

# **ZASADY PRYZYNAWANIA PRACODAWCY LUB PRZEDSIĘBIORCY CZĘŚCI KOSZTÓW PONIESIONYCH NA WYNAGRODZENIA, NAGRODY ORAZ SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE SKIEROWANYCH BEZROBOTNYCH DO 30 ROKU ŻYCIA W 2017 ROKU**

## **§ 1**

Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanych do pracy bezrobotnych do 30 roku życia, udzielana jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 645 ze zm.),
2. rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.),
3. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (z. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) ,
4. właściwych przepisów prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
5. kodeksu cywilnego,
6. niniejszych zasad.

## **§ 2**

Wyjaśnienie użytych pojęć:

- 1) **Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, zwana dalej refundacją** – refundacja pracodawcy lub przedsiębiorcy przez okres 12 miesięcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy bezrobotnych do 30 roku życia, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych skierowanych bezrobotnych w miesiącu oraz kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia,

- 2) **Pracodawca** – jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
- 3) **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową,
- 4) **Prezydent** – oznacza Prezydenta Miasta Leszna lub Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie działającego z upoważnienia Prezydenta,
- 5) **Minimalne wynagrodzenie za pracę** - kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r. poz. 2008),
- 6) **Indywidualny plan działania (IPD)** – to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy. Tworzony jest we współpracy osoby bezrobotnej z doradcą zawodowym i określa indywidualne predyspozycje oraz możliwości osoby bezrobotnej związane z podjęciem przez niego zatrudnienia,
- 7) **Profil pomocy II** – należy przez to rozumieć usługi i instrumenty rynku pracy, działania aktywizacyjne zlecone przez urząd pracy oraz inne formy pomocy z wyłączeniem Programu Aktywizacji i Integracji, o którym mowa w art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.).

### § 3

1. Refundacja przyznawana jest na wniosek pracodawcy.
2. Wnioski rozpatrywane są według kolejności zgłoszeń przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie.
3. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Prezydent wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie powiadamia wnioskodawcę na piśmie w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku kompletnego i prawidłowo sporządzonego wraz

z załącznikami. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie podaje przyczynę odmowy.

#### § 4

##### 1. Wniosek o przyznanie refundacji określa:

- 1) oznaczenie pracodawcy lub przedsiębiorcy, w tym:
  - a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
  - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
  - c) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON),
  - d) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
  - e) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
  - f) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
  - g) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności,
- 2) miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych, niezbędne lub pożądane kwalifikacje i inne wymogi,
- 3) liczbę bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia oraz proponowany okres zatrudnienia,
- 4) wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych oraz wnioskowaną wysokość refundowanych wynagrodzeń z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych.

##### 2. Do wniosku o przyznanie refundacji pracodawca lub przedsiębiorca dołącza:

- 1) oświadczenia o :
  - a) zobowiązaniu się do dalszego zatrudnienia skierowanego bezrobotnego po upływie okresu refundacji, przez okres 12 miesięcy,
  - b) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
  - c) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;

- d) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- e) nieznajdowaniu się w stanie likwidacji lub upadłości,
- f) niezmnieszeniu zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
- g) niekaralności za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661, z późn. zm.), w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem,
- h) nieskazaniu w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty prawomocnym wyrokiem za naruszanie praw pracowniczych lub nieobjęciu postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,

2) dokumenty:

- a) kserokopię aktualnego dokumentu poświadczającego prawną formę podmiotu w szczególności:
  - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego – w przypadku osób prawnych,
  - umowa spółki cywilnej, gdy wnioskodawcą są wspólnicy
  - w szczególnych przypadkach aktualną koncesję lub pozwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej,
  - statut podmiotu – gdy odrębne przepisy wymagają działania podmiotu na podstawie takiego dokumentu.
- b) zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) obejmujące:
  - wszystkie zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- wszystkie zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - wszystkie zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- c) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej obejmujące:
- informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*, na formularzu określonym w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
  - informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie na formularzu określonym aktualnie obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

- 3) Zgłoszenie oferty pracy,
  - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy lub przedsiębiorcy.
3. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem refundacji.

## § 5

1. Pracodawca lub przedsiębiorca może zawrzeć umowę w sprawie refundacji z Powiatowym Urzędem Pracy w Lesznie, jeżeli funkcjonuje na rynku przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, a także:
  - 1) nie zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
  - 2) nie zalega z zapłatą innych danin publicznych,
  - 3) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
  - 4) nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości likwidacyjnej,
  - 5) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszanie praw pracowniczych w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty i nie został objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
  - 6) nie był karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661, z późn. zm.), w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem.
2. Urząd nie może zawrzeć umowy z pracodawcą lub przedsiębiorcą, u którego w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku nastąpiło zmniejszenie zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy lub zmniejszenie wymiaru czasu pracy pracownika.
3. Osoba bezrobotna nie może zostać zatrudniona w ramach refundacji u pracodawcy lub przedsiębiorcy, u którego była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową lub odbywała staż, w ciągu ostatnich dwóch lat. Przedmiotowe wyłączenie nie dotyczy krótkookresowej pracy (umowa na czas określony lub wykonywanie innej pracy zarobkowej do 3 miesięcy w okresie studiów

lub nauki w szkole średniej w systemie dziennym) oraz młodocianych pracowników, którzy odbywali praktyczną naukę zawodu w celu przygotowania zawodowego.

4. Osoba bezrobotna nie może zostać zatrudniona w ramach refundacji u pracodawcy lub przedsiębiorcy, z którym pozostaje w bliskim pokrewieństwie (np. małżonek, dziecko, rodzic).
5. Urząd nie podpisze umowy o refundację z pracodawcą lub przedsiębiorcą, który nie wywiązał się z wcześniej zawartych umów (wszystkie formy wsparcia) zawartych z Powiatowym Urzędem Pracy w Lesznie, w okresie ostatnich 2 lat.
6. Pracodawca lub przedsiębiorca nie może skorzystać z zatrudnienia osoby bezrobotnej w ramach refundacji w przypadku, gdy wcześniej zadeklarował, że zatrudni daną osobę bezrobotną po stażu lub po odbytym szkoleniu sfinansowanym przez PUP.
7. Urząd będzie preferował pracodawców lub przedsiębiorców, którzy deklarować będą we wniosku zatrudnienie przez okres co najmniej 30 dni po ustawowym okresie zatrudnienia tj. 24 miesiącach.
8. Urząd w 2017 r. będzie preferował pracodawców lub przedsiębiorców, którzy w 2016 r. nie korzystali z tej formy zatrudnienia osób bezrobotnych.
9. Pracodawca lub przedsiębiorca może ubiegać się w 2017r. o refundację:
  - 1) dla jednej osoby bezrobotnej, jeżeli zatrudnia do 50 pracowników,
  - 2) dla dwóch osób bezrobotnych, jeżeli zatrudnia powyżej 50 pracowników,
  - 3) dla trzech osób bezrobotnych, jeżeli zatrudnia powyżej 250 pracowników.
10. Pracodawca lub przedsiębiorca, który uruchomił działalność gospodarczą po uzyskaniu środków przyznanych przez PUP na podjęcie ww. działalności może uzyskać zgodę na refundację po rozliczeniu się z PUP po upływie 12 miesięcy od dnia uruchomienia ww. działalności.
11. Osoba bezrobotna, dla której został określony II profil pomocy, zgodnie z Indywidualnym Planem Działania (IPD), może być kierowana do pracodawcy lub przedsiębiorcy w ramach refundacji.

## § 6

1. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia

przysługuje pracodawcy lub przedsiębiorcy przez okres **12 miesięcy** w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych skierowanych bezrobotnych w miesiącu oraz kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

2. Pracodawca lub przedsiębiorca jest obowiązany do utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego bezrobotnego przez okres, za który dokonywana jest refundacja, o której mowa w ust. 1, oraz przez okres 12 miesięcy po zakończeniu tej refundacji.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie w 2017r. będzie refundował część kosztów poniesionych na wynagrodzenia i nagrody bezrobotnego zatrudnionego w ramach refundacji w wysokości 1.900,00 zł za każdy rozliczany miesiąc i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia (w wysokości wynikającej z właściwych przepisów).
4. Niewywiązanie się z warunków, o których mowa w ust. 2, powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym nie utrzymano zatrudnienia skierowanej osoby, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi do dnia otrzymania refundacji za pierwszy miesiąc, w terminie 30 dni do dnia doręczenia wezwania.
5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 12 miesięcy, o którym mowa w ust. 2, Prezydent kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
6. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca lub przedsiębiorca zwracają uzyskaną pomoc w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym nie utrzymano zatrudnienia skierowanej osoby wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni do dnia doręczenia wezwania Prezydenta. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca lub przedsiębiorca nie zwracają



uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

## § 7

1. Umowa o refundację zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.
2. Umowa może być zawarta, jeżeli w dniu jej zawarcia dane i oświadczenia zawarte we wniosku o refundację oraz w załącznikach zawierają treści prawdziwe aktualne na dzień zawarcia niniejszej umowy.
3. Pracodawca zobowiązany jest do zatrudnienia osoby bezrobotnej w terminie wskazanym w umowie.
4. Przelew środków następuje po przedłożeniu przez pracodawcę wniosku o wypłatę refundacji składek na ubezpieczenie społeczne wraz z wymaganymi załącznikami.
5. Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizyt monitorujących u pracodawcy lub przedsiębiorcy w zakresie przestrzegania przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązków wynikających z zawartej umowy.

## § 8

1. Refundacja jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis w rozumieniu przepisów:
  - 1) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.), a środki te nie będą stanowiły:
    - a) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (1);
    - b) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych;

- c) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
    - (i) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub prowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
    - (ii) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
  - d) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
  - e) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (z. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9)
- 3) właściwych przepisów prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

## § 9

Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie o każdej planowanej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.

## § 10

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie – w szczególnie uzasadnionych przypadkach – może wyrazić zgodę na refundację na innych zasadach niż niniejsze, pod warunkiem, że nie naruszy to przepisów obowiązującego prawa unijnego i krajowego.

Niniejsze zasady zostały pozytywnie zaopiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Lesznie w dniu 15.12.2016 r.

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Lesznie