

Regulamin w sprawie przyznawania środków na kształcenie ustawiczne ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie.

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”;
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1641), zwane dalej „Rozporządzeniem”;
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L z 2023 r. poz. 2381)
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.);
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE. L z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 468 z późn. zm.).

II. Słowniczek pojęć:

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

1. Przeciętnym wynagrodzeniu – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych
2. Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć pracodawcę, przedsiębiorcę lub osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

3. Pracowniku – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust. 11 Ustawy z 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych.
4. Organizatorze lub Realizatorze usługi kształcenia ustawicznego – oznacza to instytucję lub uczelnię, której wnioskodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie kształcenia ustawicznego.
5. Indywidualnym koncie teleinformatycznym – należy przez to rozumieć elektroniczne konto zakładane na praca.gov.pl przez osoby fizyczne lub podmioty rynku pracy, które umożliwiają korzystanie z usług urzędów pracy i składanie wniosków online, o którym mowa w art. 43 ust. 1 ustawy.
6. Pomocy de minimis – (1) zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, oznacza to pomoc publiczną państwa w wysokości nieprzekraczającej 300 000 euro w ciągu minionych 3 lat, która nie podlega zgłoszeniu; (2) zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym oznacza to pomoc publiczną państwa w wysokości dla jednego przedsiębiorstwa nieprzekraczającej 50.000 euro w okresie 3 lat, która nie podlega zgłoszeniu; (art. 3 pkt. 2) oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury oznacza to pomoc publiczną państwa dla jednego przedsiębiorcy w wysokości nieprzekraczającej 30.000 euro w okresie 3 lat podatkowych, która nie podlega zgłoszeniu.
7. Urządzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie reprezentowany przez Dyrektora działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Leszna.
8. Dyrektorze – oznacza Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Leszna.
9. Wniosku – należy przez to rozumieć Wniosek o finansowanie działań ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia.
10. KFS – oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy.

§1

1. Środki KFS przeznaczone są na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących, celem utrzymania zatrudnienia i rozwoju potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.
2. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:

- 1) pracowników;
 - 2) pracodawców;
 - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
 - 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
3. Ze środków KFS, mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
4. Ze środków KFS nie mogą korzystać:
- 1) publiczne służby zatrudnienia, z wyłączeniem środków dot. promocji oraz badań i analiz KFS.
 - 2) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;
 - 3) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.
5. Zakres działań możliwych do sfinansowania ze środków KFS określa art. 125 ust. 11 ustawy, zgodnie z którym środki można przeznaczyć na finansowanie kosztów związanych z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
- 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne,
 - 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności,
 - 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe,
 - 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu,
 - 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
6. W ramach środków KFS finansowane mogą być wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego w formie stacjonarnej lub on-line realizowanego w czasie rzeczywistym.

Nie podlegają finansowaniu pozostałe koszty związane z kształceniem, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia.

7. Na wniosek podmiotu ubiegającego się o pomoc, starosta może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie kosztów w wysokości:

- 1) **do 70 % tych kosztów**, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego,
- 2) **do 90 % tych kosztów**, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego, w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób,

Obliczając stan zatrudnienia należy uwzględnić liczbę zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy – etat. Zatrudnione osoby pracujące w niepełnym wymiarze etatu lub które nie przepracowały pełnego roku (np. pracownicy sezonowi oraz zatrudnieni na podstawie umów na czas określony) należy wyrazić jako wartość ułamkową. W liczbie zatrudnionych uwzględnia się również pracowników młodocianych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

Do stanu zatrudnienia wlicza się również odbywających służbę wojskową, przebywających na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim lub wychowawczym. Przy liczeniu poziomu zatrudnienia w podmiocie wnioskującym uwzględnia się jednostki organizacyjne będące oddziałami, filiami lub miejscami prowadzenia działalności gospodarczej wnioskodawcy.

8. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:

- 1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
- 2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
- 3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
- 4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.

9. Urząd nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego Wnioskodawcom będącym jednocześnie realizatorami usługi, tzn. zamierzającymi samodzielnie realizować kształcenie ustawiczne dla własnych pracowników.
10. Wnioskodawca nie może otrzymać dofinansowania do form kształcenia ustawicznego świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wnioskodawcą a realizatorem działań finansowanych z udziałem KFS, polegające na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.
11. Dofinansowanie kształcenia w ramach KFS przeznaczone jest dla osób świadczących pracę. Pracownik przebywający na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, ojcowskim, wychowawczym, bezpłatnym nie spełnia tego warunku.

§ 2

1. Dysponentem KFS jest Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, który ustala ogólnokrajowe priorytety wydatkowania środków KFS i sposób ich podziału.
2. Środki KFS w 2026 roku będą przyznawane zgodnie z poniższymi priorytetami:
 - 1) Priorytety Ministra właściwego do spraw pracy w zakresie wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2026 roku:**
 - Priorytet 1. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej oraz wspierania integracji w miejscu pracy.
 - Priorytet 2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub województwie.
 - Priorytet 3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z wdrażaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki mogą stanowić zagrożenie utraty pracy.
 - Priorytet 4. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych

wskazanych w rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.

2) Regionalny priorytet wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2026 roku dla województwa wielkopolskiego:

Priorytet 1. Wydłużenie aktywności zawodowej osób pracujących objętych ochroną przedemerytalną oraz osób, które osiągnęły wiek emerytalny.

3) Powiatowy priorytet wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2026 roku dla miasta Leszna i powiatu leszczyńskiego:

Priorytet 1. Wsparcie osób do 30. roku życia w zdobywaniu i rozwijaniu kompetencji zawodowych, zgodnych z zakresem wykonywanych obowiązków zawodowych.

§ 3

1. Wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS dokonuje Wnioskodawca, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
2. Kształcenie ustawiczne musi być prowadzone przez realizatora wpisanego do rejestru o którym mowa w art. 6 ust.1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych (Baza Usług Rozwojowych).
3. Realizatorem działań obejmujących kształcenie ustawiczne finansowane ze środków KFS musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi.
4. W przypadku usług kształcenia objętych stawką podatku VAT Wnioskodawca, który jest czynnym podatnikiem podatku VAT i będzie korzystał z jego odliczenia, dokonuje zwrotu odzyskanego podatku VAT do Urzędu, w wysokości proporcjonalnej do wysokości sfinansowanej wartości usługi ze środków KFS. Wnioskodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania umowy.

§ 4

1. Dyrektor niezwłocznie po uzyskaniu od starosty informacji o kwocie środków KFS na kształcenie ustawiczne, o której mowa w art. 286 ust. 3 i art. 288 ustawy, organizuje nabór wniosków o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, o których mowa w art. 125 ust. 10 ustawy, przez ogłoszenie w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej PUP, wskazując kwotę środków KFS, priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz zasady i kryteria wyboru.
2. Informacja o naborze, o którym mowa w ust. 1, jest ogłaszana co najmniej na 10 dni roboczych przed jego rozpoczęciem.
3. Czas trwania naboru nie może być krótszy niż 5 dni roboczych.

4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wydłużyć termin składania wniosków. Nowy termin składania wniosków zostaje ogłoszony w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej PUP.
5. Wnioskodawca w terminie naboru, o którym mowa w ust. 1, składa wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta (praca.gov.pl), do PUP właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności.
6. Do wniosku Wnioskodawca dołącza określone załączniki:
 - 1) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu;
 - 2) program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.2),
 - 3) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;
 - 4) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 5) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6) zaświadczenie z KRUS o niezaleganiu przez Wnioskodawcę w opłacaniu składek wydane w okresie od dnia ogłoszenia naboru do dnia zakończenia naboru (jeżeli dotyczy);
 - 7) zaświadczenie z ZUS potwierdzające zwolnienie z obowiązku opłacania składek na FP (jeżeli dotyczy).
7. Urząd zastrzega sobie prawo żądania innych dokumentów, niewymienionych w załącznikach, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

8. Wszelkie dokumenty składane do Urzędu muszą być sporządzone w języku polskim, jeżeli do dokumentacji dołączany jest program szkolenia lub certyfikat w języku obcym, należy również załączyć ich odpowiedniki w języku polskim spełniające określone wymogi.
9. Wniosek musi być podpisany przez Wnioskodawcę lub osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy. Jeżeli Wnioskodawca działa przez pełnomocnika, do wniosku musi być dołączone pełnomocnictwo wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł (zgodnie z Ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej).
10. Wniosek oraz wszystkie załączone do wniosku pliki należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym.
11. Wnioski złożone przed lub po terminie naboru, o którym mowa w ust. 1 pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5

1. Wnioski są rozpatrywane przez Komisję ds. oceny wniosków Krajowego Funduszu Szkoleniowego powołaną Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie.
2. Wnioski złożone w terminie naboru, podlegają weryfikacji pod względem formalnym i merytorycznym w następujący sposób:
 - Etap I – ocena formalna wniosku zgodnie z załączonym formularzem (Załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - Etap II – ocena merytoryczna wniosku zgodnie z załączonym formularzem (Załącznik nr 2 do Regulaminu).
3. Z uwagi na duże zainteresowanie Wnioskodawców otrzymaniem dofinansowania wnioski zostaną rozpatrzone w terminie 60 dni od dnia złożenia wniosku.
4. W uzasadnionych przypadkach urząd zastrzega sobie możliwość przedłużenia procedury rozpatrywania wniosków co zostanie ogłoszone odrębnym komunikatem na stronie internetowej urzędu.
5. Komisja ds. oceny wniosków KFS uwzględni:
 - 1) Zgodność i zasadność dofinansowanych działań, o które ubiega się Wnioskodawca z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków w roku 2026.
 - 2) Zgodności wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy.
 - 3) Porównanie ofert realizatorów kształcenia ustawicznego dokonane przez Wnioskodawcę.
 - 4) Porównanie kosztów usługi kształcenia ustawicznego w odniesieniu do cen rynkowych.
 - 5) Uzasadnienie celowości odbycia kształcenia ustawicznego.
6. W przypadku, gdy wniosek o finansowanie działań ze środków KFS jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznacza wnioskodawcy ubiegającemu się

- o finansowanie działań ze środków KFS co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14 dniowy termin na jego uzupełnienie.
7. Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
 8. Dopuszcza się możliwość ustaleń pomiędzy Wnioskodawcą a Urzędem dotyczących elementów wniosku, mających wpływ na ostateczny zakres wnioskowanego dofinansowania. Wynik ustaleń zostaje odnotowany w protokole.
 9. Wniosek może być rozpatrzony w całości lub w części. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd informuje Wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta. Informacja o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w części winna zawierać uzasadnienie.
 10. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS Urząd uzasadnia odmowę finansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
 11. Wnioski po ocenie merytorycznej uzyskują określoną liczbę punktów, na podstawie których tworzone jest zestawienie wniosków uszeregowane wg najwyższej liczby punktów do najniższej.
 12. W przypadku przyznania wnioskowi takiej samej liczby punktów, miejsce na liście rankingowej ustala się następująco:
 - 1) Pierwszeństwo otrzymują wnioski, których wnioskodawcy nie korzystali ze środków KFS w ostatnich 2 latach.
 - 2) Jeżeli nadal nie uzyskano rozstrzygnięcia decyduje wyższa punktacja w kryterium nr 1 oceny merytorycznej punktowej – Zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy.
 13. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS Dyrektor zawiera umowę z Wnioskodawcą.

§ 6

1. Umowa o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i Wnioskodawcy, określa:
 - 1) strony umowy oraz datę jej zawarcia;
 - 2) okres obowiązywania umowy;
 - 3) wysokość środków KFS na finansowanie działań;
 - 4) numer rachunku płatniczego Wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS, oraz termin(y) ich przekazywania;
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków, w tym:

- a) listę osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - b) listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia,
 - d) dokumenty księgowe potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez Wnioskodawcę;
- 6) zobowiązanie Wnioskodawcy do przekazania na żądanie starosty dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy;
 - 7) warunki wypowiedzenia albo odstąpienia od umowy;
 - 8) warunki zwrotu przez Wnioskodawcę otrzymanych środków KFS zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy;
 - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis.
2. Umowa może zostać zawarta tylko na kształcenie ustawiczne, które się nie rozpoczęło.
 3. Przewidziane do realizacji kształcenie powinno zakończyć się w terminie do dnia **30.11.2026 r.** (z wyłączeniem studiów podyplomowych lub kształcenia, którego późniejszy termin zakończenia wynika z przedstawionego harmonogramu).
 4. Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie nie refunduje kosztów kształcenia co oznacza, że faktury opłacone przed otrzymaniem dofinansowania nie będą realizowane.
 5. Płatność ze środków KFS jest dokonywana przelewem na rachunek płatniczy Wnioskodawcy, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, w terminie określonym w umowie.

§ 7

1. Podmiot, który zawarł umowę:
 - 1) utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
 - a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
 - b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - c) wygaśnięcia stosunku pracy,
 - d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217;

- 2) nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
 - 3) zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego, z osobą, o której mowa w art. 125 ust. 10 pkt 4 ustawy,
2. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w ust. 1, podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.
 3. W przypadku, gdy:
 - 1) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
 - a) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
 - b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 2) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;
 - 3) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy, wnioskodawca, który zawarł umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, zwraca środki na wyodrębniony rachunek bankowy PUP.
 4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 Wnioskodawca, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, zwraca środki KFS w wysokości odpowiadającej kwocie środków wydatkowanych:
 - 1) na kształcenie ustawiczne osoby wobec której nie dotrzymano zobowiązań, o których mowa w art. 127 ust.1 ustawy,
 - 2) niezgodnie z umową
– wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tych kwot od dnia ich wypłaty.
 5. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik może przeprowadzać kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania wykorzystania środków, wywiązywania się ze zobowiązań, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy, oraz kontrolę finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania.
 6. W celu rozliczenia umowy Wnioskodawca dostarcza do urzędu w terminie do 14 dni od daty zakończenia ostatniego działania/działania objętych finansowaniem, częściowego rozliczenia zawierającego:

- a) listę osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
- b) listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
- c) dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia,
- d) dokumenty księgowe potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez wnioskodawcę;

§ 8

Urząd może żądać od Wnioskodawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i 3 (art. 127 ust. 1 pkt 1,3 ustawy), takich jak deklaracje rozliczeniowe ZUS RCA czy DRA za 3 kolejne miesiące po zakończonym kształceniu (każdego z uczestników z osobna) lub innych dokumentów potwierdzających ten fakt, które stanowiąc będą ostateczne rozliczenie umowy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Ocena formalna wniosku Etap I
2. Załącznik nr 2 – Ocena merytoryczna wniosku Etap II

ETAP I - KARTA OCENY FORMALNEJ

WNIOSKODAWCA

NR SPRAWY:

I. OCENA FORMALNA

Weryfikacja złożenia wniosku	Tak	Nie	Uwagi
Wniosek złożony w terminie naboru			
Wniosek podpisany elektronicznie			
Wniosek złożony przez praca.gov.pl			
Weryfikacja podmiotu	Tak	Nie	Uwagi
Podmiot w okresie co najmniej ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacał składki na Fundusz Pracy lub jest zwolniony z opłacania z mocy prawa – weryfikacja na podstawie przedłożonych dokumentów i na podstawie raport ZUS U7			
Podmiot posiada zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, lub naruszył w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku (weryfikacja na podstawie przedłożonych dok. oraz systemu Syriusz STD raport ZUS-U7)			
Podmiot posiada zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne (weryfikacja na podstawie przedłożonych dokumentów)			
Podmiot jest w likwidacji			
Podmiot naruszył rażąco umów KFS w ostatnich 3 latach			
Podmiot spełnia wymogi udzielania pomocy zgodnie z zasadami przyznawania pomocy de minimis (weryfikacja na podstawie systemu SUDOP)			
Podmiot jest podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu wniosku)			
Zachodzą przesłanki wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.Dz.U. z 2024r. poz. 507) (weryfikacja na podstawie oświadczenia oraz „Listy osób i podmiotów objętych sankcjami”)			

Wynik oceny formalnej:

	Wniosek poprawny formalnie	UZASADNIENIE:
	Wniosek do uzupełnienia	
	Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia	

L.p.	OCENA	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI
1.	Wniosek złożony w terminie naboru jest kompletny i zawiera wymagane załączniki				
a)	Zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis				
b)	Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis				
c)	Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem reprezentacji wnioskodawcy- w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG				
d)	Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu				
e)	Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących				
f)	Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy, w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG				
g)	Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne rolników – KRUS (jeśli dotyczy)				
h)	zaświadczenie z ZUS potwierdzające zwolnienie z obowiązku opłacania składek na FP (jeżeli dotyczy)				
2.	Wniosek wraz z załącznikami jest kompletny i zawiera wymagane informacje (zgodnie z obowiązującymi przepisami)				

W przypadku negatywnej odpowiedzi w pkt 1 i 2 Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia/ poprawienia wniosku.

Wnioskodawca został wezwany do uzupełnienia/poprawienia wniosku	TAK/NIE*
Wnioskodawca zgodnie z otrzymanym wezwaniem uzupełnił/poprawił wniosek w terminie	TAK/NIE*

Wniosek o sfinansowanie działań ze środków KFS nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

Wniosek:

POZOSTAJE BEZ ROZPATRZENIA

ZOSTAJE PRZEKAZANY DO ROZPATRZENIA

*niepotrzebne skreślić

ETAP II - OCENA MERYTORYCZNA

Nazwa działania

.....

Ocena merytoryczna podstawowa zgodność z priorytetami	Wskazane działania są	
Zgodność i zasadność dofinansowanych działań, o które ubiega się Wnioskodawca z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków na rok 2026	Zgodne z priorytetem dla wszystkich uczestników	
	Zgodne z priorytetem częściowo* (dla części pracowników)	
	Niezgodne z priorytetem dla wszystkich uczestników**	
<p>*wniosek, którego działania planowane do finansowania ze środków KFS są częściowo zgodne z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków w 2026, podlega dalszej ocenie tylko w zakresie uczestników, co do których stwierdzono zgodność i zasadność działania z priorytetami,</p> <p>** wniosek, którego działania planowane do sfinansowania ze środków KFS są niezgodne z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków w roku 2026, nie podlega dalszej ocenie i zostaje rozpatrzony negatywnie.</p>		

WNIOSEK: rozpatrzony negatywnie

wniosek podlega ocenie punktowej

L.p.	Ocena punktowa	punktacja	Liczba uzyskanych punktów
1.	Zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	Max. 20 pkt	
	Wszyscy uczestnicy znajdują się w deficycie zawodowym	20	
	Powyżej 50% uczestników znajduje się w deficycie zawodowym	10	
	Poniżej 50% uczestników znajduje się w deficycie zawodowym	5	
	Żaden z uczestników nie znajduje się w deficycie zawodowym	0	
2.	Porównanie ofert realizatorów kształcenia ustawicznego dokonane przez Wnioskodawcę	Max. 10 pkt	
	Porównywanie kosztów dwóch podobnych usług innych realizatorów dostępnych na rynku wskazanych we wniosku	10	
	Porównanie kosztów jednej podobnej usługi innego realizatora dostępnej na rynku wskazanej we wniosku	5	
	W przypadku braku możliwości przedstawienia ofert porównanych-szczegółowe i przekonujące uzasadnienie wyjaśniające unikatowy charakter usługi i przyczyny braku możliwości dokonania porównania	0-10	
	Brak porównania kosztów podobnych usług innych realizatorów dostępnych na rynku.	0	
3.	Porównanie kosztów usługi kształcenia ustawicznego w odniesieniu do cen rynkowych	Max. 10 pkt	
	Koszt usługi niższy lub równy w porównaniu do średnich cen rynkowych	10	
	Koszt usługi wyższy, jednak nie przekraczający 20 % wartości średniej ceny rynkowej	5	
	Koszt usługi przekraczający 20% wartości średniej ceny rynkowej	0	
	W przypadku braku porównania cen rynkowych, z uwagi na unikatowy charakter usługi, wskazany przez wnioskodawcę koszt kształcenia może zostać uznany za odpowiadający cenie rynkowej (uwzględniony zostanie, m. in.: zakres, jakość, efekty kształcenia)	0-10	

4.	<p>Uzasadnienie celowości odbycia kształcenia ustawicznego</p> <p>Kompleksowe – uzasadnienie jasno identyfikuje konkretną lukę kompetencyjną, wynikającą z obiektywnych zmian, takich jak: wdrożenie nowej technologii, zmiana przepisów prawa, zmiana standardów branżowych lub reorganizacja struktury/zakresu obowiązków na stanowisku pracy, Wykazano bezpośredni i jednoznaczny związek pomiędzy planowanym kształceniem, a możliwością dalszego wykonywania pracy na danym stanowisku. Szkolenie zostało przedstawione jako niezbędne do utrzymania zatrudnienia, a jego brak skutkowałby niemożliwością realizacji kluczowych obowiązków zawodowych. Podmiot w sposób przekonujący wykazał, że kształcenie jest zgodne z branżą, profilem działalności firmy a nabyte kwalifikacje i kompetencje realnie wpłyną na utrzymanie zatrudnienia oraz podniesienie konkurencyjności firmy na rynku.</p> <p>Ogólne - uzasadnienie wskazuje na ogólną potrzebę podniesienia lub aktualizacji kompetencji zawodowych, jednak nie identyfikuje jednoznacznej okoliczności stanowiącej warunek dalszego efektywnego wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku. Wpływ planowanego kształcenia na utrzymanie zatrudnienia został opisany w sposób pośredni — szkolenie przyczynia się do zwiększenia stabilności zatrudnienia i dostosowania kompetencji do zmieniających się wymagań, jednak nie zostało wykazane jako niezbędne do dalszego wykonywania obowiązków na obecnym stanowisku. Podmiot wykazał, że kształcenie jest zgodne z branżą, profilem działalności firmy, a nabyte kwalifikacje i kompetencje realnie wpłyną na utrzymanie zatrudnienia oraz podniesienie konkurencyjności firmy na rynku.</p> <p>Niewystarczające - uzasadnienie jest niewystarczające lub ogólnikowe, nie wskazuje rzeczywistej luki kompetencyjnej ani nie wykazuje związku pomiędzy planowanym kształcenie, a zakresem obowiązków zawodowych. Brak uzasadnienia wpływu szkolenia na możliwość utrzymania zatrudnienia lub kontynuowania pracy na danym stanowisku. Podmiot nie wykazał, że kształcenie jest zgodne z branżą, profilem działalności firmy a nabyte kwalifikacje i kompetencje realnie wpłyną na utrzymanie zatrudnienia oraz podniesienie konkurencyjności firmy na rynku.</p>	<p>Max. 20 pkt</p> <p>11-20</p> <p>1-10</p> <p>0</p>	
Maksymalna liczba punktów		60 pkt	
Uzyskana liczba punktów			