



Pieczęć Wnioskodawcy

Prezydent Miasta Lublin

**Wniosek należy złożyć
w Miejskim Urzędzie Pracy
w Lublinie, ul. Niecała 14**

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

**(dla przedsiębiorcy, niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły)
(obowiązuje od czerwca 2025 r.)**

Niniejszy wniosek składa się wraz z załącznikami, aby otrzymać refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

Wniosek zawiera następujące części: informacja o podstawie prawnej przyznawania refundacji, dane dotyczące Wnioskodawcy, informacje dotyczące oferowanych miejsc pracy, dane dotyczące przedmiotu refundacji oraz proponowanej formy zabezpieczenia zwrotu refundacji, oświadczenia wnioskodawcy, wymagane załączniki

Jeżeli istnieje możliwość wyboru odpowiedzi oznaczona symbolem^{*)}, proszę zaznaczyć odpowiedź zgodną ze stanem faktycznym poprzez jej podkreślenie.

Podstawa Prawna

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620);
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 243 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 468);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L. z 2023 poz. 2831);
5. Rozporządzenie Komisji UE Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE. L. z 2013 Nr 352 s.9 z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1530 z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 277 i 1871);

Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa Wnioskodawcy / imię i nazwisko osoby fizycznej

2. Adres siedziby/ adres miejsca zamieszkania
3. Adres do korespondencji
4. Adres do doręczeń elektronicznych (ADE)
5. Imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail osoby upoważnionej do kontaktów z Urzędem
6. Numer ewidencyjny PESEL w przypadku osoby fizycznej
7. Numer REGON
8. Numer NIP
9. Numer KRS (o ile dotyczy)
10. Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)
11. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności
12. Forma prawna prowadzonej działalności
13. Status podmiotu w rejestrze VAT (podleganie podatkowi od towarów i usług) ^{*)} <ol style="list-style-type: none"> 1. Podatnik figuruje w rejestrze VAT - status podatnika czynny; 2. Podatnik figuruje w rejestrze VAT - status podatnika zwolniony; 3. Nie figuruje w rejestrze VAT ^{*)} proszę określić swój status w rejestrze VAT poprzez podkreślenie jednej z trzech odpowiedzi
14. Nazwa banku i nr konta bankowego Wnioskodawcy ^{*)} <p>^{*)} w przypadku czynnego podatnika VAT proszę podać numer rachunku widniejący w Wykazie podatników VAT</p>
15. Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (umowy o pracę) 6 miesięcy przed złożeniem wniosku _____
16. Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (umowy o pracę) na dzień złożenia wniosku _____

Informacje dotyczące oferowanych miejsc pracy

Nazwę zawodu oraz kod zawodu proszę uzupełnić zgodnie z Klasyfikacją Zawodów i Specjalności (rozporządzenie MPiPS z dnia 7.08.2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania – Dz.U.2018, poz. 227 t.j. z późn. zm.).

Klasyfikacja zawodów jest dostępna na stronie internetowej:

<https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>

1. Nazwa zawodu		
2. Kod zawodu		
3. Nazwa stanowiska pracy		
4. Rodzaj wykonywanej pracy		
5. Liczba miejsc pracy		
6. Wymagany poziom i kierunek wykształcenia		
7. Uprawnienia		
8. Umiejętności		
9. Doświadczenie zawodowe		
10. Miejsce lub miejsca wykonywania pracy (adres)		
11. Godziny pracy	12. Zmianowość	13. System wynagradzania (czasowy, akordowy, prowizyjny)
14. Wymiar czasu pracy	15. Wynagrodzenie miesięczne brutto	16. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy
17. Polecenie wykonania pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem wykonywania pracy wskazanym w pkt 10 (praca zdalna) przez czas oznaczony* tj. od dnia _____ do dnia _____		
*w tym przypadku zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy – Rozdział II c. Praca zdalna (art. 67 ¹⁸ – art. 67 ³⁴)		
18. Dodatkowe miejsca wykonywania pracy – w przypadku pracy zdalnej		
*jak w punkcie 17		

Dane dotyczące przedmiotu refundacji oraz proponowanej formy zabezpieczenia zwrotu refundacji

1. Warianty wnioskowanej kwoty refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

Wariant 1. nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia przy utrzymaniu stanowiska pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy i zatrudnieniu pracownika przez okres co najmniej 12 miesięcy
Wnioskowana kwota refundacji_____*

Wariant 2. więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia przy utrzymaniu stanowiska pracy przez okres co najmniej 18 miesięcy i zatrudnieniu pracownika przez okres co najmniej 18 miesięcy
Wnioskowana kwota refundacji_____*

*W przypadku gdy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.
Proszę wybrać jeden wariant poprzez określenie kwoty refundacji.

2. Kalkulacja wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródeł ich finansowania

Proszę wypełnić poniższą tabelę wpisując w niej kolejno nazwę wyposażenia, ilość, cenę jednostkową, wartość ogółem, oraz źródła finansowania zakupu wyposażenia z podziałem na środki Wnioskodawcy i środki z Funduszu Pracy.

Wnioskowana kwota refundacji winna uwzględniać status podmiotu w rejestrze VAT.

W przypadku statusu podatnika czynnego, proszę wypełnić tabelę w kwotach netto.

W przypadku, gdy podatnik figuruje w rejestrze VAT - status podatnika zwolniony lub gdy nie figuruje w rejestrze VAT proszę wypełnić tabelę w kwotach brutto.

Lp.	Nazwa wyposażenia	Ilość sztuk	Cena jednostkowa	Wartość ogółem	Źródła finansowania wyposażanego lub doposażanego stanowiska pracy	
					Środki Wnioskodawcy	Środki Funduszu Pracy
RAZEM						

3. Szczegółowa specyfikacja wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii; (przed wypełnieniem poniższej tabeli proszę o zapoznanie się z treścią Regulaminu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w szczególności w zakresie wyłączeń z refundacji).

Proszę wypełnić poniższą tabelę wpisując w niej kolejno nazwę wyposażenia, ilość, cenę jednostkową oraz kwotę do refundacji z Funduszu Pracy.

Wnioskowana kwota refundacji winna uwzględniać status podmiotu w rejestrze VAT.

W przypadku statusu podatnika czynnego, proszę wypełnić tabelę w kwotach netto.

W przypadku, gdy podatnik figuruje w rejestrze VAT - status podatnika zwolniony lub gdy nie figuruje w rejestrze VAT proszę wypełnić tabelę w kwotach brutto.

Lp.	Nazwa wyposażenia	Ilość sztuk	Cena jednostkowa	Kwota do refundacji z Funduszu Pracy
Ogółem kwota do refundacji z Funduszu Pracy				

UWAGA – W przypadku gdy podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wskazana do odliczenia. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie 90 dni powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

4. Uzasadnienie konieczności dokonania zakupów wymienionych w specyfikacji

Proszę wyszczególnić wyposażenie / doposażenie zawarte w specyfikacji, ich ilości oraz podać uzasadnienie konieczności dokonania zakupów

5. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu refundacji ^{*)}

1. poręczenie
2. weksel in blanco
3. weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
4. gwarancja bankowa
5. zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach
6. blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym
7. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

^{*)} proszę wybrać proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji poprzez podkreślenie wybranej formy z siedmiu odpowiedzi wskazanych powyżej możliwości zabezpieczeń. W przypadku, gdy Wnioskodawca proponuje formę zabezpieczenia zwrotu refundacji w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, powinien wypełnić Załącznik do wniosku tj. Oświadczenie o sytuacji majątkowej Wnioskodawcy.

Przy wyborze zabezpieczenia weksel in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – należy wskazać jeszcze jedną formę zabezpieczenia.

Oświadczenia Wnioskodawcy :

Proszę zapoznać się z poniższymi oświadczeniami.

Na dzień złożenia wniosku:

1. Wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. Przez ostatnie 6 miesięcy przedsiębiorca wykonywał działalność gospodarczą (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej), a przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły – działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo oświatowe;
3. W okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia. Powyższy warunek będzie weryfikowany również na dzień podpisania umowy poprzez złożenie przez Wnioskodawcę stosownego oświadczenia;
4. Wnioskodawca **nie zalega z:**
 1. wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 2. opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
5. Wnioskodawca **nie zalega** z opłacaniem innych danin publicznych;
6. Wnioskodawca **nie posiada** nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
7. Wnioskodawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż Miejski Urząd Pracy w Lublinie **może nie wprowadzić oferty pracy do e-Pracy**, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach;
8. Wnioskodawca oświadcza, że tworzone stanowisko pracy **nie jest finansowane** jednocześnie w ramach pożyczki na utworzenie stanowiska pracy lub innych środków publicznych;
9. Wnioskodawca zobowiązuje się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy otrzymał pomoc de minimis (lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy);
10. Wnioskodawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż nie może korzystać z refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania stażu realizowanego na podstawie art. 114 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, w przypadku przerwania stażu z powodu:

- nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania,
 - przerwania przez organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny;
11. Wnioskodawca oświadcza, że **nie otrzymał** decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem;
 12. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że Prezydentowi m. Lublin, za pośrednictwem Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie przysługuje prawo do weryfikacji wiarygodności danych zamieszczonych we wniosku oraz zobowiązuje się na wezwanie przedłożyć niezbędne dokumenty lub oświadczenia;
 13. Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się, rozumie i akceptuje warunki „Regulaminu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy” obowiązującego w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie zamieszonego na stronie internetowej tut. Urzędu: <https://muplublin.praca.gov.pl> w zakładce: Dla pracodawców i przedsiębiorców – Wsparcie tworzenia miejsc pracy – Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data, czytelny podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji
i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.):

zapoznałam/em się / nie zapoznałam/em się* z treścią Klauzuli informacyjnej załączonej do niniejszego Wniosku (dostępnej również na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie pod adresem <https://biuletyn.lublin.eu/mup/informacja-o-danych-osobowych/ochrona-danych-osobowych,1,14382,1.html>) i zostałam/em poinformowana/y o przysługujących mi prawach dotyczących przetwarzania danych osobowych – w prostej i zrozumiałej formie. Oświadczam, że przekazuję dane osobowe świadomie i dobrowolnie.

* niepotrzebne skreślić

Data, czytelny podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji
i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym

Wymagane załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie o pomocy de minimis.
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
3. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o wsparcie w związku z weryfikacją wystąpienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy.
4. Klauzula informacyjna dla wnioskodawców składających wnioski na daną formę pomocy – refundacja kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub

poszukującego pracy, określoną w art. 154 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Dodatkowo:

5. W przypadku, gdy adres miejsca wykonywania nie widnieje w dokumencie stanowiącym podstawę prawną funkcjonowania Wnioskodawcy – dokument potwierdzający formę prawną użytkownika tego lokalu (nie dotyczy pracy zdalnej w miejscu zamieszkania pracownika).
6. W przypadku Wnioskodawcy będącego:
 - a/ spółką cywilną - przedkładają umowę spółki;
 - b/ niepublicznym przedszkolem lub niepubliczną inną formą wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołą – dokument stanowiący podstawę prawną funkcjonowania i statut placówki.
7. W przypadku zaznaczenia aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika jako formy zabezpieczenia zwrotu refundacji - Oświadczenie o sytuacji majątkowej Wnioskodawcy.
8. W przypadku, gdy osoba podpisująca wniosek nie jest wskazana z imienia i nazwiska w dokumencie rejestrowym – Pełnomocnictwo do reprezentacji Wnioskodawcy. Pełnomocnictwo winno określać zakres i być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa tj. (osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wnioskodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętami imiennymi.

Wszystkie załączniki do wniosku będące kserokopiami muszą być poświadczone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego lub sporządzonego nieprawidłowo Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku. Wniosek niezupełniony w wyznaczonym terminie, nie będzie rozpatrywany.