

**Załącznik Nr 5**  
**do wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej**

**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW (BRUTTO) DO PONIESIENIA W RAMACH DOFINANSOWANIA PRZEZNACZONYCH NA ZAKUP TOWARÓW I USŁUG, W SZCZEGÓLNOŚCI NA ZAKUP ŚRODKÓW TRWAŁYCH, URZĄDZEŃ, MASZYN, MATERIAŁÓW, TOWARÓW, MATERIAŁÓW REKLAMOWYCH, WARTOŚĆ NIEMATERIALNYCH LUB PRAWNYCH, NA POZYSKANIE LUB DOSTOSOWANIE DO PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI LOKALU, USŁUG, NA POKRYCIE KOSZTÓW POMOCY PRAWNEJ, KONSULTACJI I DORADZTWA ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**Instrukcja:**

1. W tabeli należy uwzględnić wydatki mieszczące się w kwocie dofinansowania – spójnej z pkt. 1.3 części III wniosku. Wydatki ponad kwotę dofinansowania stanowią wkład własny wnioskodawcy i powinny być ujęte w pkt 1.1 części III wniosku.
2. Podając specyfikację wydatku należy określić jedynie **rodzaj sprzętu**, np. wiertarka udarowa (nie ~~wiertarka udarowa Milwaukee~~), lokówka, aparat fotograficzny, laptop, drukarka.
3. Wnioskując o dofinansowanie na zakup materiałów i/lub towaru (max 25 % kwoty dofinansowania) należy wydatek ten uwzględnić **w jednej pozycji** pod hasłem „towar”, „materiały”. Przez pojęcie „towaru” należy rozumieć produkt przeznaczony na sprzedaż, przy czym musi to być towar zgodny z profilem prowadzonej działalności. Przez pojęcie „materiału” należy rozumieć substancje, przedmioty materialne służące do prowadzenia działalności gospodarczej nie będące środkiem trwałym. W uzasadnieniu należy wskazać jaki towar/materiał będzie kupowany.
4. Wnioskując o reklamę/stronę internetową należy wydatek ten uwzględnić w jednej pozycji pod hasłem „**reklama/strona internetowa**” lub „**reklama**” lub „**strona internetowa**”.
5. W przypadku wydatku związanego z pozyskaniem lokalu (opłata za czynsz) lub dostosowaniem lokalu można zawnieść do wysokości max. 20 % wnioskowanej kwoty dofinansowania. Przez pojęcie „**dostosowanie lokalu**” należy rozumieć przystosowanie przestrzeni do nowych potrzeb, funkcji lub wymagań co wiąże się z pracami remontowymi, modernizacją instalacji i spełnieniem wymogów prawnych, budowlanych (BHP, PPOŻ, sanitarnych) aby lokal był funkcjonalny i bezpieczny dla planowanej działalności.
6. Proszę określić typ wydatku:

SYMBOL	TYP WYDATKU
S	sprzęt
M	wydatki na nabycie materiałów i surowców
T	wydatki na zakup towarów do sprzedaży
R	wydatki na reklamę/stronę internetową
NP	wydatki na wartości niematerialne lub prawne
L	pozyskanie lokalu (czynsz) lub dostosowanie lokalu
U	usługi
I	inne (np.: koszty na pomoc prawną, konsultacje i doradztwo związane z podjęciem działalności gospodarczej)

7. Kwoty podane są według stanu na dzień składania wniosku.
8. Wartość sprzętu/rzeczy używanych musi być niższa od wartości rynkowej rzeczy/sprzętu nowego, ale jednocześnie wartość każdej z zakupionych rzeczy/sprzętu używanej/ego musi przekraczać 1.000,00 złotych.
9. Przez pojęcie „**sprzęt nowy**” rozumie się sprzęt fabrycznie nowy zakupiony od producenta lub sprzedawcy detalicznego lub hurtowego, jeżeli stale dokonują obrotu tym sprzętem. Przez pojęcie „**sprzęt używany**” należy rozumieć sprzęt, który nie jest sprzętem fabrycznie nowym.
10. **Uwaga:** Faktura VAT marża dotyczy wyłącznie sprzętu używanego. Na przykład: w przypadku zakupu telefonu komórkowego na fakturę VAT marża (np.: z lombardu, komisu, allegro) Urząd zgodnie zakwalifikuje kwotę wydatku nie wyższą niż 1 000 zł, natomiast sam wydatek na zakup telefonu musi przewyższać kwotę 1 000 zł ze względu na fakt, iż jest to sprzęt używany.
11. Wydatek w wysokości powyżej 1 000,00 zł wymaga przedstawienia specyfikacji (oferty cenowej z opisem).
12. Koszty poniesione w walucie obcej należy przeliczyć na złote według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski.

**Uwagi:**

Po zawarciu umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej wnioskodawca będzie musiał dokonać rozliczenia wydatkowanych środków przedkładając m.in. oryginalne dokumenty potwierdzające poniesione wydatki. Takimi dokumentami są: **faktury, rachunki, paragony imienne** (wystawione przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą) wraz z **potwierdzeniem zapłaty, umowy sprzedaży wraz z potwierdzeniem zapłaty, dowodem odprowadzenia podatku i opłat z tytułu tych umów, wyceną rzeczoznawcy** oraz oświadczeniem dotyczącym zakupu sprzętu używanego, **tłumaczenia na język polski dokumentów** sporządzonych w języku obcym sporządzone przez tłumacza przysięgłego. **Wydatki kwalifikowalne w ramach dofinansowania muszą być ponoszone w formie płatności dokonanych z góry.** Finansowanie wydatku w postaci leasingu, kredytu, zakupu na raty lub innych form odroczonej płatności nie zostanie uwzględnione w rozliczeniu otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej.



Lp.	<b>Specyfikacja wydatku,</b> w tym koszty na pomoc prawną, konsultacje i doradztwo związane z podjęciem działalności gospodarczej.	<b>Typ wydatku</b>  (symbol zgodnie z instrukcją pkt 6)	<b>Ilość</b>  (należy wpisać <b>ilość sztuk</b> lub <b>ilość zestawów</b> )	<b>Kwota brutto</b>  (kwoty podaje się w zaokrągleniu do pełnych złotych)	<b>Stan</b>  (należy wpisać N - nowy U - używany)	<b>Uzasadnienie poniesienia wydatku</b>  (prosze opisać do czego dany sprzet/usługa/wartość niematerialna lub prawna/towar/ materiały itp. będą służyły)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20. <sup>1</sup>						
<b>RAZEM</b> (kwota wnioskowanego dofinansowania):						

.....  
własnoręczny podpis wnioskodawcy

<sup>1</sup> w przypadku konieczności wpisania kolejnych wydatków w ramach wnioskowanych środków, proszę wypełnić kolumny 1-7 według powyższego wzoru na osobnej karcie.