



Powiatowy
Urząd Pracy
w Lesznie

Załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr 2/2024
z dnia 18.01.2024 r.

ZASADY KIEROWANIA NA SZKOLENIA OSÓB BEZROBOTNYCH I INNYCH UPRAWNIONYCH OSÓB W 2024 ROKU

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014, poz. 667)

§ 1

Wyjaśnienia użytych pojęć:

- **Szkolenie** w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 poz. 735 z późn. zm.) – oznacza pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia.
- **Indywidualny Plan Działania (IPD)** – w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy.
- **Dyrektor lub Urząd** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Leszna.

§ 2

Szkolenia odbywają się w formie kursu i mogą trwać:

- a) do 6 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 12 miesięcy,

- b) do 12 miesięcy w przypadku osób bez kwalifikacji zawodowych, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie - nie dłużej niż 24 miesiące.

§ 3

Urząd inicjuje, organizuje i finansuje z Funduszu Pracy i Projektu EFS + (2021r. – 2027r.) szkolenia bezrobotnych i poszukujących pracy, w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w szczególności w przypadku:

- a) braku kwalifikacji zawodowych,
- b) konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
- c) utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
- d) braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

§ 4

1. Na szkolenia może być kierowana osoba zarejestrowana jako:

- 1) bezrobotna,
- 2) poszukująca pracy, która:
 - a) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - b) jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - c) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - d) uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - e) jest żołnierzem rezerwy,
 - f) pobiera rentę szkoleniową,
 - g) pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6
 - h) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników,

- jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
- i) jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit h oraz ha,
 - j) jest poszukującym pracy niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunem osoby niepełnosprawnej zgodnie z art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 poz. 735 z późn. zm.)
2. Na szkolenia może być kierowana osoba będąca pracownikiem oraz osoba wykonująca inną pracę zarobkową w wieku 45 lat i powyżej.
 3. W 2024 r. kierowane na szkolenia będą osoby bezrobotne spełniające kryteria programów finansowanych z Funduszu Pracy oraz projektu EFS+ (2021r. – 2027r.).

§ 5

Zasady organizacji szkoleń:

Decyzja o skierowaniu osoby bezrobotnej i poszukującej pracy na szkolenie jest podejmowana w oparciu o Indywidualny Plan Działania (IPD).

I. Szkolenie w trybie indywidualnym

1. Bezrobotny lub poszukujący pracy może zostać skierowany przez Urząd na wskazane przez niego szkolenie tzw. indywidualne, jeżeli uzasadni on celowość tego szkolenia, z zachowaniem racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
2. W roku 2024 preferowane będą szkolenia pod konkretne potrzeby pracodawców potwierdzone „oświadczeniem przyszłego pracodawcy o zamiarze powierzenia odpowiedniej pracy” wskazanej osobie po uzyskaniu przez nią wymaganych uprawnień w ramach szkolenia lub „oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej”.
3. Osoby bezrobotne i poszukujące pracy będą kierowane na szkolenie pod potrzeby pracodawcy, który:
 - a) nie był pracodawcą zatrudniającym kandydata na szkolenie; ograniczenie nie będzie dotyczyło osób, które pozostają w rejestrze osób bezrobotnych przez okres co najmniej 3 miesięcy bez prawa do zasiłku,
 - b) nie jest właścicielem lub współwłaścicielem zakładu, który wystawił oświadczenie przyszłego pracodawcy o zamiarze powierzenia odpowiedniej pracy,

- c) nie jest jej małżonkiem.
- 4. Pracodawca, który po złożeniu „Oświadczenia o zamiarze powierzenia bezrobotnemu odpowiedniej pracy” nie zatrudnił z własnej winy po odbytym szkoleniu bezrobotnego, nie będzie brany pod uwagę przy składaniu kolejnych „Oświadczeń...” przez okres 24 miesięcy od dnia złożenia oświadczenia, po którym nie doszło do zatrudnienia.
- 5. Osoba ubiegająca się o szkolenie z własnej inicjatywy składa w PUP:
 - a) wniosek o skierowanie na szkolenie (załącznik nr 1 do zasad kierowania na szkolenia osób bezrobotnych i innych uprawnionych osób),
 - b) oświadczenie o zamiarze powierzenia bezrobotnemu odpowiedniej pracy (załącznik nr 1 do wniosku),
 - c) oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej (załącznik nr 2 do wniosku);
 - d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 t. j.) (załącznik nr 3 do wniosku).
- 6. Wnioski rozpatrywane są niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia ich złożenia.
- 7. W przypadku niezłożenia oświadczenia o braku podstaw o wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1479 t.j.) urząd odmówi udzielenia wsparcia finansowanego ze środków publicznych.
- 8. W roku 2024 prowadzone będą również szkolenia indywidualne dla osób, które znajdują się w szczególnej sytuacji na rynku pracy i doradca określi celowość wskazanego we wniosku szkolenia.

II. Szkolenie w trybie grupowym

- 1. Szkolenia z inicjatywy PUP (grupowe) są realizowane zgodnie z planem szkolenia, opublikowanym na stronie internetowej i w siedzibie urzędu.
- 2. Dobór kandydatów na szkolenia grupowe z inicjatywy urzędu będzie dokonywany z uwzględnieniem:

- a) wstępnych wymogów określonych przy poszczególnych rodzajach szkoleń (np. wykształcenie, wymagane uprawnienia, staż pracy, pozytywna opinia lekarza medycyny pracy),
 - b) doświadczenia zawodowego,
 - c) aktywności osoby bezrobotnej w zakresie poprawy własnej sytuacji na rynku pracy,
 - d) okresu pozostawania w ewidencji osób bezrobotnych,
 - e) otrzymanej pomocy z urzędu pracy (przed złożeniem wniosku),
 - f) szczególnej sytuacji danej osoby na rynku pracy.
3. Osoba zainteresowana szkoleniem składa „Zgłoszenie gotowości przez osobę bezrobotną/poszukującą pracy zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesznie do udziału w szkoleniu grupowym organizowanych w 2024 roku” - załącznik nr 2 do zasad kierowania na szkolenia osób bezrobotnych i innych uprawnionych osób.

§ 6

1. Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie w 2024 roku odstępuje od:
- realizacji szkolenia w zakresie prawo jazdy kat. B dla osób bezrobotnych i innych uprawnionych,
 - nauki języków obcych, z wyłączeniem szkolenia z języka polskiego dla bezrobotnych oraz poszukujących pracy cudzoziemców,
 - finansowania w danym roku kalendarzowym więcej niż jednego szkolenia dla osoby bezrobotnej i innej uprawnionej,
2. Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie w 2024 roku **nie będzie finansował indywidualnych** szkoleń:
- 1) osobom, które będą ubiegały się o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej (wyjątek stanowią szczególnie uzasadnione przypadki),
 - 2) których ukończenie będzie stanowić warunek podjęcia innej formy aktywizacji.

§ 7

1. Szkolenia finansowane przez PUP odbywają się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania.
2. Finansowanie szkoleń organizowanych przez PUP dokonywane jest z limitu środków Funduszu Pracy i Projektu EFS+ (2021 r. – 2027 r.), które zostały przyznane na rok 2024. W tej sytuacji konieczne jest uwzględnienie terminu zakończenia, który umożliwi rozliczenie tych kosztów w roku 2024, jak również możliwości finansowe urzędu

(wysokość przyznanych limitów na realizację tej formy aktywizacji osób bezrobotnych i innych uprawnionych).

3. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia, na które został skierowany przez PUP, przysługuje stypendium. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.
4. Wysokość stypendium w okresie trwania szkolenia wynosi miesięcznie 120% zasiłku pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku.
5. Osobom poszukującym pracy wymienionym w § 4 pkt 2 w okresie odbywania szkolenia stypendium nie przysługuje.
6. Osoba skierowana na szkolenie w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie szkolenia, ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia kosztów szkolenia za okres, w którym podjęła zatrudnienie.
7. Osobom, które w trakcie szkolenia podjęły zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia. Od stypendium za ten okres nie są odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne.
8. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, jest obowiązana do zwrotu kosztów szkolenia z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

§ 8

Zasady przyznawania zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zgodnie z art. 41 ust. 4 b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Urząd może dokonać bezrobotnemu znajdującemu się w trudnej sytuacji społecznej skierowanemu na szkolenie przez Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie zwrotu kosztów dojazdu, jeżeli szkolenie to odbywa się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego.
2. Odległość od miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca szkolenia wynosi co najmniej 50 km.

3. Ubiegający się o zwrot kosztów przejazdu składa w siedzibie PUP Lesznie:
 - a) wniosek o zwrot kosztów dojazdu,
 - b) wszystkie bilety z każdego dnia szkolenia potwierdzających przejazd i powrót z miejscowości zamieszkania do miejscowości szkolenia,
 - c) w przypadku dojazdu własnym środkiem transportu – do wglądu dowód rejestracyjny oraz prawo jazdy,
 - d) w przypadku użyczenia samochodu - umowa o użyczenie pojazdu zawarta z członkiem najbliższej rodziny (małżonek, rodzeństwo i ich małżonkowie, rodzice, teściowie, dzieci i ich małżonkowie i wnuki) oraz do wglądu dowód rejestracyjny i prawo jazdy,
 - e) w przypadku dowożenia – oświadczenie o dowożeniu zawarte z członkiem najbliższej rodziny (małżonek, rodzeństwo i ich małżonkowie, rodzice, teściowie, dzieci i ich małżonkowie i wnuki);
4. Bilety nieczytelne nie będą podlegać refundacji.
5. Obliczenie długości trasy z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia dokonuje się za pomocą mapy Polski „TARGEO”.
6. Refundacja kosztów przejazdu samochodem prywatnym nie może przekraczać kwoty odpowiadającej kosztom przejazdu najtańszym środkiem komunikacji obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej na trasie o takiej samej długości.
7. Podstawą do rozpatrzenia wniosku jest przedłożenie wszystkich wyżej wymienionych dokumentów.
8. O rozpatrzeniu wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie powiadamia wnioskodawcę na piśmie.
9. Dokonywanie zwrotów kosztów przejazdu odbywa się po zakończonym szkoleniu. Dopuszcza się składanie wniosków w cyklach miesięcznych przy szkoleniach trwających dłużej niż miesiąc.
10. Wnioski będą przyjmowane w PUP w Lesznie w pokoju nr 15, do 10 dni roboczych, po upływie miesiąca, za który dokonany ma zostać zwrot kosztów przejazdu.
11. Urząd może odmówić dokonania zwrotu kosztów przejazdu:
 - a) nie spełnia przez osobę ubiegającą się o dokonanie zwrotu kosztów warunków określonych w niniejszych zasadach,
 - b) niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów;

12. Zwrot kosztów dojazdu nie jest świadczeniem obligacyjnym, dlatego też nie podlega procedurom odwoławczym.

§ 9

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie – w szczególnie uzasadnionych przypadkach – może wyrazić zgodę na odbywanie szkolenia na innych, niż wyżej określonych zasadach, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą i przepisami wykonawczymi.

Zasady zostały pozytywnie zaopiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Lesznie w dniu 18.01.2024r.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Lesznie

Anna Szyszka