

ZASADY REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM/DZIEĆMI LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ W 2024 ROKU

§ 1

Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi lub osobą zależną udzielana jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.),
2. niniejszych zasad.

§ 2

Wyjaśnienie użytych pojęć:

1. **Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną** – zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6 lub dzieckiem niepełnosprawnym do lat 7 lub osobą zależną,
2. **Wnioskodawca** – osoba występująca o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6 lub dzieckiem niepełnosprawnym do lat 7 lub osoby zależnej w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub odbywająca na podstawie skierowania staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie,
3. **Osoba bezrobotna wychowująca dziecko** – jedno z rodziców albo opiekun prawny, który jest: osobą bezrobotną, który podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub został skierowany na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie,

4. **Osoba zależna** – osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą wnioskującą lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym,

5. **Minimalne wynagrodzenie za pracę** - kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.),
6. **Dyrektor lub Urząd** – oznacza Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Leszna,

§ 3

1. Refundacja przyznawana jest na wniosek wnioskodawcy.
2. Wnioski rozpatrywane są według kolejności zgłoszeń przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.
3. Wnioski rozpatrywane będą również z uwzględnieniem dotychczasowego uczestnictwa wnioskodawcy w innym formach aktywizacji zawodowej.
4. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
5. Wniosek o zawarcie umowy w zakresie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną należy złożyć w terminie 30 dni od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, rozpoczęcia stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.
6. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację Urząd powiadamia wnioskodawcę na piśmie w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku kompletnego i prawidłowo sporządzonego wraz z załącznikami. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie podaje przyczynę odmowy.
7. Liczba osób objętych przedmiotowym wsparciem uzależniona jest od posiadanych środków przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

§ 4

1. Osoba ubiegająca się o przyznanie refundacji poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi składa w Urzędzie stosowny wniosek, do którego dołącza następujące dokumenty:
 - 1) dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna),
 - 2) oświadczenie o skierowaniu do odbycia stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia,
 - 3) akt urodzenia dziecka,
 - 4) zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do żłobka, przedszkola bądź umowa cywilnoprawna z osobą fizyczną o sprawowanie opieki nad dzieckiem lub dziećmi,
 - 5) w przypadku opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym, kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności dziecka.
2. Osoba ubiegająca się o przyznanie refundacji poniesionych kosztów opieki nad osobą zależną składa w Urzędzie stosowny wniosek, do którego dołącza następujące dokumenty:
 - 1) dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna),
 - 2) oświadczenie o skierowaniu do odbycia stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia,
 - 3) kopia dowodu osobistego osoby zależnej,
 - 4) zaświadczenie o przebywaniu osoby zależnej w instytucji lub placówce opiekuńczej z zaznaczeniem od kiedy przebywa w w/w placówce lub z innej instytucji zajmującej się opieką lub kopię umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną,
 - 5) kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osoby zależnej lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że osoba zależna wymaga ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki,
 - 6) oświadczenie o stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa wnioskodawcy z osobą zależną.
3. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną.

§ 5

1. O refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną może wnioskować osoba, która podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub na podstawie skierowania odbywa staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie, pod warunkiem osiągnięcia z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz spełnia następujące warunki:
 - 1) wychowuje dziecko lub dzieci do lat 6,
 - 2) wychowuje co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do lat 7,
 - 3) sprawuje opiekę nad osobą zależną.
2. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi lub osobą zależną następuje w wysokości uprzednio uzgodnionej nie wyższej jednak niż połowa zasiłku dla osób bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.) na każde dziecko, za które poniesiono koszty opieki.
3. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną przysługuje na okres do 6 miesięcy, jeżeli bezrobotny podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową.
4. W przypadku skierowania na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie, refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną następuje na okres odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.

§ 6

1. Umowa w zakresie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną zawierana jest z wnioskodawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Urząd o fakcie:
 - 1) przerwania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia lub o zaistnieniu innych okoliczności

- powodujących utratę prawa do refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną,
- 2) rozwiązania lub zmiany treści umowy cywilnoprawnej o sprawowanie opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną zawartej z osobą fizyczną.
3. Refundacji dokonuje się po złożeniu wniosku i udokumentowaniu poniesionych kosztów w wysokości, o której mowa w § 5 ust. 2. Do wniosku należy dołączyć:
- 1) aktualne zaświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu, wykonywaniu innej pracy zarobkowej, odbywaniu stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia,
 - 2) rachunki/faktury potwierdzające wysokość faktycznie poniesionych opłat za żłobek, przedszkole lub inną placówkę opiekuńczą. W przypadku sprawowania opieki przez osobę fizyczną potwierdzenie zapłaty lub potwierdzenie przelewu na rachunek bankowy osoby fizycznej,
 - 3) zaświadczenie potwierdzające wysokość osiągniętych przychodów w miesiącu, za który przysługuje refundacja,
 - 4) Urząd zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
4. Wniosek o wypłatę refundacji należy złożyć do 15 dnia każdego rozliczanego miesiąca oraz dokumenty potwierdzające faktycznie poniesione koszty opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną.
5. Niedostarczenie dokumentów w terminie wskazanym w ust. 3 spowoduje wstrzymanie wypłaty refundacji za dany miesiąc.
6. Refundacja nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu, przygotowaniu zawodowym dorosłych, szkoleniu oraz w przypadku przerwania zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.
7. W przypadku refundacji za niepełny miesiąc ustala się, że refundacja ulega proporcjonalnie zmniejszeniu, zakładając, że rozliczany miesiąc ma 30 dni.
8. W przypadku przekroczenia dochodu, o którym mowa w § 5 ust. 1 (minimalne wynagrodzenie) bądź niedostarczenie dokumentów zgodnie z § 6 ust. 3 pkt 3 urząd wstrzyma wypłatę refundacji za okres, w którym dochód został przekroczony.

9. Szczegółowe warunki i zasady refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną zostaną określone w zawartej umowie.

§ 7

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy - w szczególnie uzasadnionych przypadkach - może wyrazić zgodę na refundację na innych zasadach niż niniejsze, pod warunkiem, że nie naruszy to przepisów obowiązującego prawa.

Niniejsze zasady zostały pozytywnie zaopiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Lesznie w dniu 18.01.2024 r.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie