbywania stażu,*
 - *udziela stażyście – na jego pisemny wniosek – 2 dni wolnych za każde 30 dni odbywania stażu,*
 - *wydaje opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji stażu.*

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507.)
2. Program stażu – 2 egz. (wypełniony czytelnie).
3. W przypadku spółek cywilnych - umowa spółki cywilnej (do wglądu).
4. Statut podmiotu – gdy odrębne przepisy wymagają działania podmiotu na podstawie niniejszego dokumentu (do wglądu).

Wykonawca (Przedsiębiorca/Pracodawca):

.....
.....
.....
(pełna nazwa, adres, NIP, KRS)

.....
(miejsowość, data)

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 niniejszej ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 niniejszej ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 niniejszej ustawy.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/my, że:

- nie podlegam/my*
- podlegam/my*

wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

*zaznaczyć właściwe

.....
podpis pieczętka Wykonawcy (Przedsiębiorcy/Pracodawcy)

Program stażu
(proszę wypełnić w dwóch egzemplarzach)

Nazwa zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności	Komórka organizacyjna, stanowisko	Zakres zadań zawodowych wraz z opisem

Rodzaj uzyskanych kwalifikacji umiejętności zawodowych:.....

.....

Oświadczam, że realizacja powyższego programu stażu umożliwi bezrobotnemu nabycie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy po zakończeniu stażu.

Opiekun stażysty

.....
(podpis dyrektora PUP)

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Program stażu
(proszę wypełnić w dwóch egzemplarzach)

Nazwa zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności	Komórka organizacyjna, stanowisko	Zakres zadań zawodowych wraz z opisem

Rodzaj uzyskanych kwalifikacji umiejętności zawodowych:.....

.....

Oświadczam, że realizacja powyższego programu stażu umożliwi bezrobotnemu nabycie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy po zakończeniu stażu.

Opiekun stażysty

.....
(podpis dyrektora PUP)

.....
(pieczętka i podpis wnioskodawcy)