



UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„EUROPEJSKI DROGOWSKAZ KARIERY”
WND-POWR.01.02.01-30-0179/15

zawarta dnia 2016 r. w pomiędzy:

Wielkopolskim Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich z siedzibą w: Skrzynka 28, 62-402 Ostrowite, NIP: 789-15-77-442, Regon: 634344645, KRS: 0000101503, reprezentowanym przez Panią Iwonę Płocką - Prezes Zarządu, zwanym dalej Beneficjentem

a

Panią/ Panem:

zamieszkałą/ łym:

numer PESEL:, zwanym dalej Uczestnikiem projektu.

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa określa zasady uczestnictwa w projekcie „Europejski drogowskaz kariery”, o numerze WND-POWR.01.02.01-30-0179/15, realizowanym przez Beneficjenta (Wielkopolskie Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich) na terenie województwa wielkopolskiego, w terminie od 01 listopada 2016 r. do 30 listopada 2017 r.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego).

§ 1 Postanowienia ogólne

Niniejsza umowa reguluje prawa i obowiązki stron w zakresie realizacji wsparcia szkoleniowo – doradczego oraz pośrednictwa pracy w ramach projektu „Europejski drogowskaz kariery”, o numerze WND-POWR.01.02.01-30-0179/15.

§ 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia Uczestnikowi projektu zgodnie z §1 pkt 7 Regulaminu projektu.
2. Zakres wsparcia projektowego obejmuje:
 - a. Indywidualne doradztwo zawodowe wraz z opracowaniem IPD - w wymiarze 6 godzin na uczestnika (2 godziny x 3 dni):

Każdemu Uczestnikowi zostanie zaoferowane wsparcie w postaci co najmniej trzech elementów indywidualnej i kompleksowej pomocy, w tym 2 obowiązkowe: identyfikacja potrzeb i opracowanie IPD (typ 1) oraz pośrednictwo pracy (typ 2). W ciągu 4 miesięcy od przystąpienia do projektu, każdy Uczestnik otrzyma wysokiej jakości ofertę zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu.



Zakres:

- określenie mocnych i słabych stron, zainteresowań, predyspozycji zawodowych,
- charakterystyki zawodów,
- zainteresowania zawodowe,
- analiza potrzeb i oczekiwań.

Efektom realizacji formy wsparcia będzie opracowanie dla każdego uczestnika Indywidualnego Planu Działania, w oparciu o który będzie realizowana dalsza ścieżka wsparcia w projekcie.

Uczestnicy otrzymają: materiały szkoleniowe.

Termin realizacji: grudzień 2016 r. (I grupa – 50 osób), luty 2017 r. (II grupa – 50 osób).

b. Szkolenia zawodowe prowadzące do nabywania, podwyższania lub dostosowywania kompetencji i kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy, dotyczące:

I/ Branż, w których wykonuje się zawody związane z tzw. „zielonymi miejscami pracy”:

A. Instalator pomp ciepła (zakres m.in.: dobór i instalacja dolnego źródła ciepła, podstawy elektryczne, analiza kosztów – pompy ciepła) - w wymiarze 40 godzin na grupę (6 dni x śr. 6 godzin) dla 20 osób (1 grupa x 10 osób/ edycja x 2 edycje).

B. Monter instalacji fotowoltaicznych (zakres m.in.: instalowanie instalacji fotowoltaicznej, ustawa o odnawialnych źródłach energii, aspekty finansowe i prawne instalacji fotowoltaicznej) - w wymiarze 40 godzin na grupę (6 dni x śr. 6 godzin) dla 20 osób (1 grupa x 10 osób/ edycja x 2 edycje).

II/ Zawodów związanych z opieką nad osobami w wieku starszym i/lub z niepełnosprawnościami i z potrzebami osób starszych i/lub z niepełnosprawnościami:

A. Opiekun osób starszych (zakres m.in.: psychologia osób starszych, podstawy gerontologii i gerontologii, pielęgnacja osób starszych) - w wymiarze 228 godzin na grupę (4 moduły obejmujące 69 godzin teorii, 69 godzin praktyki, 30 godzin IT, 60 godzin języka obcego branżowego; 38 dni x 6 godzin) dla 30 osób (1 grupa x 10 osób/ I edycja - 1 grupa, II edycja 2 grupy).

B. Asystent osoby niepełnosprawnej (zakres m.in.: rodzaje niepełnosprawności, elementy terapii, opieka nad osobami niewidomymi, niesłyszącymi i niepełnosprawnymi ruchowo) - w wymiarze 130 godzin na grupę (21 dni x śr. 6 godzin) dla 30 osób (1 grupa x 10 osób/ I edycja - 2 grupy, II edycja 1 grupa).

Projekt obejmuje wyłącznie szkolenia kończące się uzyskaniem dokumentu potwierdzającego kompetencje i/lub kwalifikacje uczestników/uczestniczek. Warunkiem zakończenia udziału w projekcie jest udział w egzaminie mającym na celu weryfikację kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych nabytych podczas projektu.

Dobór konkretnych szkoleń dla każdej osoby zostanie dokonany na podstawie IPD.

Uczestnicy otrzymają: podręczniki, catering, stypendium szkoleniowe.



Termin realizacji: kwiecień – styczeń - luty 2017 r. (I edycja), marzec - kwiecień 2017 r. (II edycja).

c. Staże zawodowe – nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu

obejmujące:

- 6-miesięczne staże zawodowe na stanowiskach związanych z odbytymi szkoleniami zawodowymi – w wymiarze 8 godzin dziennie (dla osób niepełnosprawnych z umiarkowanym i znacznym stopniem niepełnosprawności – 7 godzin dziennie, natomiast dla osób poniżej 16 roku życia - 6 godzin dziennie).

Staże realizowane będą zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży, a także spełniać będą podstawowe wymogi zapewniające wysoki standard stażu, m.in.:

- zostanie opracowanych program stażu oraz zawarta pisemna umowa pomiędzy Realizatorem projektu a stażystą i pracodawcą,
- dla każdego stażysty zostanie zapewniony opiekun,
- uczestnicy otrzymają stypendium stażowe, badanie lekarskie i ubezpieczenie NNW,
- pracodawca po zakończonym stażu wystawi opinię, na podstawie której zostanie sporządzone zaświadczenie dla uczestnika.

Wsparciem zostanie objętych 60% uczestników - wytypowanych na podstawie opinii doradcy zawodowego uwzględniającej indywidualne zapotrzebowanie uczestników.

Termin realizacji: marzec – sierpień 2017 r. (I grupa – 30 osób), maj – październik 2017 r. (II grupa – 30 osób).

d. Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby (w wymiarze 3 dni x 2 godziny)

obejmujące:

- informacje nt. praw i obowiązków na rynku pracy,
- pozyskanie ofert pracy dla uczestników i ich prezentacja,
- proces aplikacji,
- kontakt z potencjalnymi pracodawcami i przedstawienie kandydatur.

3. Wsparcie będzie udzielane w miejscu i terminie ustalonym przez Beneficjenta.

4. Zasady udzielenia wsparcia określonego w §2 pkt 2c umowy zostaną określone po ukończeniu szkolenia zawodowego w formie odrębnej umowy.

§ 3 Zobowiązania Uczestników projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- a. podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w projekcie, o której mowa w Regulaminie projektu,
- b. regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, zgodnie z otrzymanym harmonogramem,
- c. stosowania się do zaleceń osoby prowadzącej zajęcia, w których uczestniczy,



- d. zgłoszenia Beneficjentowi nieobecności w określonym dniu zajęć lub faktu opuszczenia zajęć przed zaplanowaną godziną ich zakończenia w formie co najmniej telefonicznej w dniu poprzedzającym zajęcia,
 - e. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu, a także innych dokumentów związanych z prawidłową realizacją projektu,
 - f. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
 - g. wypełniania wymaganych w projekcie dokumentów, a także do współdziałania z Beneficjentem w zakresie wszelkich działań podejmowanych w celu prawidłowej jego realizacji, monitoringu i ewaluacji,
 - h. przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w ramach szkolenia zawodowego,
 - i. udzielania, na wniosek Beneficjenta, wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji projektu,
 - j. bieżącego informowania kierownika projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
 - k. usprawiedliwienia wszystkich nieobecności u kierownika w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia,
 - l. bieżącego informowania kierownika o zmianie swojego statusu (spełnienie warunków zapisanych w § 2 pkt 1 Regulaminu projektu),
 - m. poinformowania kierownika o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),
 - n. zwrotu kosztów udziału w formach wsparcia w przypadku określonym w § 6 Regulaminu projektu na wskazany przez kierownika rachunek bankowy Beneficjenta.
2. Niestosowanie się do wskazanych w pkt 1 zaleceń, bądź zachowanie Uczestnika projektu utrudniające lub uniemożliwiające udzielenie wsparcia określonego w § 2, skutkować może natychmiastowym jego usunięciem z uczestnictwa w projekcie.
3. Niedopełnienie zobowiązań określonych w pkt 1 może spowodować usunięcie z uczestnictwa w projekcie, niedopuszczenie do egzaminu na zakończenie szkoleń i/lub niewydanie odpowiednich zaświadczeń.

§ 4 Prawa Uczestnika projektu

Uczestnik projektu ma prawo do:

- a. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio kierownikowi projektu,
- b. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do biura projektu,
- c. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.

§ 5 Zobowiązania Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się:

- a. udzielić Uczestnikowi projektu wsparcia określonego w § 2 zgodnie z umową o dofinansowanie projektu oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- b. zapewnić wykwalifikowaną kadrę trenerską realizującą zadania merytoryczne,
- c. sporządzić i wydać Uczestnikowi projektu certyfikat /zaświadczenie lub dyplom potwierdzający udział w szkoleniach zawodowych oraz certyfikat /zaświadczenie lub dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji /kompetencji zawodowych w wyniku zaliczenia egzaminu zewnętrznego



- po zakończeniu szkolenia zawodowego (pod warunkiem udziału w zajęciach szkoleniowych oraz zaliczenia ww. egzaminu),
- d. zapewnić określone w § 4 Regulaminu projektu świadczenia.

§ 6 Oświadczenia Uczestnika projektu

Uczestnik projektu oświadcza, że:

- a. spełnia wszystkie warunki uczestnictwa w projekcie określone w § 2 Regulaminu projektu,
- b. z własnej inicjatywy przystępuje do udziału w projekcie,
- c. niezwłocznie poinformuje Beneficjenta o zmianie swojego statusu na rynku pracy i podjęciu zatrudnienia /samozatrudnienia,
- d. przyjmuje do wiadomości fakt, iż w chwili zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt c traci prawo do dalszego udziału w projekcie,
- e. w przypadku nieujawnienia informacji, o której mowa w pkt c oraz powstania z tego tytułu konsekwencji finansowych dla Beneficjenta, Uczestnik poniesie odpowiedzialność za zatajenie prawdy i zwróci środki finansowe związane z nieuprawnionym uczestnictwem w projekcie i uznane za niekwalifikowalne przez IP,
- f. w przypadku poświadczenia nieprawdy, Uczestnik projektu poniesie odpowiedzialność za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy,
- g. zobowiązuje się do dostarczenia Beneficjentowi (w formie pisemnej) oświadczenia nt. swojej sytuacji wraz z wymaganymi załącznikami, w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji projektu, tj. do 30 listopada 2017 r.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją umowy.
4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt 3, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta.
5. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy i zasady wynikające z PO WER, a także przepisy prawa wspólnotowego i krajowego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(pieczęć i podpis Beneficjenta)

.....
(czytelny podpis Uczestnika projektu)