POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Berka Joselewicza 6, 06-300 Przasnysz

tel.: 29 752 25 11, fax: 29 756 47 31

e-mail: wapz@praca.gov.pl

NIP: 761-10-79-141, REGON: 550347829

**INFORMACJA O PRAWACH I OBOWIĄZKACH OSOBY KTÓRA WNIOSKUJE O POTWIERDZENIE KOSZTÓW NABYCIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI LUB KOSZTÓW UZYSKANIA DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO NABYCIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI ART. 99**

Art. 99. 1. pkt. 3 Starosta może udzielić bezrobotnemu lub poszukującemu pracy pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przez finansowanie z Funduszu Pracy: kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności

**PRAWA I OBOWIĄZKI OSOBY KIEROWANEJ:**

1. Skierowany bezrobotny lub poszukujący zobowiązany jest do przystąpienia do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności;
2. Starosta, na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, może koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności do wysokości przeciętnego wynagrodzenia;
3. Płatność za nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności dokonywana jest na rachunek płatniczy realizatora działań;
4. Bezrobotny lub poszukujący pracy, który ma sfinansowane koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności zobowiązuje się do zawarcia dwustronnej umowy;
5. Łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty nie mogą przekroczyć 450% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat;
6. Osoba, która z własnej winy nie przystąpienia do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności; o którym mowa w art. 99 ust. 1 pkt 3 zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP sfinansowane z Funduszu Pracy koszty należne realizatorowi działań;
7. Zwrot, o którym mowa ww. punkcie dotyczy również kosztów:

1) badań lekarskich lub psychologicznych, o których mowa w art. 205 ust. 1,

2) ubezpieczenia, o którym mowa w art. 241,

3) przejazdu, o którym mowa w art. 206 ust. 1,

4) zakwaterowania, o którym mowa w art. 206 ust. 2

– o ile zostały poniesione.

1. Przepisów dotyczących zwrotu nie stosuje się w przypadku, gdy przyczyną niezrealizowania działań, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 3, było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc. Miesiąc rozumiany jest jako 30 dni;
2. Bezrobotny i poszukujący pracy który ma sfinansowane koszty potwierdzenia nabycia wiedzy   
   i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności może starać się o zwrot kosztów dojazdu.
3. Bezrobotny zawiadamia PUP o niezdolności do pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55 ust. 1 albo art. 55 a ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa oraz dostarczyć do PUP zaświadczenie lekarskie, o którym mowa w art. 55 a ust. 7 albo art. 55 a ust. 6 tej ustawy, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach starosta może wyrazić zgodę na dostarczenie zaświadczenia z przekroczeniem terminu, o którym mowa w ust. 2;
4. Starosta ubezpiecza osobę, której sfinansował nabywanie wiedzy i umiejętności, o których mowa w art. 102, z wyjątkiem osoby posiadającej z tego tytułu prawo do stypendium, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z przystąpieniem do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem;
5. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny z form pom
6. Bezrobotny albo poszukujący pracy, który **bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej** w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, **nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni** od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc;
7. Starosta świadczy pomoc z uwzględnieniem sytuacji i potrzeb osoby, której udzielana jest pomoc, biorąc pod uwagę możliwość zastosowania form pomocy. Przepis stosuje się odpowiednio do pracodawców oraz innych podmiotów.
8. **Bezrobotny traci status osoby bezrobotnej,** jeśli z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjął lub przerwał realizację formy pomocy, chyba że powodem niepodjęcia lub przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, **na okres 90 dni**.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, potwierdzam zapoznanie się z prawami i obowiązkami osoby skierowanej na szkolenie.

**Podstawa prawna – Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia**

........................................................... ..............................................................................

(data i podpis osoby kierowanej) (data i podpis pracownika PUP)