



Powiatowy
Urząd Pracy
w Lesznie

Załącznik nr 7 do Zarządzenia Nr 2/2024
z dnia 18.01.2024 r.

ZASADY FINANSOWANIA KOSZTÓW EGZAMINÓW LUB UZYSKANIA LICENCJI W 2024 ROKU

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r., poz. 735 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667 ze zm.)

Wyjaśnienie pojęć:

1. **Koszty egzaminu lub uzyskania licencji** – oznacza koszty egzaminu umożliwiającego uzyskanie świadectwa, dyplomu, zaświadczenia, określonych uprawnień zawodowych lub tytułu zawodowego oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu,
2. **Bezrobotny** – osoba bezrobotna, która jest uprawniona do skorzystania z tej formy aktywizacji zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.)
3. **Indywidualny Plan Działania (IPD)** – to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy.
4. **Dyrektor lub Urząd** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Leszna.
5. **Uzyskanie uprawnienia** – oznacza uzyskanie świadectwa, dyplomu, zaświadczenia, określonych uprawnień zawodowych lub tytułu zawodowego oraz uzyskanie licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

§ 1

1. Urząd może sfinansować koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu bezrobotnemu lub poszukującemu pracy zarejestrowanemu w urzędzie, jeżeli uzasadni on celowość uzyskania ww. dokumentów, preferowane będą osoby, które złożą oświadczenie o zamiarze powierzenia odpowiedniej pracy lub rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej.

§ 2

1. Finansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji jest przyznawane na wniosek:
 - a) osoby bezrobotnej,
 - b) poszukującej pracy, która:
 - jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - jest zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - jest żołnierzem rezerwy,
 - pobiera rentę szkoleniową,
 - pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6,
 - podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
 - jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h oraz ha, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6
 - jest poszukującym pracy niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunem osoby niepełnosprawnej zgodnie z art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735z późn. zm.) do wysokości przeciętnego wynagrodzenia. Decyzja o finansowaniu egzaminu osoby bezrobotnej i poszukującej pracy jest podejmowana w oparciu o Indywidualny Plan Działania (IPD).

2. Finansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji przysługuje po uzasadnieniu celowości egzaminu, preferowane będą osoby, które przedłożą oświadczenie o zamiarze powierzenia odpowiedniej pracy lub rozpoczęcia działalności gospodarczej.
3. Urząd powiadamia osobę zainteresowaną o przyznaniu lub odmowie sfinansowania kosztów egzaminów lub licencji w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku i niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

§ 3

1. Wzór wniosku o sfinansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. Do wniosku załącza się:
 - zaświadczenie z instytucji egzaminującej lub instytucji wydającej licencję zawierające informację o nazwie, terminie i koszcie egzaminu lub uzyskania licencji oraz numerze konta bankowego;
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 t. j.) (załącznik nr 3 do wniosku).
3. Wzór wniosku można uzyskać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesznie pok. 15, wejście A lub pobrać ze strony internetowej Urzędu (leszno.praca.gov.pl).
4. W przypadku niezłożenia oświadczenia o braku podstaw o wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 t. j.) urząd odmówi udzielenia wsparcia finansowanego ze środków publicznych.

§ 4

1. Finansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji następuje po zawarciu umowy z bezrobotnym lub poszukującym pracy w formie bezpośredniej wpłaty przez Urząd na konto instytucji egzaminującej lub wydającej licencję.
2. W przypadku nieprawidłowości w realizacji postanowień umowy następuje zwrot kwoty sfinansowania kosztów egzaminu lub uzyskania licencji wraz z odsetkami.
3. Sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji przyznawane jest danej osobie jeden raz w zakresie uzyskania danego uprawnienia.
4. Wzór umowy, o której mowa w pkt 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

5. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie – w szczególnie uzasadnionych przypadkach – może wyrazić zgodę na sfinansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji na innych, niż wyżej określonych zasadach, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą i przepisami wykonawczymi.

Zasady zostały pozytywnie zaopiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Lesznie w dniu 18.01.2024r.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Lesznie

Anna Szyszka