

ZASADY PRZYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE OSOBIE BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA W 2024 ROKU

§ 1

Pomoc w formie bonu na zasiedlenie udzielana jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.),
2. kodeksu cywilnego,
3. niniejszych zasad.

§ 2

Wyjaśnienie użytych pojęć:

1. **Bon na zasiedlenie** – stanowi gwarancję przyznania osobie bezrobotnej lub poszukującemu pracy opiekunowi osoby niepełnosprawnej do 30 roku życia środków finansowych w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. **Indywidualny plan działania (IPD)** – to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy. Tworzony jest we współpracy osoby bezrobotnej z doradcą zawodowym i określa indywidualne predyspozycje oraz możliwości osoby bezrobotnej związane z podjęciem przez niego zatrudnienia.
3. **Bezrobotny** – ozn. to osobę, o której mowa w art. 2 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.).
4. **Inna praca zarobkowa** – to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.
5. **Zatrudnienie** – ozn. wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

6. **Opiekun osoby niepełnosprawnej** - oznacza członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1923), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
7. **Dyrektor lub Urząd** – ozn. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Leszna
8. **Ustawa** – ozn. Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 735 z późn zm.)

§ 3

1. Przyznanie i realizacja bonu na zasiedlenie w związku z podjęciem poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej następuje na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia oraz na podstawie umowy osoby bezrobotnej z urzędem. Preferowane będą osoby, które nie posiadają doświadczenia zawodowego, do 25 roku życia w okresie do 4 miesięcy od dnia zarejestrowania, spełniają kryteria określone w programach finansowanych z Funduszu Pracy lub w projektach współfinansowanych z EFS + 2021 – 2027.
2. Z bonu na zasiedlenie mogą korzystać również poszukujący pracy nie pozostający w zatrudnieniu lub nie wykonujący innej pracy zarobkowej opiekunowie osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, na zasadach takich jak bezrobotni.
3. Wnioski rozpatrywane są w terminie 30 dni od dnia złożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy. Osoba bezrobotna zostaje pisemnie powiadomiona o sposobie rozpatrzenia wniosku.
4. Wnioski rozpatrywane są według kolejności zgłoszeń.
5. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, urząd wyznacza wnioskodawcy 7–dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

6. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku osoba bezrobotna powinna w ciągu 30 dni podpisać umowę. W przypadku nie podpisania umowy w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie inną pracą zarobkową lub działalność gospodarczą urząd uzna, iż osoba bezrobotna rezygnuje z możliwości zawarcia umowy.
7. Bon na zasiedlenie zostaje wydany w dniu podpisania umowy w zakresie bonu na zasiedlenie bezrobotnemu podejmującego zatrudnienie, inną pracą zarobkową lub działalność gospodarczą.
8. Przyznanie bonu na zasiedlenie **jest uwarunkowane spełnieniem łącznie 3 warunków:**
 - 1) osoba bezrobotna będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
 - 2) z tytułu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej osoba bezrobotna :
 - musi osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości **co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę** brutto miesięcznie,
 - musi podlegać ubezpieczeniu społecznemu
 - w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej wysokość podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy nie może być mniejsza niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto;
 - 3) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi **co najmniej 80 km**,
lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie **co najmniej 3 godziny dziennie**.

§ 4

1. Środki finansowe przyznane w ramach bonu na zasiedlenie przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. Wysokość środków Funduszu Pracy przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie jest określona w umowie w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie inną pracą zarobkową lub działalność gospodarczą, jednak nie może przekroczyć 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę.

3. Środki finansowe są wypłacone jednorazowo na wskazany rachunek bankowy, którego właścicielem jest bezrobotny w terminie pięciu dni od dnia podpisania niniejszej umowy i wydania bonu na zasiedlenie.
4. Bon na zasiedlenie nie przysługuje bezrobotnemu:
 - 1) który zamierza zamieszkać i podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub prowadzić działalność gospodarczą w miejscowości, w której mieszkał i pracował, wykonywał inną pracę zarobkową lub prowadził działalność gospodarczą bezpośrednio przed rejestracją w urzędzie pracy (nie dotyczy studentów studiów stacjonarnych),
 - 2) który otrzymał już w danym roku kalendarzowym bon na zasiedlenie,
 - 3) który zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub prowadzić działalność gospodarczą poza granicami kraju,
 - 4) który zamierza nawiązać stosunek służbowy w policji lub stosunek służby wojskowej,
 - 5) który zamierza nawiązać stosunek służbowy funkcjonariusza służby więziennej, powstały na podstawie mianowania,
 - 6) który zamierza prowadzić wcześniej zawieszoną działalność gospodarczą,
 - 7) gdy istnieją przesłanki wskazujące na wcześniejsze zamieszkiwanie we wskazanej przez bezrobotnego miejscowości bądź okolicy, w której zamierza podjąć pracę.
5. Bezrobotny obowiązany jest złożyć zabezpieczenie na wypadek zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie oraz zobowiązań mogących powstać z tytułu przyznania tych środków.
6. Zabezpieczenie winno być złożone w formie poręczenia.

Poręczenie jako zabezpieczenie powinno być dokonane przez:

 - 1) jedną osobę, której stałe wynagrodzenie lub dochody miesięczne wynoszą nie mniej niż 4 000,00 PLN (netto),

W przypadku posiadania zobowiązań finansowych wynagrodzenie lub dochody pomniejszone są o zobowiązania finansowe,

albo

 - 2) dwie osoby, z których każda osiąga stałe wynagrodzenie lub dochody miesięczne wynoszące nie mniej niż 3 600,00 PLN (netto),

W przypadku posiadania zobowiązań finansowych wynagrodzenie lub dochody pomniejszone są o zobowiązania finansowe.

Do zobowiązań finansowych zalicza się: zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek, wyemitowane dłużne papiery wartościowe, zobowiązania z tytułu umów leasingu finansowego oraz zobowiązania z tytułu instrumentów pochodnych o ujemnej wartości godziwej na dzień wyceny oraz zobowiązania z tytułu poręczeń za zobowiązania, które stały się wymagalne.

W przypadku, gdy poręczyciel będzie poręczał zwrot środków z Funduszu Pracy po raz drugi lub kolejny dochód musi wynosić dwukrotność lub odpowiednią wielokrotność kwot wskazanych w ust. 6.

Poręczycielem może być:

1) osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony - co najmniej 1 rok - nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne.

Okres 1 roku liczy się od dnia zawarcia umowy z bezrobotnym w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie.

Poręczyciel powinien przedłożyć zaświadczenie od pracodawcy zawierające informacje, o których mowa wyżej i oświadczenie o osiągniętych dochodach oraz o zobowiązaniach finansowych.

2) osoba fizyczna (do 75 roku życia) uzyskująca stały dochód z tytułu nabycia prawa do emerytury, do renty stałej, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne.

Należy przedłożyć do wglądu decyzję o przyznaniu lub waloryzacji emerytury, decyzję o przyznaniu renty stałej, ostatni odcinek emerytury, renty (dowód wpłaty na konto) i oświadczenie o osiągniętych dochodach oraz o zobowiązaniach finansowych.

3) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, której to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz nie posiada zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym.

Należy przedłożyć oświadczenie o niezaleganiu w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i Urzędzie Skarbowym i zeznanie podatkowe z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych za rok poprzedzający datę przedłożenia dokumentów potwierdzające dochody (do wglądu)

4) rolnik - w rozumieniu ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników, który przedkłada oświadczenie o osiągniętych dochodach oraz o zobowiązaniach

finansowych i zaświadczenie z KRUS o ilości hektarów przeliczeniowych (do wglądu).

Poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

7. Poręczycielem nie może być:

- 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz posiada zaległości w ZUS lub Urzędzie Skarbowym,
- 2) małżonek bezrobotnego pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
- 3) osoba, która otrzymała dofinansowanie i nie upłynął okres 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej albo upłynął okres 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, lecz środki podlegają/ły zwrotowi oraz osoba będąca poręczycielem przedmiotowych środków, które podlegają/ły zwrotowi,
- 4) osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy (roszczenia wymagalne) z innego tytułu, niż wskazane pod lit. c) lub osoba, która poręczała za zobowiązania tego dłużnika.

§ 5

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany:

- 1) **w terminie do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do urzędu:
 - dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
 - oświadczenie o spełnieniu warunku dotyczącego odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (co najmniej 80 km) lub czasu dojazdu z miejsca

dotychczasowego zamieszkania do miejsca zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 3 godziny dziennie;

2) **w terminie do 7 dni**, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić urzędowi:

- oświadczenie o utracie zatrudnienia (świadcstwo pracy), innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
- dokument potwierdzający podjęcie kolejnego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
- oświadczenie o spełnieniu warunku, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;

3) **w terminie do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy. Dokumentami potwierdzającymi ww. zatrudnienie, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej są:

- w przypadku podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej:
 - zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu lub wykonywaniu innej pracy zarobkowej i osiąganym wynagrodzeniu,
 - kopia deklaracji ZUS DRA wraz z kopiami dowodów wpłaty,
 - kopia listy płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia przez zatrudnionego/ną,
 - zaświadczenie z ZUS o okresie podlegania ubezpieczeniu społecznemu i o wysokości podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne,
- w przypadku podjęcia działalności gospodarczej:

- oświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności w sposób zorganizowany i ciągły,
 - zaświadczenie z ZUS o okresie podlegania ubezpieczeniu społecznemu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i o wysokości podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.
2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej (§ 5, ust. 1) mogą być przekazane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrynkę podawczą Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie:
<https://epuap.gov.pl>
3. W przypadku niewywiązania się z ww. obowiązków (§ 5 ust. 1) **kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi:**
- 1) w całości, w terminie 30 dni od doręczenia wezwania urzędu – w przypadku niewywiązania się z obowiązków zawartych w § 5 ust. 1, pkt. 1 i 2,
 - 2) proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, w terminie 30 dni od doręczenia wezwania urzędu – w przypadku niewywiązania się z obowiązku zawartego w § 5 ust. 1 pkt. 3
4. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie – w szczególnie uzasadnionych przypadkach – może wyrazić zgodę na przyznanie bonu na zasiedlenie na innych, niż wyżej określone zasadach.

Niniejsze zasady zostały pozytywnie zaopiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Lesznie w dniu 18.01.2024 r.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie